

Acompanhar, investigar, encaminhar e imprimir

Abra a notificação pelo protocolo na lista, pela consulta de protocolo ou pela aba da unidade.

SIGUS

Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

14/09/2026 02:02:36

10

Saúde Digital

A

Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

Saúde Digital

Planejamentos

Agenda

Segurança do Paciente

Links Úteis

Relatórios

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Segurança do Paciente / SP-2026-00001

SP-2026-00001

Plano de ação

Quase erro

UPA Zona Leste · 12/09/2026 10:30

Imprimir

Registro

Notificante

PROFISSIONAL EXEMPLO

Setor notificante

—

Pessoa afetada

CIDADÃO EXEMPLO · Paciente

Prontuário

000000

CNS

0000000000000000

CPF

000.000.000-00

Setor da ocorrência

Recepção

Departamento

—

Tipo de incidente

Falha de comunicação

Setor notificado

—

Descrição

Descrição ilustrativa para o manual, sem dado de cidadão.

Ação imediata

Conduta imediata de exemplo — proteger a pessoa e comunicar a chefia.

Investigação (etapas 5 a 10 da Anvisa)

Resumo da análise

5. Fatores contribuintes

6. Consequências organizacionais

Status

Plano de ação

Atualizar status

Encaminhar a outro setor

Destino

Selecione...

Unidade de destino

UPA Zona Leste

Motivo / o que se espera do setor

Encaminhar

Encaminhamentos

NSP central / qualidade · UPA Zona Leste

12/09/2026 12:00 · Administrador SIGUS

Encaminhamento de teste para o NSP central.

Anexos

Nenhum anexo.

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Status

Quem edita pode mudar: aberto, em análise, encaminhado, plano de ação, concluído, arquivado. Encerrar sem investigação, nos casos graves, o sistema bloqueia.

Investigação (etapas 5 a 10 da Anvisa)

- Fatores contribuintes
- Consequências organizacionais
- Detecção
- Fatores atenuantes do dano
- Ações de melhoria
- Ações para reduzir o risco

Há também um resumo da análise e a marcação de **evento que nunca deveria ocorrer**, se ainda não estiver marcada.

Notivisa

Se a unidade já notificou a Anvisa, marque e informe número e data. O SIGUS só guarda a informação — não transmite.

Plano de ação e encaminhamento

Inclua ações com responsável e prazo. Encaminhe a outro destino do catálogo (NSP da unidade, coordenação, NSP central, vigilância, farmácia, diretoria, vigilância sanitária...). Se fizer sentido, escolha outra unidade. Quem está no destino recebe aviso no sino.

Imprimir

O botão **Imprimir** abre o modal do SIGUS com o documento institucional: protocolo, classificação, pessoa afetada, descrição, ação imediata, investigação, plano, linha do tempo e espaço para assinatura do notificante, do NSP e do responsável da unidade. Se houver foto anexa, ela vai para a página seguinte do impresso.

ATENÇÃO: O impresso contém dado de paciente. Não deixe cópia em local de circulação nem envie por canal inseguro.

Relatórios

Em **Relatórios → Segurança do Paciente** você filtra a rede (ou suas unidades), vê totais e exporta planilha. Útil para o NSP acompanhar volume, gravidade e tipos de incidente.

Revisão #5

Criado 12 setembro 2026 18:34:33 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 14 setembro 2026 05:04:20 por Diego Bispo Fernandes