

Aplicações do Ministério da Saúde

- Sistema de Gestão de Operadores e CADSUS Web
 - Realizando cadastro no Sistema de Gestão de Operadores (SGOP)
 - Acessando o Sistema de Gestão de Operadores (SGOP)
- Cadastro e Acesso ao SGOP e CadSUS Web
 - Cadastro e Acesso ao SGOP e CadSUS Web

Sistema de Gestão de Operadores e CADSUS Web

O SGOP é uma aplicação web acessória ao Ministério da Saúde que permite o cadastro dos operadores (autocadastramento), solicitação e aprovação de acesso a um estabelecimento de saúde e ações de autoatendimento na troca e recuperação de senha, principalmente ao CADSUS.

Este manual possui a finalidade de orientar o operador do sistema CADSUS Web a navegar na aplicação SGOP - Sistema de Gestão de Operadores-, utilizada para realizar cadastro e recadastro de operador, solicitar outros acessos, gerir os operadores de um estabelecimento e alterar e recuperar a senha dos operadores.

O manual na íntegra, emitido pelo Datasus/MS pode ser acessado clicando [aqui](#), porém, a seguir você poderá encontrar uma versão resumida.

Realizando cadastro no Sistema de Gestão de Operadores (SGOP)

Você deverá abrir o navegador Google Chrome e acessar o site do Sistema de Gestão de Operadores (SGOP) por meio do endereço <https://cadastro.saude.gov.br/operador/>.

O Primeiro passo a ser realizado quando se abre o SGOP é verificar se a instalação do Warsaw foi realizada no computador que você está utilizando. O Próprio site irá te indicar isso em uma barra de informação demonstrada no centro da tela.

Caso o Warsaw não esteja instalado no seu computador, no centro da tela será possível visualizar uma barra vermelha com os dizeres "Atenção: Este computador não pôde ser identificado. É necessário instalar o módulo de segurança. Para instalar, clique aqui"



Considerando o nível de segurança estabelecido pela CGTI (Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação) da Prefeitura de Sorocaba, apenas o setor de Suporte Técnico de TI tem as credenciais com nível suficiente para realizar a instalação, portanto, você deve abrir um chamado por e-mail em informatica@sorocaba.sp.gov.br para solicitar a instalação do módulo de segurança Warsaw do SGOP; A seguir um modelo de e-mail que pode ser utilizado para realizar essa solicitação:

Modelo de E-mail para Solicitação de Instalação do Módulo de Segurança Warsaw (SGOP/CADSUS)

Bom dia!

Sou [SEU NOME] e trabalho na unidade [NOME DA UNIDADE] da Secretaria da Saúde.

Estou tentando acessar o SGOP/CADSUS e necessito que seja instalado o módulo de segurança Warsaw em minha máquina. Por gentileza, podem realizar a instalação na máquina PMS-[NÚMERO DO PATRIMÔNIO DO COMPUTADOR]?

Atenciosamente,

[SEU NOME]

