
















MANUAL DE ABERTURA DE **DFD** DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

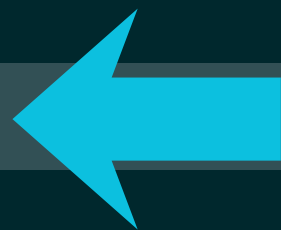


SECRETARIA DA SAÚDE
Assessoria de Planejamento



Pesquisar no Menu

-  Acompanhamento Especial
-  Base de Conhecimento
-  Blocos ▾
-  Contatos
-  Controle de Processos
-  Estatísticas ▾
-  Favoritos
-  Grupos ▾
-  Iniciar Processo
-  Marcadores
-  Pesquisa
-  Pontos de Controle
-  Processos Sobrestados
-  Reabertura Programada



Iniciar Processo

Escolh



ABASTE

ABASTE
feiras livr

ABASTE
mercado,

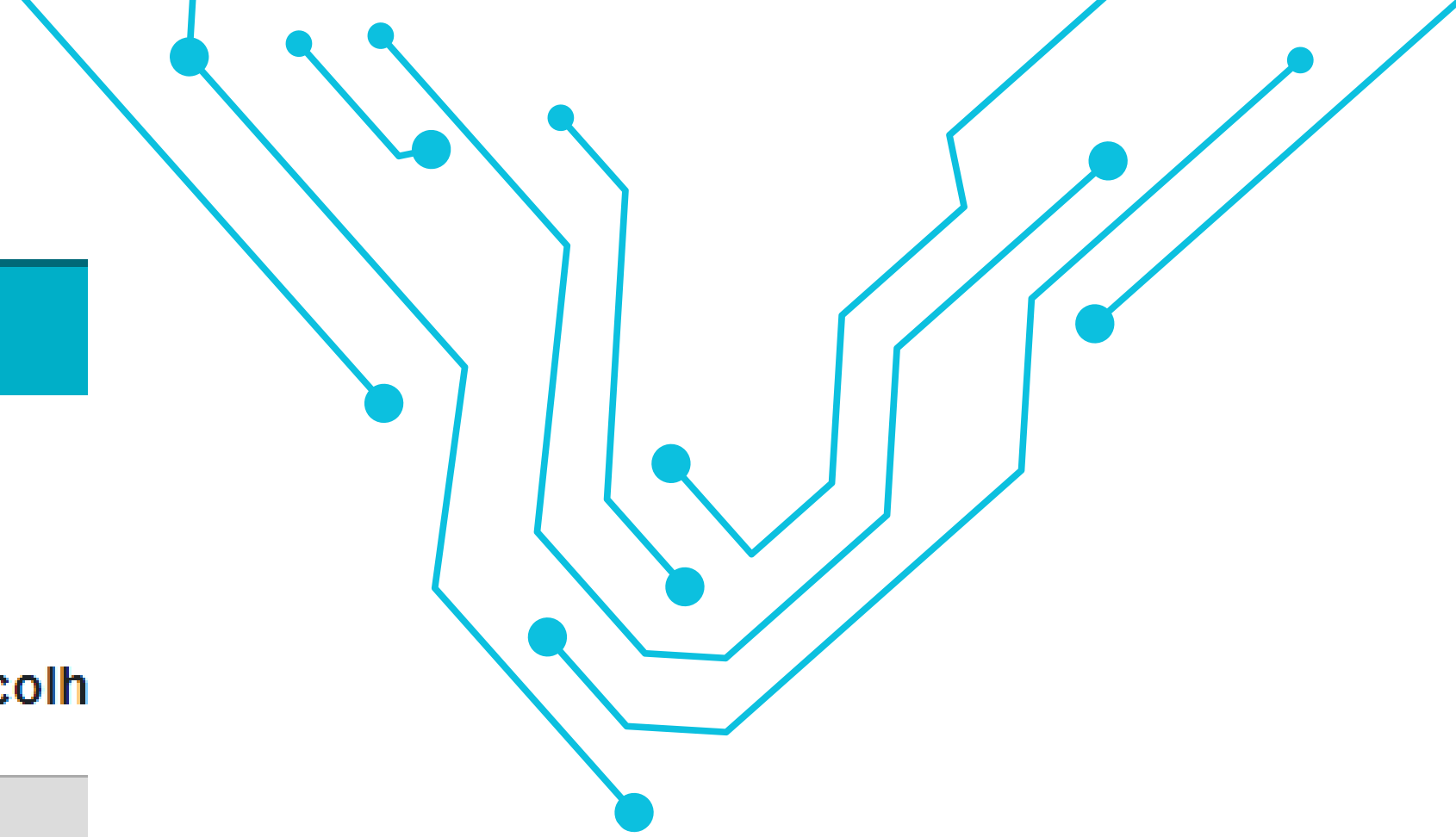
ABASTE
comércio

ABASTE

ABASTE

ADMINIS
conselho

1. Na tela inicial, no menu esquerdo, clicar em Iniciar Processo.



No campo “Tipo de Processo”, selecione a opção:

- GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento

REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOROCABA

sei! AMBIENTE OFICIAL ****

Menu Pesqui

Pesquisar no Menu

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

ADMINISTRAÇÃO: Dossiê de elaboração e execução de plan projeto

ADMINISTRAÇÃO: Expediente de solicitação de orientação té

ADMINISTRAÇÃO: Processo de constituição e acompanham conselho ou grupo de trabalho

ADMINISTRAÇÃO: Processo de elaboração e execução de p projeto

ADMINISTRAÇÃO: Processo de projeto de lei

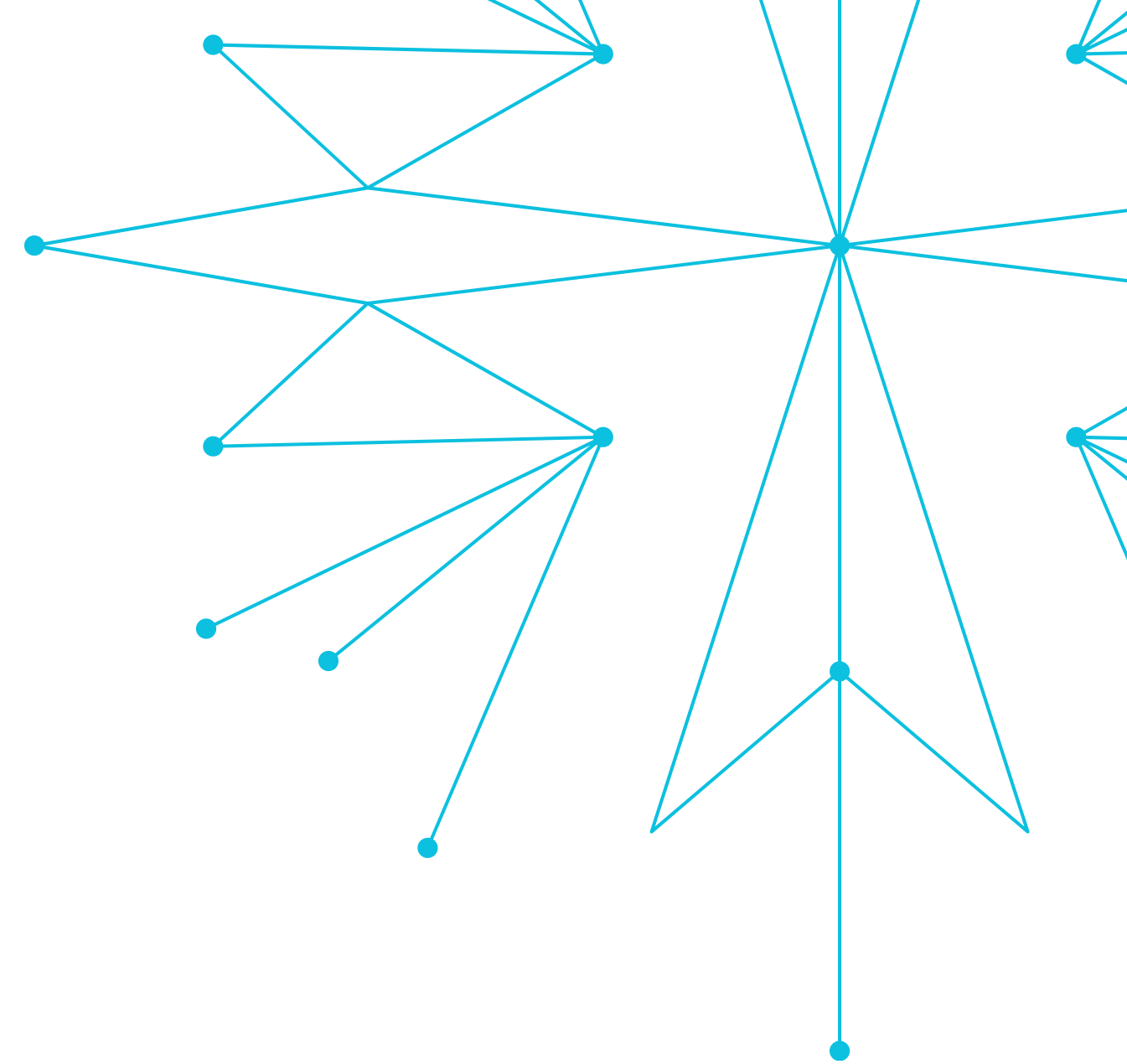
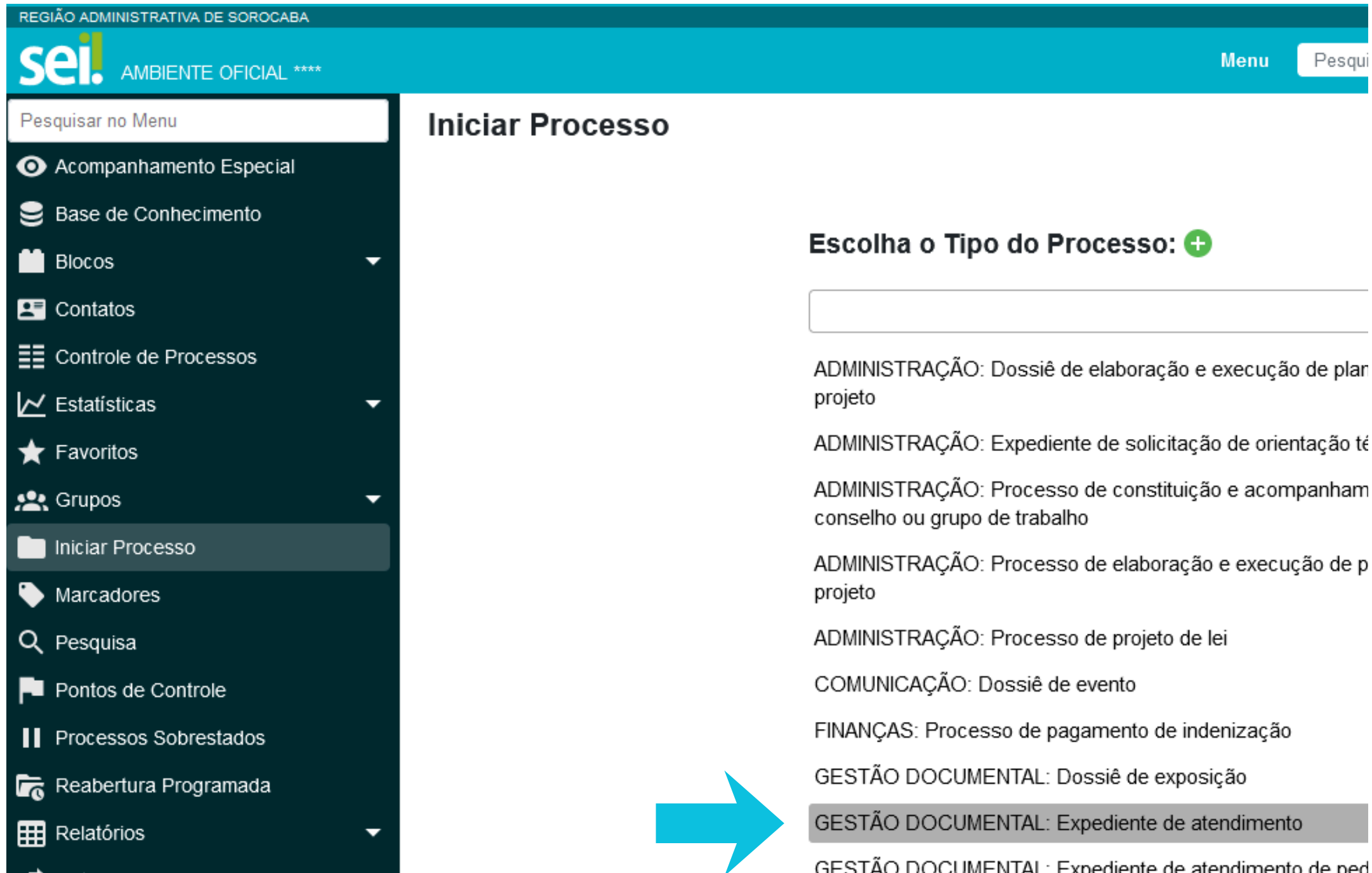
COMUNICAÇÃO: Dossiê de evento

