

# Cadastro público e vínculo na unidade

O cadastro público existe principalmente para a unidade **saber quem já trabalhou (ou está pedindo para trabalhar) naquela casa** e, ao aceitar, **conseguir emitir a ficha CNES** da pessoa. Não substitui a tela **Configurações → Usuários** (alta interna com SIS e matrículas). É o caminho da ponta quando o profissional ainda não tem login e a coordenação quer receber o pedido já preenchido.

## Onde fica na tela da unidade

Abra a ficha da unidade (menu da unidade ou Configurações → Unidades → a casa). No topo das abas, depois de Profissionais e Fichas CNES, aparece **Solicitações de Vínculo (Cadastro Público)**. Se houver pedido pendente, a aba ganha um selo vermelho com a quantidade. Quem não tem permissão de vincular profissionais não vê essa aba.

SIGUS  
Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

15/09/2026 12:30:47

Saúde Digital

Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

Saúde Digital

Planejamentos

Agenda

Segurança do Paciente

Links Úteis

Relatórios

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Configurações / Unidades / Saúde Digital

Saúde Digital

Ativa

ADM

CNES 5697107

Palácio da Saúde

Nova Sala/Setor

Editar

Criado em: 28/02/2026 16:27

Última atualização: 07/06/2026 10:54

1 Salas Ativas

26 Equipamentos

2 Chamados em Aberto

10 Profissionais Ativos

Chamados 2

Segurança do Paciente 0

Equipamentos 26

Salas/Setores 1

Profissionais 10

Fichas CNES 12

Solicitações de Vínculo (Cadastro Público)

Informações

Equipe da Unidade

Ativos

Inativos

Todos

Vincular

Buscar em qualquer coluna...

| PROFISSIONAL            | MATRÍCULA | TELEFONE        | E-MAIL                                  | CBO                                                                    | PERFIL         | STATUS | AÇÕES       |
|-------------------------|-----------|-----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------|
| PROFISSIONAL EXEMPLO    | 123456    | (15) 90000-0000 | profissional.exemplo@sorocaba.sp.gov.br | 317110 Desenvolvedor de Sistemas de Tecnologia da Informação (Tecnico) | Gestor Central | Ativo  | Mais opções |
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 02 | —         | (15) 90000-0000 | usuario02@sorocaba.sp.gov.br            | 131210 Gerente de Serviços de Saúde                                    | Gestor de Área | Ativo  | Mais opções |
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 04 | —         | (15) 90000-0000 | usuario04@sorocaba.sp.gov.br            | 131210 Gerente de Serviços de Saúde                                    | Administrador  | Ativo  | Mais opções |
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 05 | —         | (15) 90000-0000 | usuario05@sorocaba.sp.gov.br            | 317110 Desenvolvedor de Sistemas de Tecnologia da Informação (Tecnico) | Gestor Central | Ativo  | Mais opções |
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 06 | —         | (15) 90000-0000 | usuario06@sorocaba.sp.gov.br            | 131210 Gerente de Serviços de Saúde                                    | Gestor Central | Ativo  | Mais opções |
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 07 | —         | (15) 90000-0000 | usuario07@sorocaba.sp.gov.br            | 411005 Auxiliar de Escritório, em Geral                                | Administrador  | Ativo  | Mais opções |
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 08 | —         | (15) 90000-0000 | usuario08@sorocaba.sp.gov.br            | 131210 Gerente de Serviços de Saúde                                    | Gestor Central | Ativo  | Mais opções |
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 09 | —         | (15) 90000-0000 | usuario09@sorocaba.sp.gov.br            | 411005 Auxiliar de Escritório, em Geral                                | Gestor Central | Ativo  | Mais opções |
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 11 | —         | (15) 90000-0000 | usuario11@sorocaba.sp.gov.br            | 317110 Desenvolvedor de Sistemas de Tecnologia da Informação (Tecnico) | Gestor Central | Ativo  | Mais opções |
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 12 | —         | (15) 90000-0000 | usuario12@sorocaba.sp.gov.br            | 317110 Desenvolvedor de Sistemas de Tecnologia da                      | Gestor Central | Ativo  | Mais opções |

## Como o profissional pede (link público)

Na própria aba, há um alerta azul com o endereço `.../solicitar-vinculo-profissional/`, o botão **Copiar** e o atalho **Copiar link público** no cabeçalho do cartão. A coordenação manda esse link (WhatsApp, e-mail). A pessoa **não precisa estar logada**.