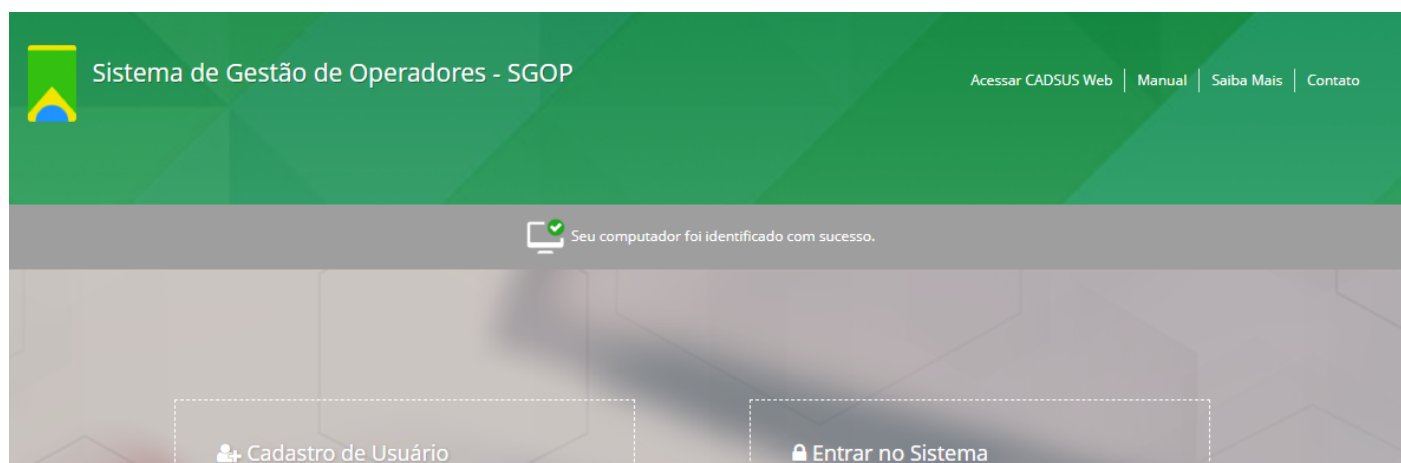
[SEU CARGO]

[UNIDADE ONDE ESTÁ TRABALHANDO]

[TELEFONE PARA CONTATO]

Caso haja necessidade de resultado mais imediato, você deve mandar o e-mail para abrir o chamado e, após receber em seu e-mail o retorno com o número do ticket do chamado aberto, ligar para (15) 3238-2174. Informando o número do ticket, a equipe terá informações suficientes para realizar seu atendimento.

Havendo a conclusão da instalação ou a sua máquina já sendo identificada, demonstrada por uma barra cinza no meio da tela com os dizeres "Seu computador foi identificado com sucesso"



A primeira tela do sistema mostra as duas opções de acesso.

1. Cadastro de usuário; e
2. Entrar no sistema.



Seu computador foi identificado com sucesso.

Cadastro de Usuário

Informe abaixo, o número do Cartão Nacional de Saúde - CNS e o CPF do Operador a ser cadastrado

 Pesquisar

Entrar no Sistema

Entrar com **gov.br**

“ A Partir daqui, para prosseguir, certifique-se de você está cadastrado(a) e vinculado(a) em uma unidade de saúde no CNES. Caso tenha dúvida quanto a essa informação, clique [aqui](#) para verificar.

Informando seus dados na página e retornando suas informações, você pode prosseguir esse tutorial. Se você não for localizado nessa etapa, procure a coordenação da unidade para regularizar seu cadastro no CNES da unidade.

Caso seja o seu primeiro acesso ao SGOP, você deverá utilizar a caixa a esquerda para realizar o seu autocadastro de usuário. No primeiro acesso ao sistema você preencherá os parâmetros da consulta, número do CNS e o CPF, pressionar o botão Pesquisar.

Cadastro de Usuário

Informe abaixo, o número do Cartão Nacional de Saúde – CNS e o CPF do Operador a ser cadastrado

CNS

CPF

Pesquisar

Além de validar se você está vinculado a uma unidade de Saúde no CNES, é importante que o seu cadastro no sistema do Cartão Nacional de Saúde já possua 80% do grau de qualidade e contenha um email validado. Para chegar a esses 80%, basta preencher as seguintes informações em seu cadastro no sistema CADSUS Web:

1. Nome;
2. Nome da Mãe;
3. Nome do Pai (ou selecionada a caixinha “não informado”);
4. Sexo;
5. Raça/Cor;
6. Data de Nascimento;
7. Município de Nascimento;
8. Nacionalidade;
9. Telefone (pelo menos 1 cadastrado);
10. Endereço com CEP.

Caso seu cadastro não possua os parâmetros acima aparecerá mensagem de erro no sistema.

Para efetuar seu novo cadastro, é preciso possuir um e-mail principal cadastrado e validado no sistema do Cartão Nacional de Saúde. Solicite que um operador habilitado atualize seu cadastro no Cartão Nacional de Saúde.

