

Disponibilização para pesquisa pública

Este material apresenta orientações para a disponibilização de processos do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para consulta pública, contemplando as modalidades de **disponibilização parcial** e **disponibilização integral**, bem como os procedimentos de **verificação da publicação**.

O conteúdo reúne instruções ilustradas e o passo a passo necessário para a execução de cada procedimento, auxiliando os usuários na correta divulgação de documentos e processos, em conformidade com os princípios da transparência administrativa e da proteção de informações sujeitas a restrições legais.

Como regra geral, recomenda-se a utilização da disponibilização parcial, restringindo o acesso aos documentos que efetivamente possam ser divulgados ao público. A disponibilização integral deverá ser adotada apenas quando não houver informações sigilosas, dados pessoais ou outras restrições que impeçam a divulgação da totalidade do conteúdo processual.

- [Orientações](#)

Orientações

ETAPA 1

Controle de Processos

Último acesso na terça-feira, 10 de junho às 11:08.

visualização detalhada
Ver atribuídos a mim
Ver por marcadores
Ver por tipo
Ver por prioridade

Uma vez logado no SEI, seleccione o processo desejado.

Processos recebidos (33 registros) | Processos gerados (10 registros)

Recebidos | Prazos | FINANÇAS: Processo de adiantamento | Gerados | Prazos

3552205.404.0001615/2024-87 | 3552205.404.00069987/2025-27 | Adicionar prazo

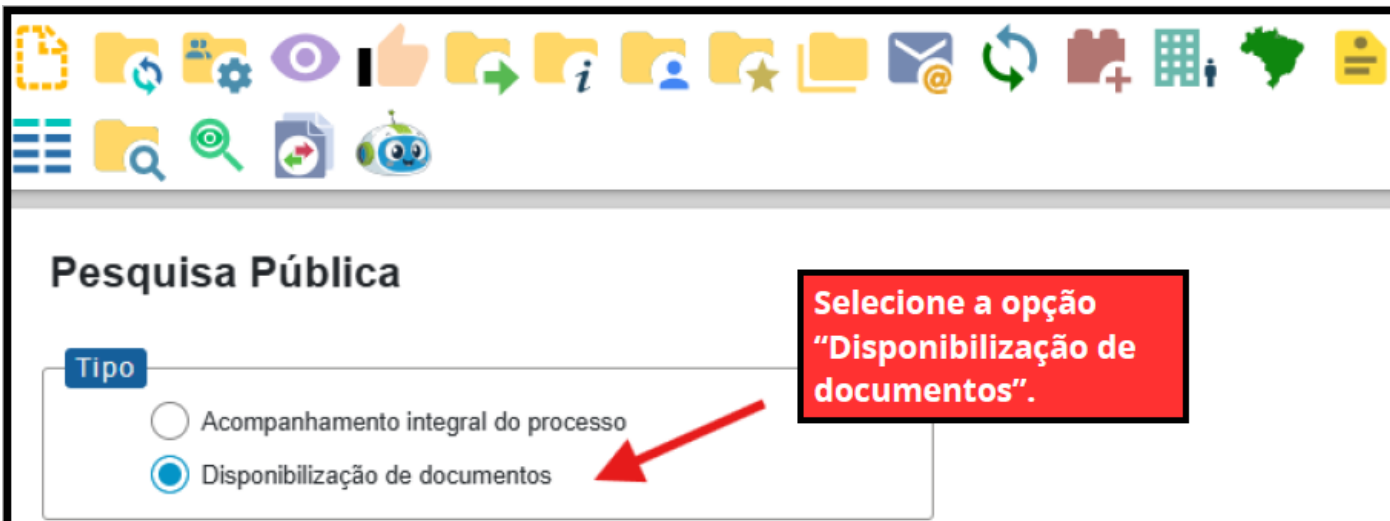
ETAPA 2

Pesquisa Pública

Em seguida, na barra de opções do processo, seleccione a opção "Pesquisa Pública" (lupa verde).

