

Começando a usar o SIGUS

O que é o sistema, como entrar, unidade de trabalho, senha e o que cada perfil enxerga.

- [O que é o SIGUS](#)
- [Como entrar no sistema](#)
- [Unidade de trabalho, perfil e senha](#)

O que é o SIGUS

O **SIGUS** (Sistema Integrado de Gestão das Unidades de Saúde) é o sistema da Saúde Digital para organizar o dia a dia das unidades da rede municipal de Sorocaba: o prédio, as salas, os equipamentos, os chamados de manutenção, os planejamentos, a agenda, as pessoas e a segurança do paciente.

Pense nele como a “gestão da casa”. O atendimento clínico do cidadão continua no **SISWEB**. O SIGUS cuida do que faz a unidade funcionar.

SIGUS

Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

14/09/2026 15:55:14

Saúde Digital

Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Dashboard

Saúde Digital · 14/09/2026

Novo comunicado

Registrar ação

Comunicados da unidade

Novo

ANIVERSARIANTES HOJE

Ninguém faz aniversário hoje.

ANIVERSARIANTES DO MÊS

P Profissional ex... 28/09

ABONANDO HOJE

Ninguém abonando hoje.

Ciência de Curso de Teleatendimento

Ciência ok

Coordenação · 14/09 18:09 · 1/10 deram ciência · 1 anexo(s)

Reunião de equipe na sexta

Ciência ok

Passem no mural da unidade para ver o recado da semana.
Coordenação · 14/09 17:15 · 2/10 deram ciência

Chamados abertos

Ver todos

Nenhum chamado aberto no momento.

Mural da rede

Registrar

Ver tudo

14 de setembro

OUTROS

Tivemos hoje reunião de equipe com treinamento de teleatendimento

Saúde Digital · Profissional

2 2

14 de setembro

LOJINHA INTERNA

Monitor - HP - V22b

DISPONÍVEL CLASSE A

Saúde Digital · Profissional · Profissional-208544 · Ver lojinha

12 de setembro

LOJINHA INTERNA

Monitor 19 polegadas — precisa de cabo

RETIRADO DA VITRINE CLASSE B

USF e PA São Bento · Profissional · Profissional-000000 · Ver lojinha

12 de setembro

LOJINHA INTERNA

Mouse USB (excedente de estoque)

RETIRADO DA VITRINE CLASSE A

UBS Fiori · Profissional · Ver lojinha

12 de setembro

LOJINHA INTERNA

Computador All-In-One - HP - Compaq 6000Pro

RETIRADO DA VITRINE CLASSE A

O que você encontra no sistema

Área do menu	Para que serve
Dashboard	Dia a dia da unidade: comunicados com ciência, mural de ações (foto, curtida e comentário), aniversariantes, quem abona hoje e chamados abertos.
Gestão da Unidade	Ficha da unidade, planejamentos, agenda, segurança do paciente, links úteis e relatórios.
Recursos Humanos	Faltas abonadas e cadastro público de vínculo.

Área do menu	Para que serve
Operações	Fila de gestão de chamados e transferências de equipamentos.
Gestão Financeira	Contratos, empenho, empresas, emendas e licitações (quem tiver permissão).
Configurações	Perfis, usuários, feriados, auditoria e listas do sistema (administrador e quem for autorizado).

Endereço de acesso: Abra o navegador e entre em

<https://saudedigital.sorocaba.sp.gov.br/sigus>. Prefira um navegador atualizado (Edge, Chrome ou Firefox).

ATENÇÃO: O SIGUS não é prontuário. Não registre consulta, SOAP, vacina ou guia de encaminhamento aqui. Isso continua no SISWEB.

Quem usa

Qualquer profissional vinculado a uma unidade pode usar o SIGUS, no limite do perfil. Os nomes que o sistema usa:

Perfil	Em geral
Operador padrão	Rotina da unidade: chamados, agenda, notificações de segurança do paciente, faltas abonadas.
Apoio administrativo	Cadastros da unidade, equipamentos, chamados e apoio à gestão.
Gestor de área	Unidades vinculadas, planejamentos e acompanhamento.
Gestor central	Visão da rede, relatórios, contratos.
Administrador	Tudo, inclusive configurações, usuários e auditoria.