Após preencher o seu CNS e CPF, e seu cadastro possuir um grau de qualidade de pelo menos 80%, será exibida uma tela para inserir um código de segurança. Este código é enviado para seu e-mail cadastrado no CadSus Web.

Digite corretamente o código de segurança recebido e em seguida pressione o botão “Inserir”.

Inserir Código de Segurança

Foi enviado um código de segurança para o e-mail:
lc*****@leeching.net cadastrado no CADSUSWEB.

Adicione o código de segurança no campo abaixo e clique em "Inserir".
Em caso de dúvidas ligue 136 opção 8.

Código de
Segurança :

Tempo restante para ativar: 04:54 segundos.

⚠ 5 tentativas
restantes.

Inserir

Cancelar

Após a validação do Token, será exibida a tela conforme imagem abaixo para confirmação dos dados do responsável.

Após confirmar os dados, clique em "Cadastrar Novo Operador"

Cadastrar Novo Operador

De acordo com os dados abaixo pesquisados na base federal do Cartão Nacional de Saúde:

CNS* :

CPF* :

Nome:

Data de Nascimento:

Sexo:

Grau de Qualidade: 

Caso seus dados não estejam corretos procure uma Unidade de Saúde para corrigi-los, caso estejam corretos informe os dados abaixo:

CPF*:

Cadastrar Novo Operador

Fechar

ATENÇÃO: NÃO COMPARTILHE CPF E SENHA! CADA OPERADOR QUE FOR UTILIZAR O SISTEMA DEVE POSSUIR SEU PRÓPRIO CADASTRO.

Em seguida, será apresentado o “Termo de Responsabilidade para Uso do Sistema CADSUS”

Termo de Uso

TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA O USO DE SISTEMA CADSUS Cartão Nacional de Saúde

Declaro estar plenamente esclarecido e consciente que:

- a) São minhas responsabilidades: cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados, informações contidas nos sistemas; devendo comunicar por escrito ao Departamento de Informática do SUS – DATASUS/MS e a minha chefia imediata quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas nos sistemas, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes;
- b) Constitui descumprimento de normas legais, regulamentares e quebra de sigilo funcional divulgar dados obtidos dos sistemas aos quais tenho acesso para outros servidores não envolvidos nos trabalhos executados;
- c) Devo alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suposição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
- d) Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelos sistemas de segurança implantados do DATASUS/MS (tais como privilégio e direitos de acesso);
- e) Observar e Cumprir as Boas Práticas de Segurança da Informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade.
- f) Sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, e de outras infrações disciplinares, constitui falta de zelo e dedicação às atribuições do cargo e descumprimento de normas legais e regulamentares, não proceder com cuidado na guarda e utilização de senha o

Leia o termo de responsabilidade para uso do sistema. O acesso ao sistema só será possível após clicar no botão “Concordo”, exibido ao final do documento.

Será encaminhada mensagem para seu e-mail cadastrado no Cartão Nacional de Saúde informando sobre seu acesso ao SGOP.

Acessando o Sistema de Gestão de Operadores (SGOP)

Para acessar o SGOP, acesse o link <https://cadastro.saude.gov.br/operador/>

Em “Entrar no sistema”, clique no botão “Entrar com gov.br”



Após clicar no botão, será redirecionado para a página inicial da conta gov.br em <https://sso.acesso.gov.br/>, onde deverá informar o número do CPF e clicar em “Continuar”.



Alto Contraste

VLibras



Identifique-se no gov.br com:

☒ Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

☒ Login com seu banco Sua conta está pronta

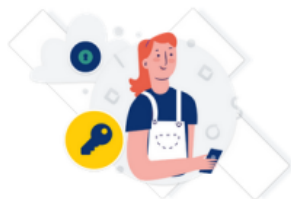
☐ Login com QR code

☐ Seu certificado digital

☐ Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)

O sistema solicitará a senha. Informe a senha cadastrada anteriormente e clique no botão “Entrar”.