ETAPA 3

DISPONIBILIZAÇÃO PARCIAL



ETAPA 4

DISPONIBILIZAÇÃO PARCIAL



ETAPA 5

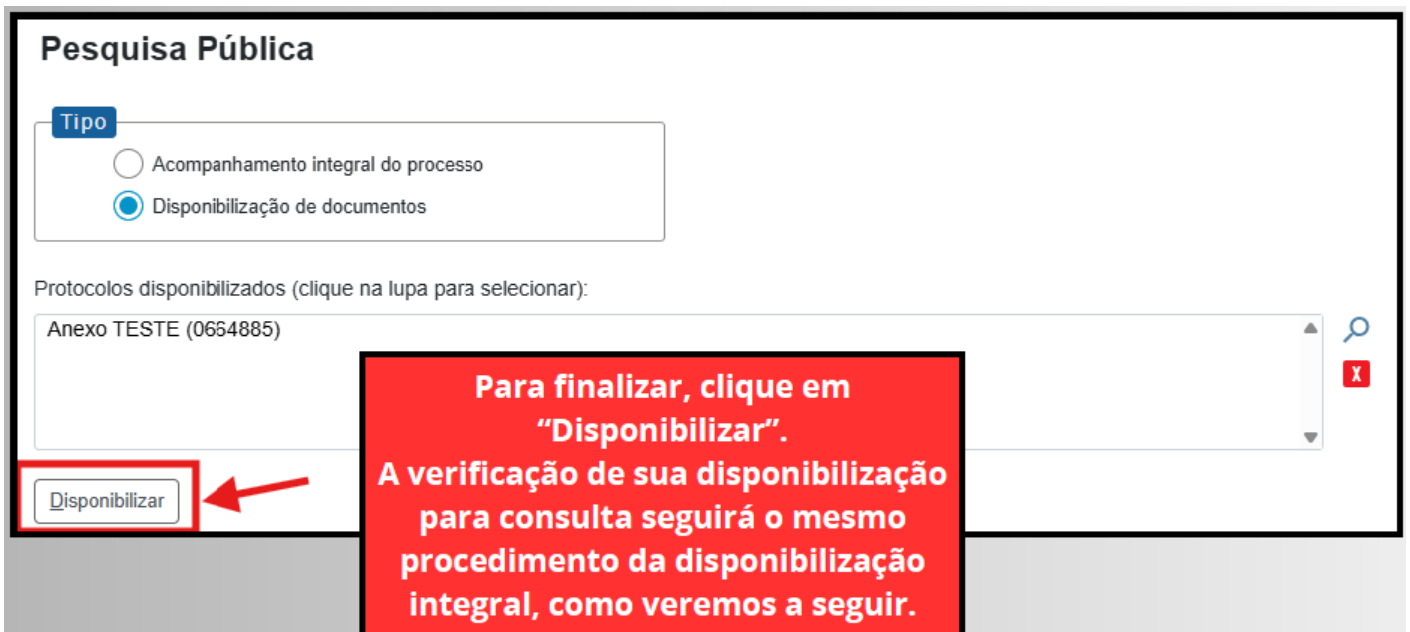
DISPONIBILIZAÇÃO PARCIAL

Selecione o quadrado branco ao lado do nº do documento desejado e, em seguida, clique em "Transportar".