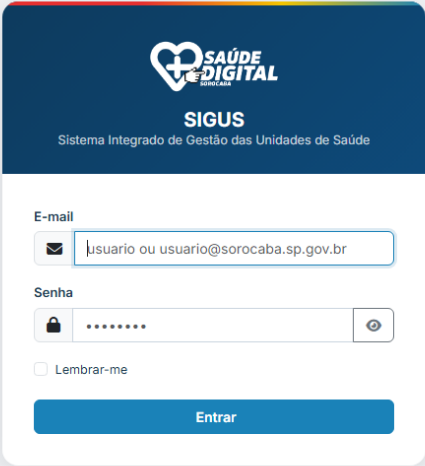
Dica: Se um botão ou menu não aparece para você, peça à coordenação para conferir o perfil e o vínculo com a unidade. Não compartilhe login com colega: cada registro fica no seu nome.

Como entrar no sistema

Neste capítulo você aprende a abrir o SIGUS, informar o e-mail, a senha e conferir se está na unidade certa.

Passo a passo do login

1. Acesse <https://saudedigital.sorocaba.sp.gov.br/sigus>.
2. No campo **E-mail**, digite seu usuário. Pode ser o endereço completo (*nome@sorocaba.sp.gov.br*) ou só a parte antes do @ — o sistema completa o domínio da Prefeitura.
3. Digite sua **senha**. O ícone do olho mostra ou esconde o que você digitou.
4. Se estiver no seu computador de trabalho, pode marcar **Lembrar-me**.
5. Clique em **Entrar**.



A interface de login do SIGUS é exibida em uma janela centralizada. No topo, há um cabeçalho azul escuro com o logo "SAÚDE DIGITAL SOROCABA" e o título "SIGUS" em branco, seguido pelo subtítulo "Sistema Integrado de Gestão das Unidades de Saúde". Abaixo, o formulário de login é branco e contém os seguintes elementos: um campo "E-mail" com um ícone de envelope e o texto "usuario ou usuario@sorocaba.sp.gov.br"; um campo "Senha" com um ícone de cadeado, pontos para a senha e um ícone de olho para alternar a visibilidade; uma opção "Lembrar-me" com uma caixa de seleção; e um botão azul "Entrar" no rodapé.

Campos com *: No SIGUS, o que é obrigatório vem marcado com asterisco. O sistema não deixa seguir se faltar dado essencial.

Não consegui entrar

- Confira se o e-mail está certo e se o teclado não está em maiúsculas (Caps Lock).

- Se a senha foi redefinida recentemente, use a nova senha — a antiga deixa de valer.
- Se a tela disser que o usuário está inativo, a coordenação ou a Saúde Digital precisa reativar o cadastro.

ATENÇÃO: O login é pessoal e intransferível. Tudo o que você registra (chamado, notificação, falta abonada) fica auditado no seu usuário.

Primeiro acesso e vínculo com a unidade

Quem não é administrador nem gestor central precisa estar **vinculado a pelo menos uma unidade ativa**. Sem esse vínculo, o menu da gestão da unidade não abre de verdade: o sistema espera que a coordenação aprove o seu cadastro.

Profissionais novos podem se cadastrar pelo formulário público de vínculo (há um item de **Cadastro Público** no menu de Recursos Humanos, para quem pode divulgá-lo). A coordenação ou o apoio administrativo da unidade vê o pedido na ficha da unidade, na aba de solicitações, e aprova ou recusa.

Dica: Se você mudou de unidade, peça o novo vínculo. Continuar logado na unidade antiga faz chamados e notificações nascerem no lugar errado.

Unidade de trabalho, perfil e senha

Depois de entrar, o SIGUS precisa saber **em qual unidade você está trabalhando agora**. Isso vale especialmente se você atua em mais de um serviço.

Unidade padrão

No topo da tela há o seletor de unidade. A unidade escolhida vira o contexto de:

- abertura de chamados;
- notificações de segurança do paciente;
- agenda e planejamentos;
- o atalho da unidade no menu lateral.

1. Abra a lista de unidades no topo.
2. Escolha a unidade do plantão ou do expediente de hoje.
3. Confirme. O sistema grava essa escolha como unidade padrão.

A imagem é uma captura de tela do sistema SIGUS. No topo, há uma barra de navegação com o logo SIGUS, o horário 14/09/2026 02:02:23, um ícone de notificação com o número 16, o menu 'Saúde Digital' e o perfil de usuário 'Admin'. Abaixo, o dashboard exibe vários widgets: '72 Unidades Ativas', '24 Equipamentos Ativos', '0 Em Manutenção', '2 Inservíveis', 'Chamados Abertos' e 'Contratos a Vencer'. Um pop-up 'Unidade de trabalho' está aberto, mostrando opções como 'Gabinete da Secretaria da Saúde' e 'Saúde Digital'. À esquerda, há um menu lateral com categorias como 'Gestão da Unidade', 'Recursos Humanos', 'Operações', 'Gestão Financeira' e 'Configurações'. À direita, há uma seção 'Unidades da Rede' com uma lista de unidades e seus respectivos equipamentos.