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

999.999.999-99

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

Após inserir a senha e clicar em “Entrar”, será exibida janela para autorizar o uso de dados pessoais. Clique em “Autorizar”

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: CADSUS WEB V6

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Negar

Autorizar

Após a autenticação na conta gov.br, o operador do sistema será redirecionado para a página inicial do CadSUS Web Administrador e encontrará o “Identificador do usuário”, que é o número de seu CPF, já preenchido e não poderá ser alterado.

Cadastro e Acesso ao SGOP e CadSUS Web

Cadastro e Acesso ao SGOP e CadSUS Web

1. Introdução

Este manual orienta os profissionais da saúde sobre como realizar:

- Cadastro no Sistema de Gestão de Operadores (SGOP);
- Acesso ao sistema;
- Solicitação de perfil e computador;
- Utilização do CadSUS Web.

O conteúdo foi organizado para **consulta rápida**, com linguagem simples e objetiva.

2. Acesso ao SGOP

Abra o navegador **Google Chrome** e acesse o endereço:

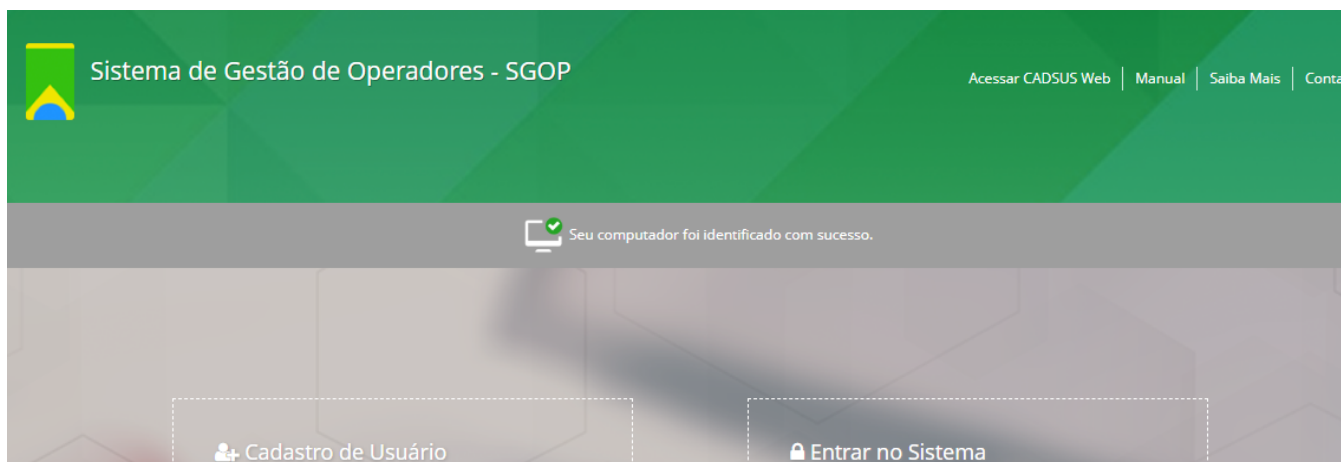
<https://cadastro.saude.gov.br/operador/>

Ao acessar o sistema, será exibida uma mensagem indicando se o computador está apto para uso.

3. Verificação do módulo de segurança (Warsaw)

O sistema exibirá uma barra no centro da tela:

- **Barra vermelha:** módulo Warsaw não instalado
- **Barra cinza:** computador identificado com sucesso



Confira vídeo abaixo para mais detalhes:

3.1 Solicitação de instalação

A instalação do Warsaw deve ser realizada pelo suporte de TI.

Envie um e-mail para: **informatica@sorocaba.sp.gov.br**

Modelo de e-mail

E-mail:

informatica@sorocaba.sp.gov.br

Assunto:

Solicitação de instalação do módulo de segurança Warsaw

Bom dia!

Sou [SEU NOME] e trabalho na unidade [NOME DA UNIDADE] da Secretaria da Saúde.

