

Como abrir e acompanhar um chamado

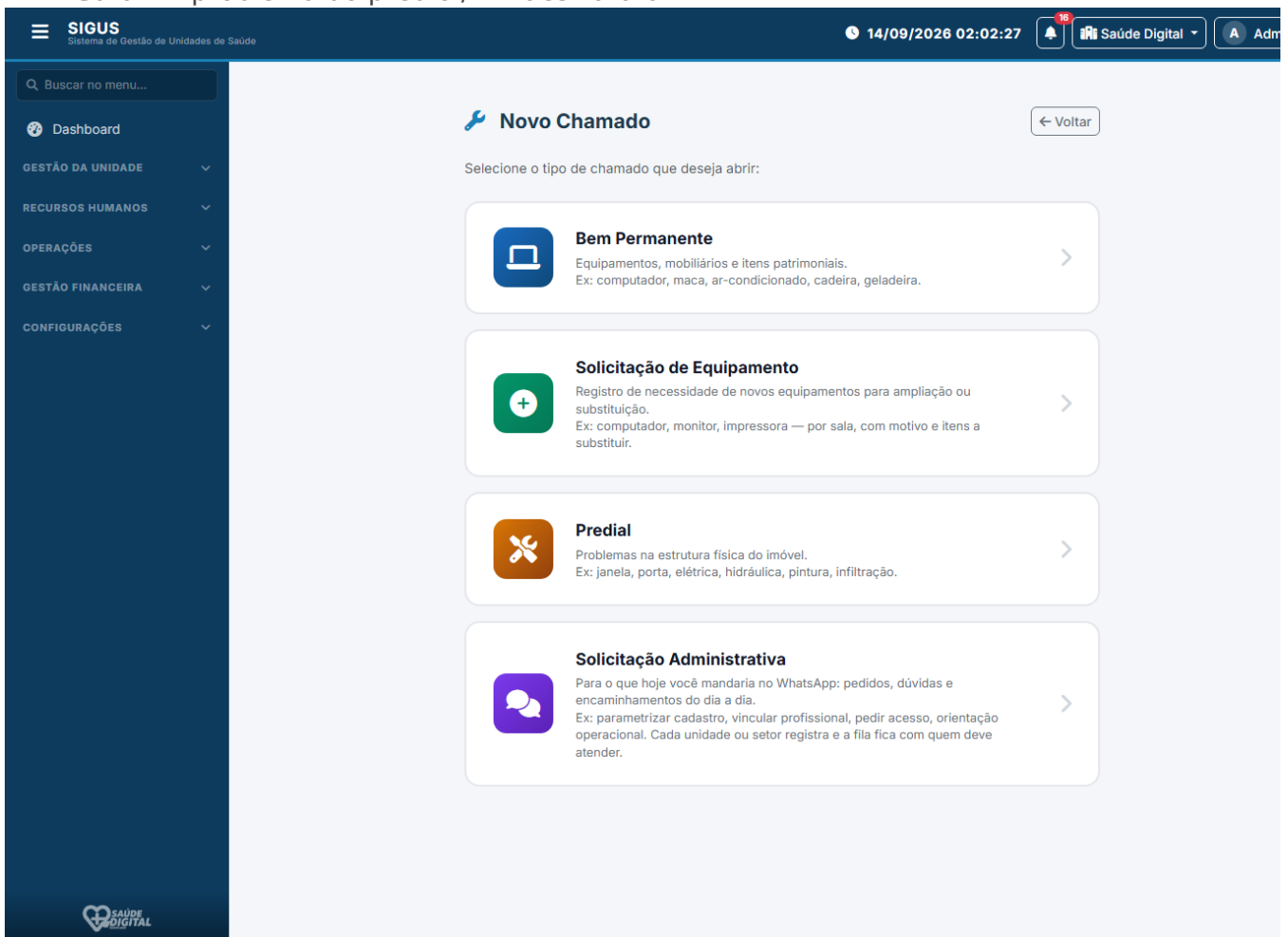
Chamado no SIGUS é pedido de manutenção ou de equipamento da unidade — não é notificação de incidente clínico (isso é Segurança do Paciente) e não é atendimento do cidadão (isso é SISWEB).