Unidade	Equipamentos
ADM - Administração de Atenção à Saúde	0 equip.
ADM - Administração Palácio da Saúde	0 equip.
ADM - Atenção Básica	44 equip.
ADM - Auditoria - Secretaria da Saúde	17 equip.
CAPS - CAPS AD III Saca só	24 equip.
ADM - Central de Abastecimento Farmacêutico	0 equip.
VS - Central de Rede de Frio	0 equip.
UE - Central de Regulação de Leitos	0 equip.

IMPORTANTE: Administrador e gestor central enxergam a rede. Mesmo assim, ao registrar algo “da unidade”, confira o seletor — o registro nasce na unidade escolhida, não “na

Meu perfil

No canto superior direito, abra o seu nome e clique em **Meu Perfil**. Lá você:

- confere nome, e-mail e foto;
- altera a senha (informe a senha atual e a nova);
- vê unidades às quais está vinculado;
- consulta, só para leitura, como o seu cadastro está no **SIS**, no **CADSUS** e no **CNES**.

Verificar dados de cadastro no SIS

Role a tela de perfil até o cartão **Cadastro no SIS**, no final da página. Se o seu usuário no SIGUS já tem CPF, o botão **Verificar dados de cadastro no SIS** aparece. Clique e espere alguns segundos.

SIGUS
Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

14/09/2026 01:53:23

Saúde Digital

Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Meu Perfil

Dados Pessoais

Nome Completo
PROFISSIONAL EXEMPLO

E-mail
profissional.exemplo@sorocaba.sp.gov.br

Perfil de Acesso
Administrador

Alterar Senha

Senha Atual
Deixe em branco para não alterar

Nova Senha
Mínimo 6 caracteres

Salvar Alterações

Unidades Vinculadas

Saúde Digital

Gabinete da Secretaria da Saúde

Cadastro no SIS

Consulta só para ver como o seu cadastro está no SIS, no CADSUS e no CNES. O SIGUS não altera nada lá. Se algum dado estiver errado, abra um chamado para a coordenação ou a TI atualizar no SIS.

Verificar dados de cadastro no SIS

Notificações

Notificação de exemplo
Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo
Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo
Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo
Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo
Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo
Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo
Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo
Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo
Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo
Aviso ilustrativo para o manual.

O sistema busca pessoa, operador, profissional, CADSUS, CNES e o cadastro de usuário do SIS. O resultado aparece em cartões, campo a campo. Nada disso grava de volta no SIGUS nem no SIS — é só para você conferir.

SIGUS

Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

14/09/2026 01:53:24

15

Saúde Digital

A

Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Unidades Vinculadas

Saúde Digital

Gabinete da Secretaria da Saúde

Perfil de Acesso

Administrador

Alterar Senha

Senha Atual

Deixe em branco para não alterar

Nova Senha

Mínimo 6 caracteres

Salvar Alterações

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Cadastro no SIS

Consulta só para ver como o seu cadastro está no SIS, no CADSUS e no CNES. O SIGUS não altera nada lá. Se algum dado estiver errado, abra um chamado para a coordenação ou a TI atualizar no SIS.

Verificar dados de cadastro no SIS

Consulta concluída. Isso é só visualização — o SIGUS não altera o SIS.

Pessoa no SIS

NomePROFISSIONAL EXEMPLO

CPF000.000.000-00

Nascimento15/03/1985

Profissional / operador

E-mailprofissional.exemplo@sorocaba.sp.gov.br

ConselhoCOREN-SP 000000

CNES

CNS0000000000000000

Só consulta: Essa tela não altera o SIS e não trava nenhum campo do SIGUS. Se telefone, e-mail, conselho ou perfil no SIS estiver errado, abra um chamado para a coordenação ou a TI atualizar lá.

ATENÇÃO: Sem CPF no cadastro do SIGUS a consulta não abre. Peça à coordenação para completar o seu usuário ou abra um chamado.

Sino de notificações

O sino no topo avisa quando chega encaminhamento, andamento de chamado, pedido de vínculo ou mensagem da segurança do paciente. Clique para ler e, se quiser, marque todas como lidas.

O menu muda de pessoa para pessoa

O SIGUS não esconde funções “por capricho”. Cada perfil tem permissões de **Ver**, **Editar** e **Adicionar** por seção (unidades, chamados, segurança do paciente, etc.). Quem administra isso é a tela **Configurações** → **Gestão de Perfis**.

Dica: Use a busca do menu lateral (“Buscar no menu...”) quando não lembrar o nome da tela. Se nada aparecer, a função não está liberada para o seu perfil.