Estou tentando acessar o SGOP/CADSUS e necessito que seja instalado o módulo de segurança Warsaw em minha máquina. Por gentileza, podem realizar a instalação na máquina PMS-[NÚMERO DO PATRIMÔNIO DO COMPUTADOR]?

Atenciosamente,

[SEU NOME]

[SEU CARGO]

[UNIDADE]

[TELEFONE PARA CONTATO]

“ Caso haja necessidade de resultado mais imediato, você deve mandar o e-mail para abrir o chamado e, após receber em seu e-mail o retorno com o número do ticket do chamado aberto, ligar para **(15) 3238-2174**. Informando o número do ticket, a equipe terá informações suficientes para realizar seu atendimento. Havendo a conclusão da instalação ou a sua máquina já sendo identificada, demonstrada por uma barra cinza no meio da tela com os dizeres "Seu

computador foi identificado com sucesso"

Sistema de Gestão de Operadores - SGOP

Acessar CADSUS Web | Manual | Saiba

Seu computador foi identificado com sucesso.

Cadastro de Usuário

Informe abaixo, o número do Cartão Nacional de Saúde - CNS e o CPF do Operador a ser cadastrado

CNS

CPF

Pesquisar

Entrar no Sistema

Entrar com gov.br

4. Verificação de vínculo no CNES

Antes de prosseguir, confirme se você está:

- Cadastrado;
- Vinculado a uma unidade no CNES.

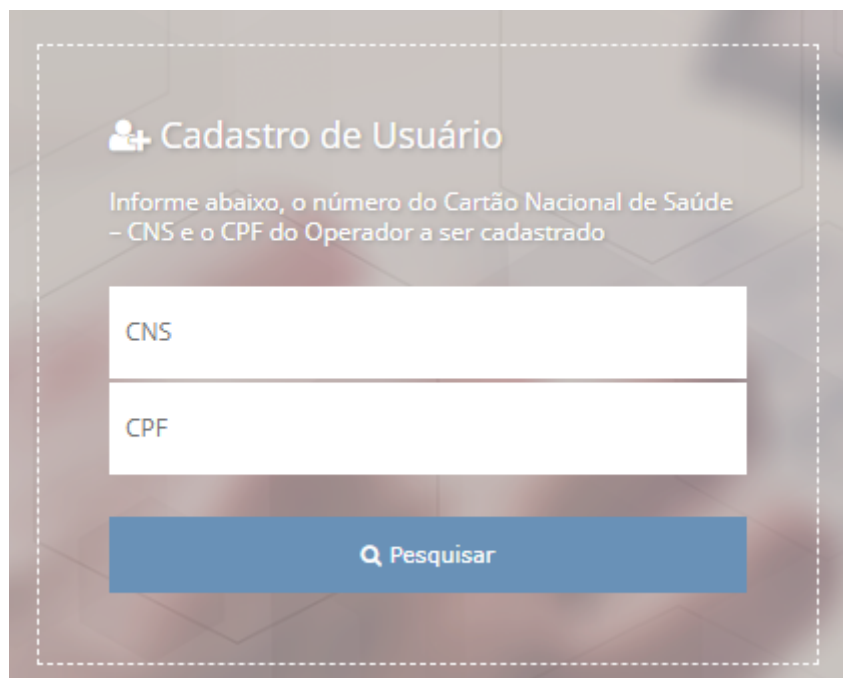
Acesse: <https://cnes.datasus.gov.br/pages/profissionais/consulta.jsp>

Caso não seja localizado, procure a coordenação da unidade.