FINANÇAS: Processo de pagamento de indenização

GESTÃO DOCUMENTAL: Dossiê de exposição

GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento

GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento de ned



Preencha os campos conforme orientação abaixo e clique em salvar:

REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOROCABA

sei! AMBIENTE OFICIAL ****

Menu Pesquisar... SOROC-SES-GAB

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Controle de Prazos

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento

Especificação:
|

Prioridade:
|

Classificação por Assuntos:
|
000.006.01.04.003 - Expediente de atendimento

Interessados:
|
|

Observações desta unidade:
|

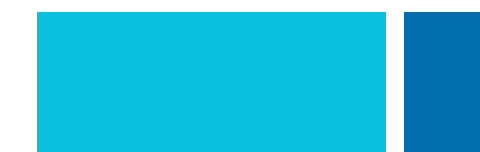
Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

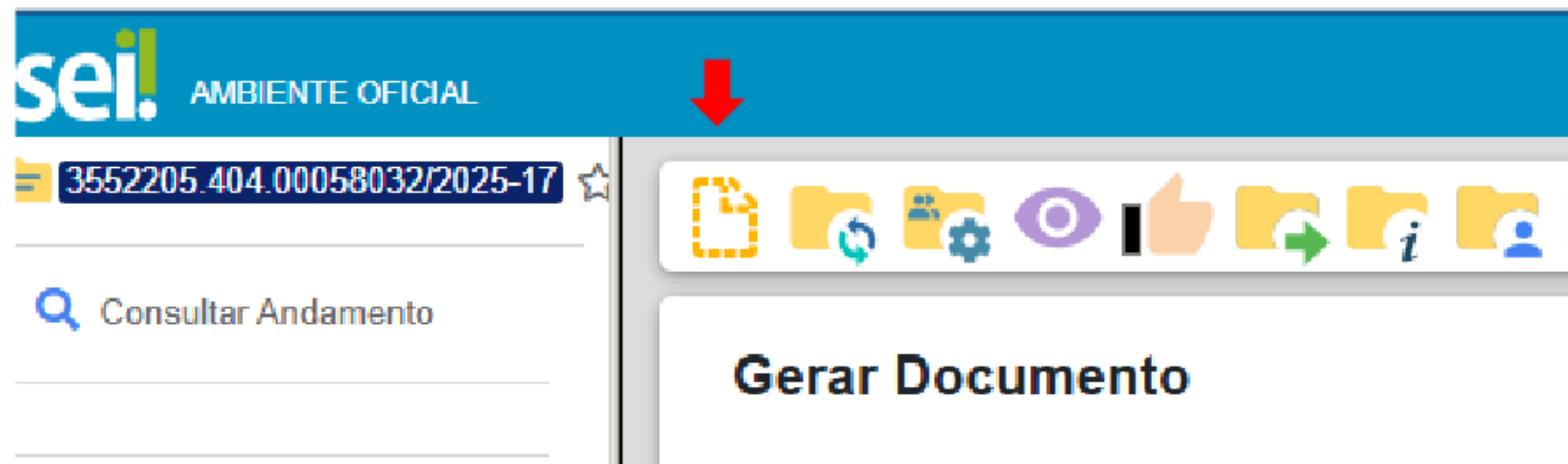
Nesse campo preencher com DFD - Setor

Nesse campo preencher com o objeto pretendido

Nível de Acesso: restrito com hipótese legal: Documento Preparatório



Clique no ícone: incluir documento



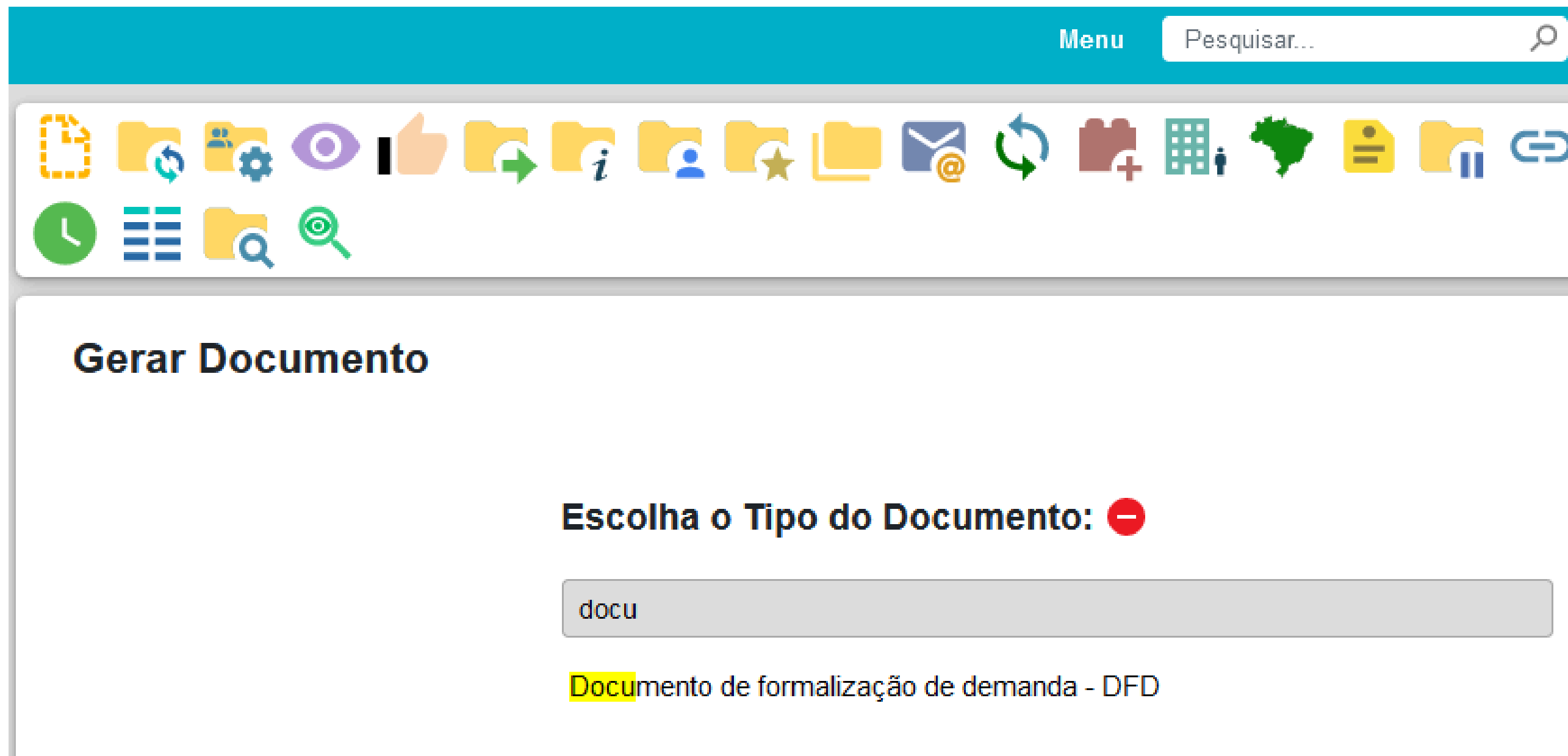
sei! AMBIENTE OFICIAL

3552205.404.00058032/2025-17 ☆

Consultar Andamento

Gerar Documento

Clicar no tipo de documento: Documento de formalização de demanda - DFD



The screenshot shows a web application interface with a teal header bar. On the right side of the header, there is a 'Menu' button and a search bar containing the text 'Pesquisar...'. Below the header is a horizontal toolbar with various icons for document management, including folders, search, and sharing. The main content area is titled 'Gerar Documento' and contains a section for selecting a document type. The text 'Escolha o Tipo do Documento:' is followed by a red minus sign icon. Below this is a search input field with the text 'docu'. A dropdown menu is open, showing the option 'Documento de formalização de demanda - DFD' with the word 'Docu' highlighted in yellow.

Menu Pesquisar...

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

docu

Documento de formalização de demanda - DFD



Preencher campos conforme instruções abaixo e clique em “Salvar”

Menu Pesquisar... SOROC-SES-GAB

Gerar Documento

Documento de formalização de demanda - DFD

Texto Inicial: Nenhum

Nome na Árvore: DFD - Setor Solicitante

Nível de Acesso: Público

Salvar Voltar

Descrição:

Nome na Árvore:

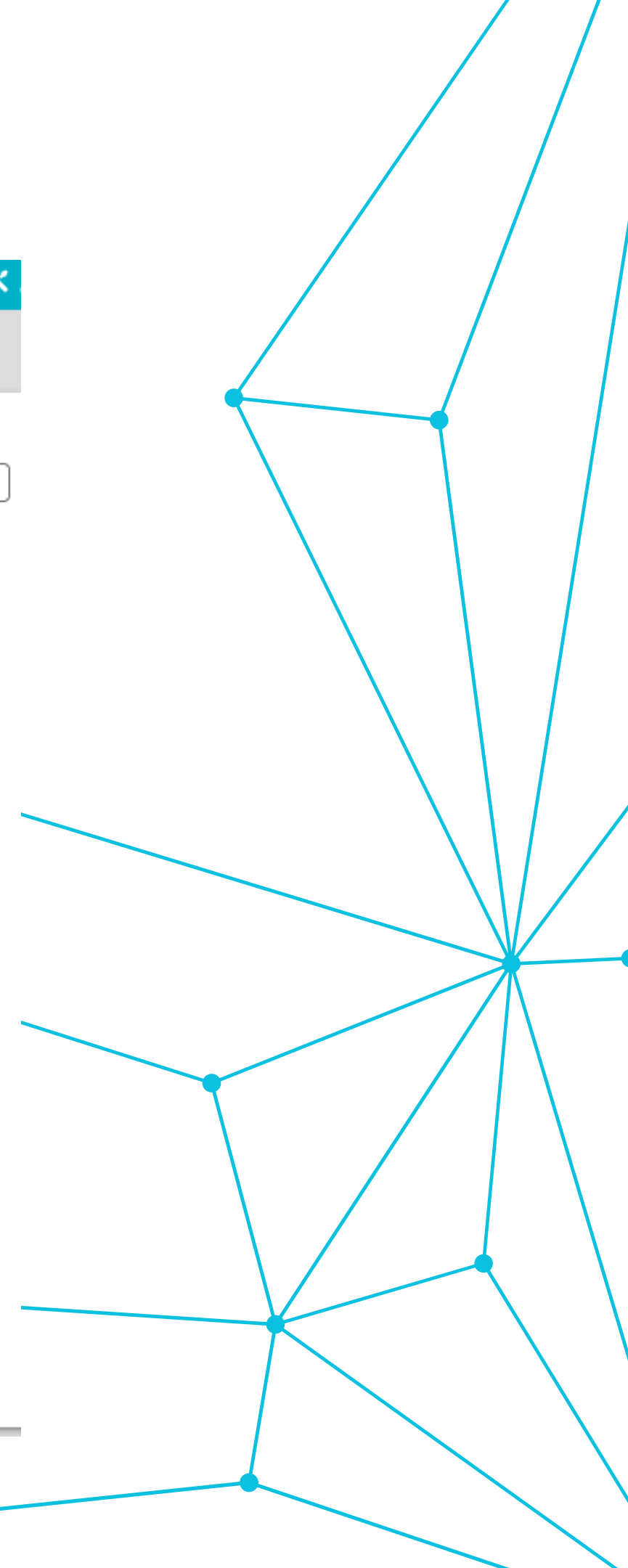
Classificação por Assuntos:

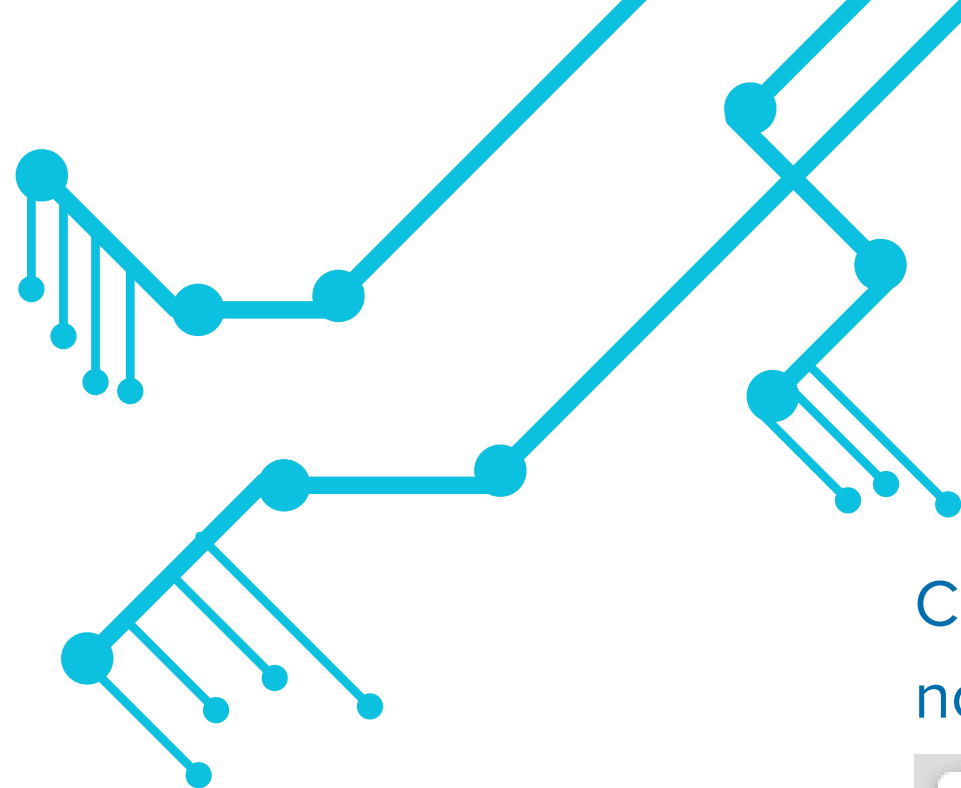
Observações desta unidade:

Lista de observações de outras unidades (1 registro):

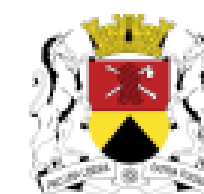
Unidade	Observação
SOROC-SES-VIGIL.EPIDEMIO	Documento de Formalização de Demanda - DFD destinado a produção e fornecimento de materiais gráficos de comunicação e educação em saúde do Programa Municipal de Controle da Tuberculose

Nível de Acesso: Sigiloso Restrito Público





Clique em “Editar” para preencher documento conforme modelo disponibilizado no Google Drive



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA

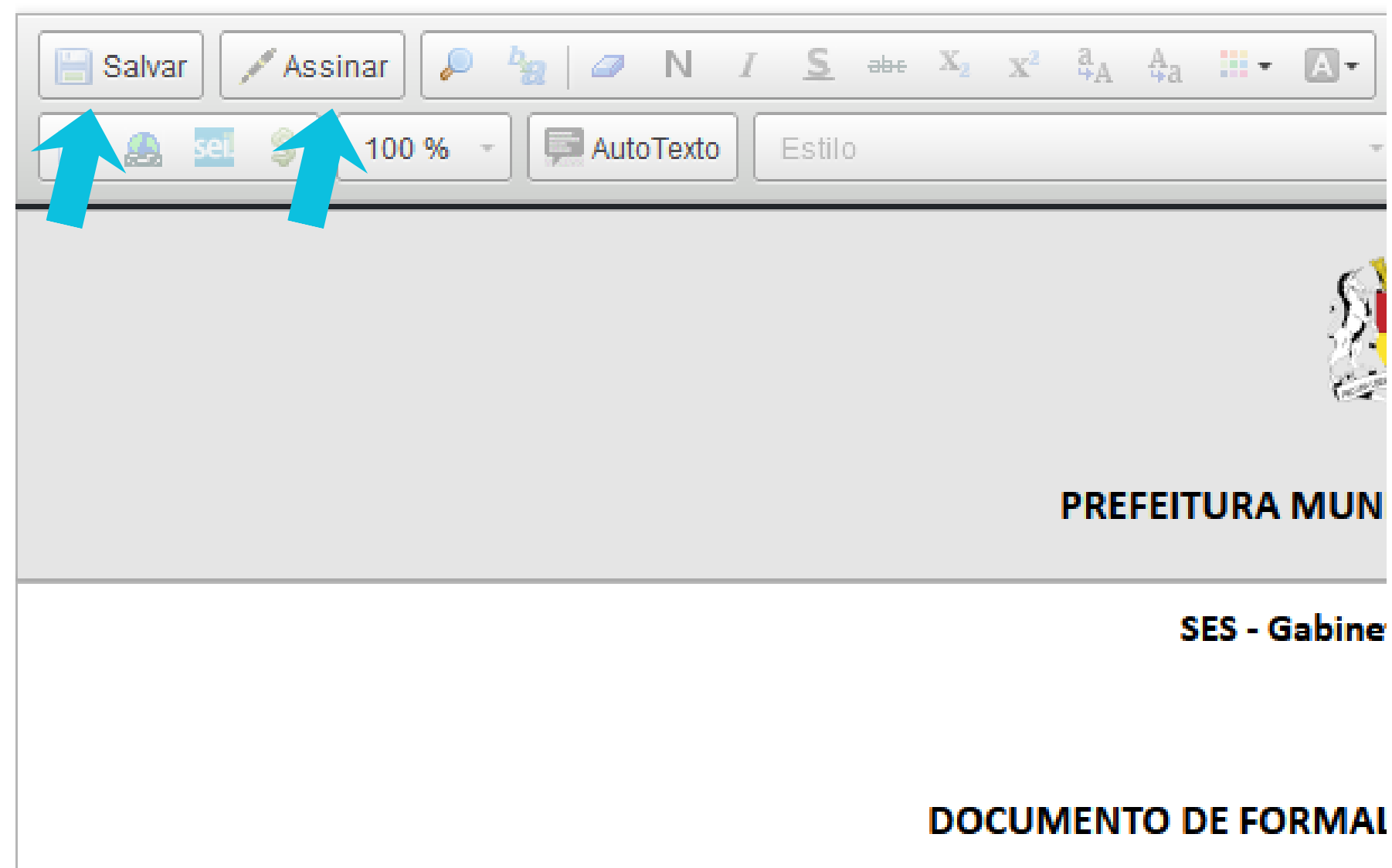
SES - Gabinete da Secretaria

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