Quando abrir

- Algo quebrou ou parou de funcionar (ar-condicionado, computador, maca, fechadura).
- Há problema no prédio (infiltração, elétrica, hidráulica, acessibilidade).
- A unidade precisa de um equipamento novo ou de substituição.

Passo a passo

1. Na ficha da unidade, aba **Chamados**, clique para abrir um novo — ou use o fluxo de novo chamado do módulo.
2. Escolha o tipo:
 - **Bem permanente** — item que já existe no inventário (computador, maca, geladeira).
 - **Solicitação de equipamento** — necessidade de item novo ou substituição, informando a sala e o motivo.
 - **Predial** — problema do prédio / infraestrutura.



3. Preencha a descrição com o máximo de detalhe útil (o que acontece, desde quando, o que já tentaram).
4. Anexe foto ou vídeo, se ajudar o técnico (há limite de tamanho por arquivo).
5. Envie. O sistema gera um **número de chamado**.

The screenshot shows the SIGUS (Sistema de Gestão de Unidades de Saúde) interface. The top header includes the logo, date/time (14/09/2026 02:02:28), and user information (Admin). The left sidebar contains a search bar and a menu with categories like Dashboard, Gestão da Unidade, Recursos Humanos, Operações, Gestão Financeira, and Configurações. The main content area is titled 'Chamado — Predial' and features a progress bar with four steps: 1. Unidade (active), 2. Local, 3. Problema e Fotos, and 4. Confirmação. The '1. UNIDADE DE SAÚDE' section includes a dropdown for 'Unidade *', a 'GUT — Priorização' section with three dropdowns (Gravidade: Muito baixo (impacto), Urgência: Pode esperar, Tendência: Estável (não piora)), a 'Baixa prioridade' button, and a 'Próximo' button. The responsible person is listed as Michel Castilho de Almeida Moura.

ATENÇÃO: Se o chamado é de um bem permanente, escolha o equipamento certo na lista. Chamado “solto”, sem patrimônio, atrasa o atendimento e confunde a transferência depois.

Acompanhar

Na mesma aba você vê status, prioridade e última atualização. Abrindo o chamado, há a linha do tempo (andamentos) e o botão de impressão no padrão SIGUS.

SIGUS

Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

14/09/2026 02:02:29

16

Saúde Digital

Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Chamados

Novo Chamado

Exibindo chamados com status: **aberto** (padrão configurado). [Ver todos os status](#)

Tipo de Unidade

Todas

Unidade

Todas

Status

Aberto x

Tipo

Todos

Prioridade

Todas

Filtrar

2 chamado(s)

NÚMERO	TÍTULO	UNIDADE	TIPO	PRIORIDADE	STATUS	ABERTURA		
CA202606230002	Referência para Chamamento - Saúde Mental	Saúde Mental	Solicitação Administrativa	Baixa	Aberto	23/06/2026	23/06/2026	Ver
CA202606230001	Registro de Residência Terapêutica	Saúde Mental	Solicitação Administrativa	Baixa	Aberto	23/06/2026	23/06/2026	Ver

Quem trabalha no setor de manutenção usa a tela **Operações → Gestão de Chamados** (fila da unidade que recebe o serviço), não só a aba da unidade solicitante.

Dica: O impresso do chamado traz identificação da unidade, local ou equipamento, descrição e histórico. Use-o quando precisar protocolar no físico ou enviar a um prestador.

Revisão #4
Criado 12 setembro 2026 18:34:33 por Diego Bispo Fernandes
Atualizado: 14 setembro 2026 05:04:18 por Diego Bispo Fernandes