5. Cadastro de usuário (primeiro acesso)

Para realizar o cadastro:

1. Clique em **Cadastro de usuário**
2. Informe:
 - CNS
 - CPF
3. Clique em **Pesquisar**



 **Cadastro de Usuário**

Informe abaixo, o número do Cartão Nacional de Saúde – CNS e o CPF do Operador a ser cadastrado

CNS

CPF

 **Pesquisar**

6. Requisitos do cadastro no CadSUS

Seu cadastro deve possuir:

- Mínimo de **80% de qualidade**
- **E-mail validado**

Preencha os seguintes dados:

1. Nome
2. Nome da mãe
3. Nome do pai (ou “não informado”)
4. Sexo
5. Raça/Cor
6. Data de nascimento

7. Município de nascimento
8. Nacionalidade
9. Telefone
10. Endereço com CEP

Caso não esteja completo, receberá esse aviso:

Para efetuar seu novo cadastro, é preciso possuir um e-mail principal cadastrado e validado no sistema do Cartão Nacional de Saúde. Solicite que um operador habilitado atualize seu cadastro no Cartão Nacional de Saúde.

7. Validação por código

Após informar CNS e CPF:

1. Um código será enviado para seu e-mail
2. Digite o código recebido
3. Clique em **Inserir**

“ **Atenção!**

Cada profissional deve possuir seu próprio cadastro.

Não compartilhe CPF ou senha.

Após isso,

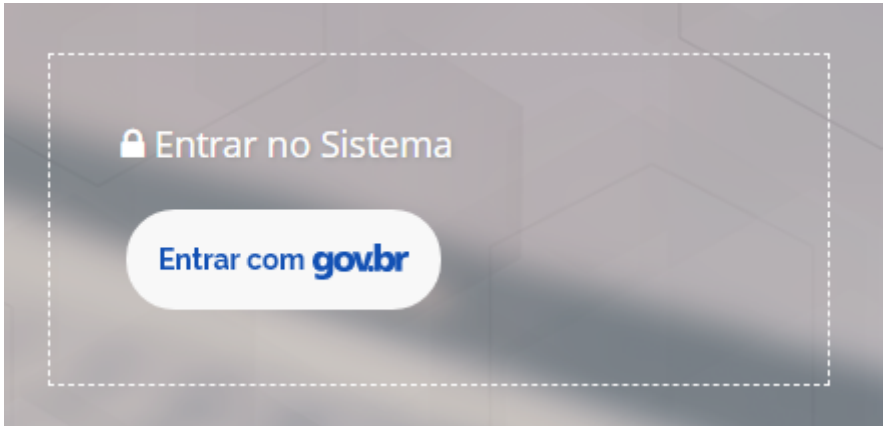
Leia o termo de uso e clique em **Concordo** para prosseguir.

8. Acesso ao sistema (Login)

Para acessar o sistema:

1. Acesse novamente: <https://cadastro.saude.gov.br/operador/>

2. Clique em **Entrar no sistema**
3. Clique em **Entrar com gov.br**



1. Informe seu CPF
2. Clique em **Continuar**
3. Digite sua senha
4. Clique em **Entrar**
5. Clique em **Autorizar**

Após o login, você será direcionado ao sistema.

9. Solicitação de perfil e computador

Após acessar:

1. Solicite vínculo com a unidade de saúde
2. Selecione o perfil:
 - **Operador (recomendado)**
 - Outros apenas quando indicado
3. Solicite cadastro do computador

Após a solicitação:

Atenção

Solicitação realizada com sucesso. Aguarde a apreciação do administrador responsável pelo estabelecimento de saúde, caso você não seja um administrador.

Fechar

“ Importante!

- O cadastro deve ser feito para cada computador
- É necessário apenas na primeira utilização

10. Aprovação de solicitações

A aprovação é feita por um usuário com perfil de **Administrador**.

- Novos computadores exigem nova solicitação
- Para administradores, aprovações podem ser automáticas

11. Acesso ao CadSUS Web

Após concluir:

- Vínculo ✓
- Perfil ✓

- Computador ✓

Você poderá acessar o sistema.

Será necessário informar o **CNES da unidade**.

12. Consulta no CadSUS

No sistema, é possível:

- Pesquisar usuários
 - Consultar dados
 - Editar informações
 - Criar Cartão SUS
-

13. Criação do Cartão SUS

Para criar um cadastro:

1. Preencha os campos obrigatórios (em vermelho)
2. Revise as informações
3. Salve o cadastro