

Cadastro e Acesso ao SGOP e CadSUS Web

- Cadastro e Acesso ao SGOP e CadSUS Web

Cadastro e Acesso ao SGOP e CadSUS Web

1. Introdução

Este manual orienta os profissionais da saúde sobre como realizar:

- Cadastro no Sistema de Gestão de Operadores (SGOP);
- Acesso ao sistema;
- Solicitação de perfil e computador;
- Utilização do CadSUS Web.

O conteúdo foi organizado para **consulta rápida**, com linguagem simples e objetiva.

2. Acesso ao SGOP

Abra o navegador **Google Chrome** e acesse o endereço:

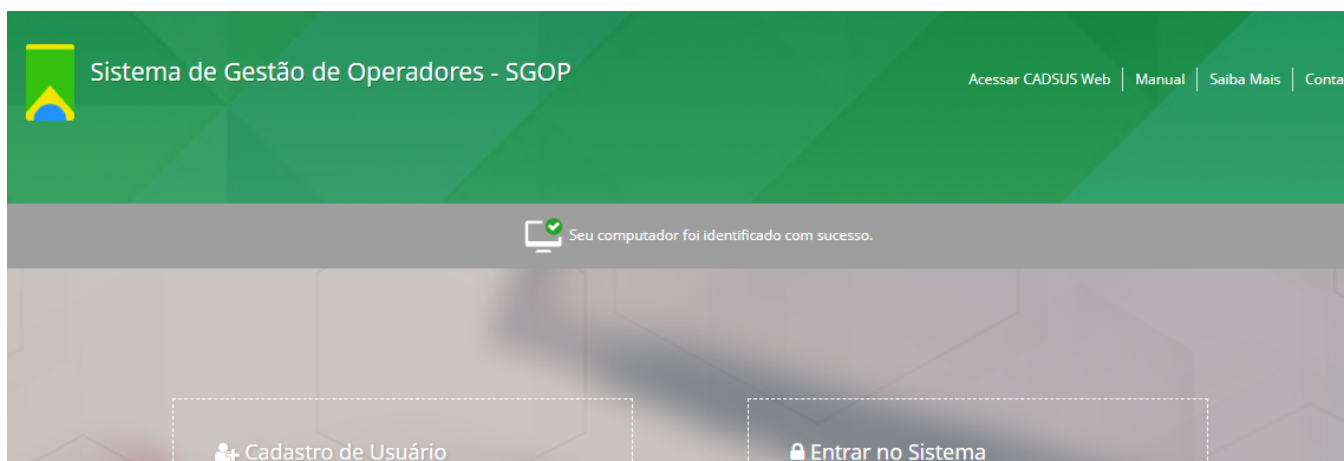
<https://cadastro.saude.gov.br/operador/>

Ao acessar o sistema, será exibida uma mensagem indicando se o computador está apto para uso.

3. Verificação do módulo de segurança (Warsaw)

O sistema exibirá uma barra no centro da tela:

- **Barra vermelha:** módulo Warsaw não instalado
- **Barra cinza:** computador identificado com sucesso



Confira vídeo abaixo para mais detalhes:

3.1 Solicitação de instalação

A instalação do Warsaw deve ser realizada pelo suporte de TI.

Envie um e-mail para: **informatica@sorocaba.sp.gov.br**

Modelo de e-mail

E-mail:

informatica@sorocaba.sp.gov.br

Assunto:

Solicitação de instalação do módulo de segurança Warsaw

Bom dia!

Sou [SEU NOME] e trabalho na unidade [NOME DA UNIDADE] da Secretaria da Saúde.

Estou tentando acessar o SGOP/CADSUS e necessito que seja instalado o módulo de segurança Warsaw em minha máquina. Por gentileza, podem realizar a instalação na máquina PMS-[NÚMERO DO PATRIMÔNIO DO COMPUTADOR]?

Atenciosamente,

[SEU NOME]

[SEU CARGO]

[UNIDADE]

[TELEFONE PARA CONTATO]

“ Caso haja necessidade de resultado mais imediato, você deve mandar o e-mail para abrir o chamado e, após receber em seu e-mail o retorno com o número do ticket do chamado aberto, ligar para **(15) 3238-2174**. Informando o número do ticket, a equipe terá informações suficientes para realizar seu atendimento. Havendo a conclusão da instalação ou a sua máquina já sendo identificada, demonstrada por uma barra cinza no meio da tela com os dizeres "Seu computador foi identificado com sucesso"



Seu computador foi identificado com sucesso.

Cadastro de Usuário

Informe abaixo, o número do Cartão Nacional de Saúde - CNS e o CPF do Operador a ser cadastrado

Pesquisar

Entrar no Sistema

Entrar com **gov.br**

4. Verificação de vínculo no CNES

Antes de prosseguir, confirme se você está:

- Cadastrado;
- Vinculado a uma unidade no CNES.