**SIGUS — Solicitação de Vínculo Profissional**  
Sistema Integrado de Gestão das Unidades de Saúde - Secretaria da Saúde de Sorocaba

 **Formulário de Auto-Cadastro**

Preencha os dados abaixo para solicitar seu cadastro em uma unidade de saúde. Um gestor irá revisar e aprovar sua solicitação.

 **UNIDADE DE DESTINO**

Unidade de Saúde \*

 **IDENTIFICAÇÃO**

Nome Completo \*

Sexo

CPF \*

CNS (Cartão Nacional de Saúde) \*  
  
Preencha o CPF primeiro para habilitar.

E-mail \*

Telefone / WhatsApp

Data de Nascimento

Escolaridade

Nome da Mãe

Nome do Pai

Nacionalidade

Município de Nascimento

UF Nasc.

 **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

RG

UF

Órgão Emissor

Data de Emissão

 **ENDEREÇO**

Logradouro

Nº

CEP

Bairro

Município

UF

 **DADOS PROFISSIONAIS**

Categoria / Órgão Emissor (CRM, CRO, COREN...)

Nº de Registro no Conselho de Classe

Data de Entrada na Unidade

CBO — Especialidade de Atuação na Unidade \*

Vínculo \*

Tipo de Vínculo \*

Carga Horária Semanal (h/sem) \*

1. Escolhe a **unidade** em que vai trabalhar.
2. Preenche nome, CPF, e-mail, CNS, CBO, tipo de vínculo, carga horária; se for PJ, CNPJ e razão social.
3. Envia. O pedido fica **pendente** — ainda não tem login e ainda não tem ficha CNES.

## Como a unidade aceita (ou recusa)

De volta à ficha da unidade → aba **Solicitações de Vínculo (Cadastro Público)**:

- bloco **Pendentes de aprovação** — nome, e-mail, CBO, vínculo e data;
- na linha: olho (ver ficha completa), botão verde **Aprovar**, botão vermelho **Rejeitar**;
- abaixo, **Histórico** do que já foi decidido.

SIGUS

Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

15/09/2026 12:30:49

Saúde Digital

Admin

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

Saúde Digital

Planejamentos

Agenda

Segurança do Paciente

Links Úteis

Relatórios

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Configurações / Unidades / Saúde Digital

Saúde Digital

Ativa

ADM

CNES 5697107

Palácio da Saúde

Nova Sala/Setor

Editar

Criado em: 28/02/2026 16:27

Última atualização: 07/06/2026 10:54

1

Salas Ativas

26

Equipamentos

2

Chamados em Aberto

10

Profissionais Ativos

Chamados

2

Segurança do Paciente

0

Equipamentos

26

Salas/Setores

1

Profissionais

10

Fichas CNES

12

Solicitações de Vínculo (Cadastro Público)

Informações

Solicitações de Vínculo Profissional

Copiar link público

compartilhar

Envie o link abaixo para o profissional preencher os dados: https://saudedigital.sorocaba.sp.gov.br/sigus/solicitar-vinculo-profissional/

Copiar

Buscar em qualquer coluna...

Pendentes de aprovação (1)

| NOME                 | E-MAIL                                  | CBO                 | VÍNCULO                          | ENVIADO EM       | AÇÕES                                                  |
|----------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| PROFISSIONAL EXEMPLO | profissional.exemplo@sorocaba.sp.gov.br | 223505 - Enfermeiro | Vínculo Empregatício Estatutário | 15/09/2026 09:12 | <div>Olho</div> <div>Aprovar</div> <div>Rejeitar</div> |

Histórico (últimas 1)

| NOME                    | STATUS   | APROVADO/REJEITADO POR | EM               |
|-------------------------|----------|------------------------|------------------|
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 02 | Aprovado | Admin                  | 10/09/2026 14:30 |

Antes de aceitar, clique no olho e confira CPF, CNS, CBO e se a pessoa realmente trabalha (ou trabalhou) nesta casa. É isso que alimenta a ficha CNES.

The screenshot displays the SIGUS (Sistema de Gestão de Unidades de Saúde) interface. A modal window titled "Solicitação — PROFISSIONAL EXEMPLO" is open, showing the following details:

- Nome:** PROFISSIONAL EXEMPLO
- E-mail:** profissional.exemplo@sorocaba.sp.gov.br
- CPF:** 000.000.000-00
- CNS:** 000 0000 0000 0000
- Telefone:** (15) 90000-0000
- CBO:** 223505 – Enfermeiro
- Vínculo:** Vínculo Empregatício
- Tipo:** Estatutário
- Carga Horária:** 40 h/sem

Buttons for "Fechar" (Close) and "Aprovar" (Approve) are visible at the bottom of the modal.