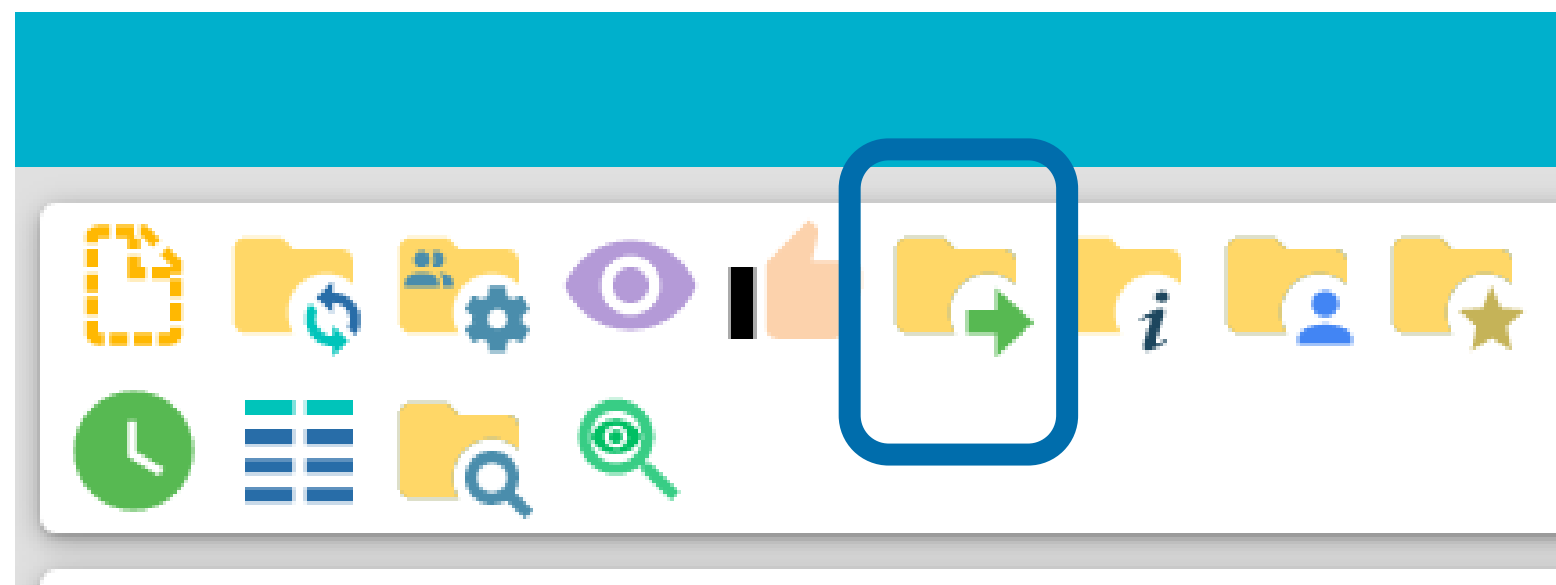
[digite aqui o conteúdo do texto principal do documento]



Após concluir todas as alterações clique em “Salvar” e depois em “Assinar”



Para enviar o processo clique em “Enviar processo”



Preencha conforme instruções em envie

Enviar Processo

Processos:
3552205.404.00013141/2026-88 - GESTÃO DOCUMENTAL: P

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
Mostrar unidades por onde tramitou

Unidades: SOROC-SES-ORCAMENTO e SOROC-SES-GAB

Manter processo aberto na unidade atual

Acesse



DÚVIDAS

 choffart@sorocaba.sp.gov.br

 jsmaciel@sorocaba.sp.gov.br