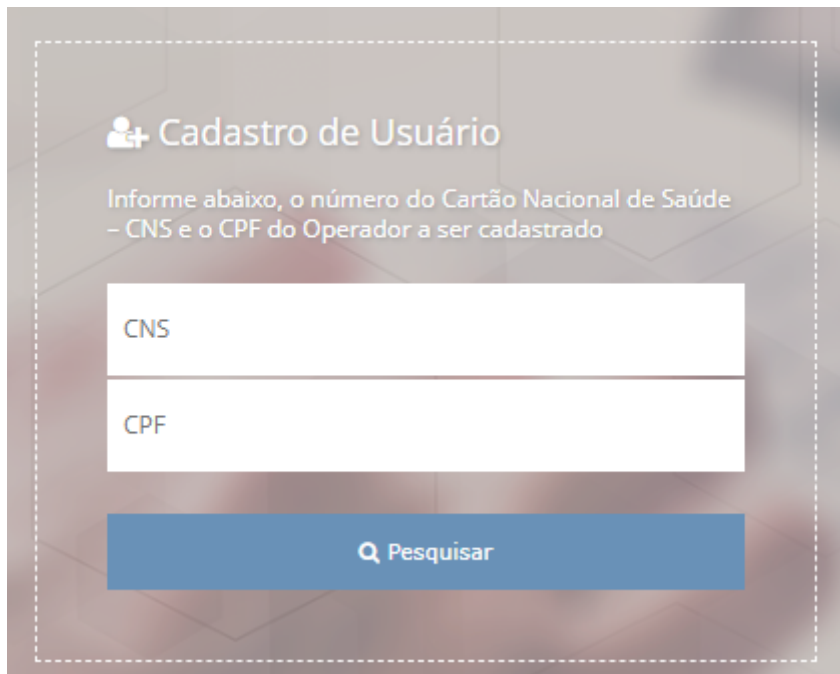
Acesse: <https://cnes.datasus.gov.br/pages/profissionais/consulta.jsp>

Caso não seja localizado, procure a coordenação da unidade.

5. Cadastro de usuário (primeiro acesso)

Para realizar o cadastro:

1. Clique em **Cadastro de usuário**
2. Informe:
 - CNS
 - CPF
3. Clique em **Pesquisar**



Cadastro de Usuário

Informe abaixo, o número do Cartão Nacional de Saúde – CNS e o CPF do Operador a ser cadastrado

CNS

CPF

Pesquisar

6. Requisitos do cadastro no CadSUS

Seu cadastro deve possuir:

- Mínimo de **80% de qualidade**
- **E-mail validado**

Preencha os seguintes dados:

1. Nome
2. Nome da mãe
3. Nome do pai (ou “não informado”)
4. Sexo
5. Raça/Cor
6. Data de nascimento
7. Município de nascimento
8. Nacionalidade

9. Telefone
10. Endereço com CEP

Caso não esteja completo, receberá esse aviso:

Para efetuar seu novo cadastro, é preciso possuir um e-mail principal cadastrado e validado no sistema do Cartão Nacional de Saúde. Solicite que um operador habilitado atualize seu cadastro no Cartão Nacional de Saúde.

7. Validação por código

Após informar CNS e CPF:

1. Um código será enviado para seu e-mail
2. Digite o código recebido
3. Clique em **Inserir**

“ **Atenção!**

Cada profissional deve possuir seu próprio cadastro.
Não compartilhe CPF ou senha.

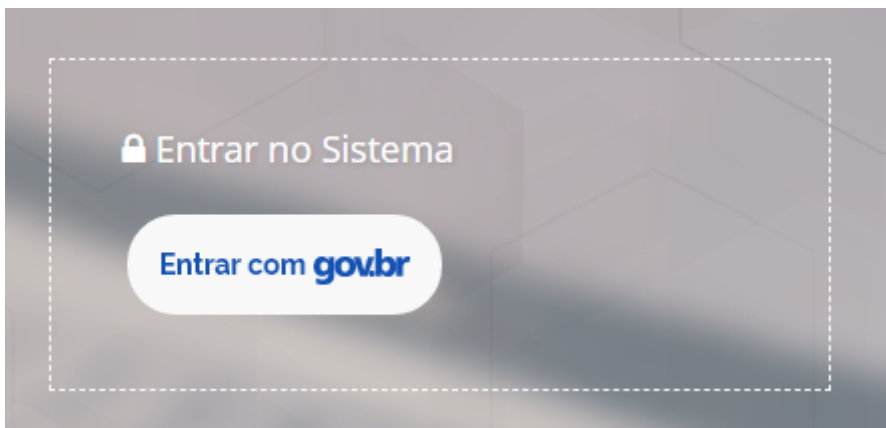
Após isso,

Leia o termo de uso e clique em **Concordo** para prosseguir.

8. Acesso ao sistema (Login)

Para acessar o sistema:

1. Acesse novamente: <https://cadastro.saude.gov.br/operador/>
2. Clique em **Entrar no sistema**
3. Clique em **Entrar com gov.br**



1. Informe seu CPF
2. Clique em **Continuar**
3. Digite sua senha
4. Clique em **Entrar**
5. Clique em **Autorizar**

Após o login, você será direcionado ao sistema.

9. Solicitação de perfil e computador

Após acessar:

1. Solicite vínculo com a unidade de saúde
2. Selecione o perfil:
 - **Operador (recomendado)**
 - Outros apenas quando indicado
3. Solicite cadastro do computador

Após a solicitação:

Atenção

Solicitação realizada com sucesso. Aguarde a apreciação do administrador responsável pelo estabelecimento de saúde, caso você não seja um administrador.

Fechar

“ Importante!

- O cadastro deve ser feito para cada computador
- É necessário apenas na primeira utilização

10. Aprovação de solicitações

A aprovação é feita por um usuário com perfil de **Administrador**.

- Novos computadores exigem nova solicitação
- Para administradores, aprovações podem ser automáticas

11. Acesso ao CadSUS Web

Após concluir:

- Vínculo ✓
- Perfil ✓

- Computador ✓

Você poderá acessar o sistema.

Será necessário informar o **CNES da unidade**.

12. Consulta no CadSUS

No sistema, é possível:

- Pesquisar usuários
 - Consultar dados
 - Editar informações
 - Criar Cartão SUS
-

13. Criação do Cartão SUS

Para criar um cadastro:

1. Preencha os campos obrigatórios (em vermelho)
2. Revise as informações
3. Salve o cadastro