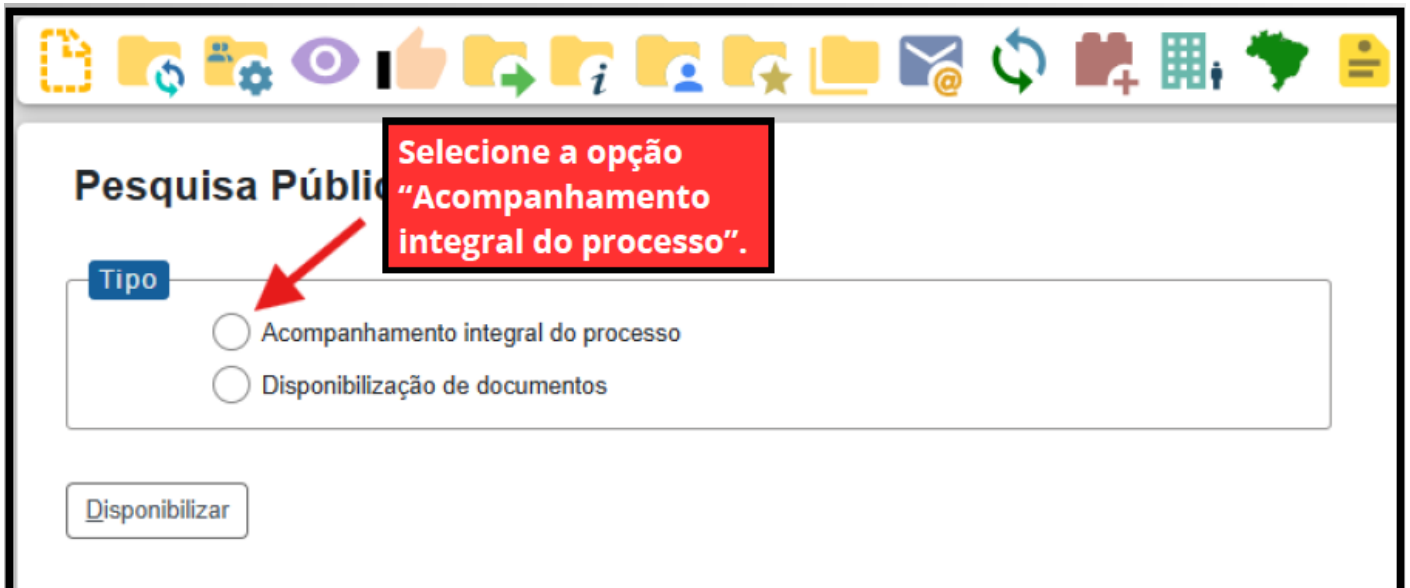
ETAPA 6

DISPONIBILIZAÇÃO PARCIAL



ETAPA 7

DISPONIBILIZAÇÃO INTEGRAL



The screenshot shows the 'Pesquisa Pública' interface. At the top, there is a navigation bar with various icons. Below it, the title 'Pesquisa Pública' is displayed. A red box with white text contains the instruction: 'Selecione a opção "Acompanhamento integral do processo".'. A red arrow points from this box to the radio button for 'Acompanhamento integral do processo' in the 'Tipo' section. Below the radio buttons is a 'Disponibilizar' button.

Pesquisa Pública

Tipo

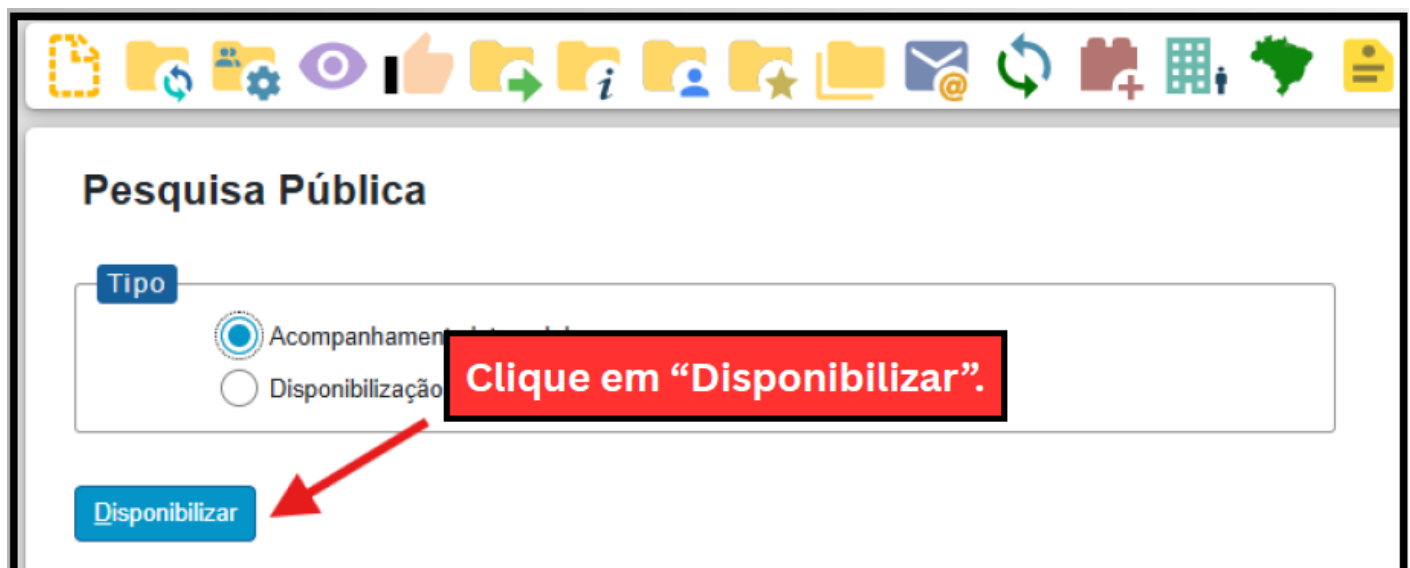
Acompanhamento integral do processo

Disponibilização de documentos

Disponibilizar

ETAPA 8

DISPONIBILIZAÇÃO INTEGRAL



The screenshot shows the 'Pesquisa Pública' interface. The 'Acompanhamento integral do processo' radio button is now selected. A red box with white text contains the instruction: 'Clique em "Disponibilizar".'. A red arrow points from this box to the 'Disponibilizar' button, which is now highlighted in blue.