In the background, the main interface shows a sidebar with navigation options like "Dashboard", "Gestão da Unidade", "Saúde Digital", "Planejamentos", "Agenda", "Segurança do Paciente", "Links Úteis", "Relatórios", "Recursos Humanos", "Operações", "Gestão Financeira", and "Configurações".

The main content area displays "Solicitações de Vínculo Profissional" with a table of pending requests:

| NOME                 | E-MAIL                                  | CBO                 | VÍNCULO                          | ENVIADO EM       | AÇÕES                          |
|----------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------|
| PROFISSIONAL EXEMPLO | profissional.exemplo@sorocaba.sp.gov.br | 223505 – Enfermeiro | Vínculo Empregatício Estatutário | 15/09/2026 09:12 | <b>Aprovar</b> <b>Rejeitar</b> |

Below the table, there is a "Histórico (últimas 1)" section showing a record for "USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 02" with status "Aprovado", approved by "Admin", on "10/09/2026 14:30".

Ao **Aprovar** (o navegador pede confirmação), o SIGUS, nesta ordem:

1. reaproveita o usuário se o e-mail ou o CPF já existirem; senão **cria o login** como **Operador Padrão**, senha = CPF só com dígitos;
2. **vincula** a pessoa nesta unidade (ativa o vínculo se estava inativo);
3. gera a **Ficha de Cadastro CNES** com o CBO, vínculo, carga horária e empresa que vieram do pedido.

A pessoa passa a aparecer na aba **Profissionais** (Ativos) e a ficha na aba **Fichas CNES**. É assim que a casa documenta quem já esteve na equipe e emite o papel do CNES.

Se o pedido estiver errado (unidade errada, CBO inventado, pessoa que nunca trabalhou aqui), use **Rejeitar** e, se quiser, escreva o motivo. Rejeitar **não** cria usuário e **não** gera ficha.

**SIGUS**  
Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

15/09/2026 12:30:51 | Saúde Digital | Admin

**Rejeitar Solicitação**

Tem certeza que deseja rejeitar a solicitação de **PROFISSIONAL EXEMPLO**?

Motivo (opcional)  
Ex: documentação incompleta, unidade não confirmada...

Cancelar Rejeitar

**Saúde Digital**

Criado em: 28/02/2026 16:27

1 Salas Ativas

Chamados 2

Solicitações de Vínculo

**Solicitações de Vínculo Profissional**

Copiar link público Compartilhar

Envie o link abaixo para o profissional preencher os dados: <https://saudedigital.sorocaba.sp.gov.br/sigus/solicitar-vinculo-profissional/> Copiar

Buscar em qualquer coluna...

**Pendentes de aprovação (1)**

| NOME                 | E-MAIL                                  | CBO                 | VÍNCULO                          | ENVIADO EM       | AÇÕES            |
|----------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------|------------------|
| PROFISSIONAL EXEMPLO | profissional.exemplo@sorocaba.sp.gov.br | 223505 - Enfermeiro | Vínculo Empregatício Estatutário | 15/09/2026 09:12 | Aprovar Rejeitar |

Histórico (últimas 1)

| NOME                    | STATUS   | APROVADO/REJEITADO POR | EM               |
|-------------------------|----------|------------------------|------------------|
| USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 02 | Aprovado | Admin                  | 10/09/2026 14:30 |

**Sino:** Gestores da unidade recebem notificação de pedido novo. Não deixe a aba acumular: sem aprovação, a pessoa não entra no sistema e a ficha CNES não nasce.

**ATENÇÃO:** Aprovar o cadastro público não cadastra matrícula estatutária. Se a pessoa for servidora e precisar de número de matrícula no vínculo, complete isso depois em Usuários → aba Matrículas e, se necessário, ajuste o vínculo na equipe.

**Quando usar cada caminho:** Alta interna com SIS e 1 ou 2 matrículas = tela Usuários. Profissional da ponta pedindo para constar na casa / gerar CNES = link público + Aprovar nesta aba. Os dois caminhos acabam na mesma equipe e na mesma ficha CNES.

Revisão #6

Criado 12 setembro 2026 18:34:34 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 15 setembro 2026 15:50:56 por Diego Bispo Fernandes