Pesquisa Pública

Tipo

Acompanhamento integral do processo

Disponibilização de documentos

Disponibilizar

ETAPA 9

DISPONIBILIZAÇÃO INTEGRAL

Clique no ícone de pasta ao lado do número do processo (quadro 1) e, em seguida, selecione a primeira opção (quadro 2). O número do processo será copiado.

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, it reads "REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOROCABA" and "sei! AMBIENTE OFICIAL". A red arrow points to the "sei!" logo. Below the header, a search bar contains the process number "3552205.404.00069997/2025-27". A list of documents is shown, including "Termo de Abertura (0590656)", "Termo de Juntada (0591069)", "E-mail Notificação Eletrônica nº 113/2", and "Instrução normativa nº 01/2024 - Anexos". A search button labeled "Consultar Andamento" is visible. On the right side, there is a "Pesquisa Pública" (Public Search) panel with a "Tipo" (Type) dropdown menu. Two radio button options are listed: "Acompanhamento integral do processo" and "Disponibilização de documentos". A "Disponibilizar" (Make Available) button is located at the bottom of the panel. A large number "1" is displayed in the bottom right corner of the interface.

3552205.404.00069997/2025-27

3552205.404.00069997/2025-27 (FINANÇ)

3552205.404.00069997/2025-27

3552205.404.00069997/2025-27 (FINANÇ)

Link para Acesso Direto

Fechar

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade SOROC-SGC-AUDITORIA (atribuído para [REDACTED])

Bloqueada consultas adicionais

Processo aberto somente na unidade SOROC-SGC-AUDITORIA (atribuído para [REDACTED])

2

ETAPA 10

VERIFICAÇÃO

Governo Diretrizes Serviços Notícias Legislação Transparência

Prefeitura de SOROCABA

Secretarias

Pesquisar

Consulta de Processos

Consulta por Usuário Externo

Sistema Comunique-se

Consulta sistema SEI! Cidades

Para verificar se o processo foi de fato disponibilizado para consulta, abra o site da Prefeitura (sorocaba.sp.gov.br) e arraste para baixo até encontrar a opção “Consulta sistema SEI! Cidades”.

ETAPA 11

VERIFICAÇÃO

REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOROCABA
sei. AMBIENTE OFICIAL

Pesquisa Pública

Nº SEI (protocolo Processo/Documento):

Texto para Pesquisa:

Pesquisar em: Processos Documentos Gerados Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data entre: e

Pesquisar Limpar

Na página aberta, coloque o número copiado do processo na opção “Nº SEI” e preencha o código ao lado. Após, clique em “Pesquisar”.

ETAPA 12

VERIFICAÇÃO

Pesquisa Pública

Nº SEI (protocolo Processo/Documento):

Texto para Pesquisa:

Pesquisar em: Processos Documentos Gerados Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data entre: e

Pesquisar Limpar

FINANÇAS: Processo de adiamento nº [3552205 404 0006997/2025-27](#)

Unidade: SOROC-SGC-AUDITORIA

Data: 10/06/2025

Clique no número do processo, que estará na cor azul.

ETAPA 13

VERIFICAÇÃO

Pesquisa Processual

Processo:	3552205.404.00069997/2025-27
Tipo:	FINANÇAS: Processo de adiantamento
Data de Geração:	10/06/2025
Interessados:	

Lista de Protocolos (4 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento
<input type="checkbox"/>	0590656 ←
<input type="checkbox"/>	0591069
<input type="checkbox"/>	0591242
<input type="checkbox"/>	0591276

Instrução normativa

Na página do processo,
os números dos
documentos disponíveis
para consulta estarão
em azul.

ETAPA 14

VERIFICAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA

SGC - Auditoria Geral do Município

TERMO DE ABERTURA

Este expediente tem por finalidade compilar os alertas da Auditoria-Geral do Município referentes ao regime de adiantamentos, que serão inicialmente juntados como documentos externos e, posteriormente, serão gerados de forma nativa por meio deste sistema. Também é o escopo destes autos a disponibilização por meio de consulta pública dos documentos aqui juntados, a fim de auxiliar os detentores e os responsáveis pelos controles internos setoriais (cf. Portaria CGM nº 013/2025, art. 7º).

Sorocaba, na data da assinatura digital.

HENRIQUE ELOY DOS SANTOS RIVERA
Técnico de Controle Administrativo



Documento assinado eletronicamente por Henrique Eloy Dos Santos Rivera, Técnico de Controle Administrativo, em 10/06/2025, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidadex.sei.sp.gov.br/sorocaba/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orcao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0590656 e o código CRC 3F79458B.

Se o documento escolhido for aberto, a disponibilização para consulta pública foi **concluída**.