

Como criar um usuário no SIGUS

O cadastro de quem trabalha na rede **não é o formulário público** e **não é o vínculo na unidade**. É a tela **Configurações → Usuários** (</sigus/usuarios/>). Quem usa: administrador, gestor central e quem tiver permissão de cadastrar usuário. A coordenação da ponta, no dia a dia, **vincula** quem já existe (página seguinte).

Regra que não pode ficar ambígua:

- **1 pessoa = 1 cadastro** (um login, um CPF, um e-mail).
- **1 cadastro = N matrículas**. A mesma pessoa pode ter uma matrícula estatutária e outra de contrato, ou duas matrículas ativas. Cada matrícula carrega o número, o tipo de vínculo, o CBO profissional e o conselho.
- Criar o usuário **não** coloca a pessoa na equipe da UBS e **não** gera ficha CNES. Isso só acontece no vínculo, na ficha da unidade.

1. Onde abrir

Menu da esquerda: **Configurações → Usuários**. Se o grupo estiver fechado, clique no título. Se o item não aparecer, o seu perfil não tem permissão.

A lista traz nome, e-mail, WhatsApp, perfil, matrícula/CBO e se está ativo. A busca (nome ou parte do e-mail) atualiza sozinha. O botão **Novo Usuário** fica no alto, à direita.

SIGUS
Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

15/09/2026 12:29:33

Saúde Digital

Admin

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Configurações do Sistema

Feridos

Usuários

Auditoria

Usuários do Sistema

Novo Usuário

Buscar usuário

Nome, e-mail, matrícula, CBO, WhatsApp... 324 usuário(s)

NOME	E-MAIL	TELEFONE (WHATSAPP)	PERFIL	MATRÍCULA(S) CBO	STATUS
PROFISSIONAL EXEMPLO	profissional.exemplo@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Operador Padrão	123456 Enfermeiro	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 02	usuario02@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Administrador	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 03	usuario03@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Apoio Administrativo	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 04	usuario04@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Gestor de Área	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 05	usuario05@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Gestor Central	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 06	usuario06@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Apoio Administrativo	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 07	usuario07@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Apoio Administrativo	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 08	usuario08@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Apoio Administrativo	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 09	usuario09@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Gestor de Área	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 10	usuario10@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Gestor de Área	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 11	usuario11@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Gestor de Área	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 12	usuario12@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Apoio Administrativo	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 13	usuario13@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Apoio Administrativo	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 14	usuario14@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Apoio Administrativo	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 15	usuario15@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Apoio Administrativo	—	Ativo
USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO 16	usuario16@sorocaba.sp.gov.br	(15) 90000-0000	Apoio Administrativo	—	Ativo

2. Novo Usuário — aba Acesso (começa pelo CPF)

Clique em **Novo Usuário**. Você cai na aba **Acesso**. O primeiro campo é o **CPF** — não comece pelo nome.

1. Digite o CPF (com pontuação *000.000.000-00* ou só os 11 dígitos).
2. Clique no botão azul **Importar dados cadastrais**, ao lado do CPF.

SIGUS
Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

15/09/2026 12:29:35

Saúde Digital

Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Configurações do Sistema

Feridos

Usuários

Auditoria

Usuários / Novo Usuário

Novo Usuário

Acesso

Dados Pessoais

Endereço

CPF

000.000.000-00

Importar dados cadastrais

Nome Completo *

Nome completo do profissional

Perfil de Acesso *

Operador Padrão

E-mail *

usuario ou usuario@sorocaba.sp.gov.br

WhatsApp (opcional)

(15) 99999-9999

A senha inicial será o CPF do usuário (apenas os dígitos, sem pontuação). O usuário poderá alterá-la no primeiro acesso pelo perfil.

Criar Usuário

Cancelar

3. O que a importação consulta (API com o SIS)

Espere alguns segundos. Uma mensagem verde diz quantos campos vieram. O SIGUS **só lê** — não grava nada de volta no SIS, no CADSUS nem no CNES. A ordem da consulta é:

- cadastro de **pessoa** no SIS — nome, mãe, pai, RG, escolaridade, nascimento;
- **CADSUS** — útil quando a pessoa ainda não está no SIS;
- cadastro de **profissional** e de **operador** no SIS — e-mail, conselho, login;
- cadastro de **usuário** no SIS — **endereço e telefone mandam** (é o que a ponta costuma manter atualizado);
- **CNES** — CNS do profissional (o número “de verdade” do DATASUS, não o CNS provisório do CADSUS).

SIGUS
Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

15/09/2026 12:29:35

Saúde Digital

Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Configurações do Sistema

Feridos

Usuários

Auditoria

Usuários / Novo Usuário

Novo Usuário

Acesso

Dados Pessoais

Endereço

CPF

000.000.000-00

Importar dados cadastrais

Importamos 18 campos. Confira as abas — nada fica travado. Conselho COREN-SP 000000 — depois de criar o usuário, importe na aba Matrículas.

Nome Completo *

PROFISSIONAL EXEMPLO

Perfil de Acesso *

Operador Padrão

E-mail *

profissional.exemplo

WhatsApp (opcional)

(15) 90000-0000

A senha inicial será o CPF do usuário (apenas os dígitos, sem pontuação). O usuário poderá alterá-la no primeiro acesso pelo perfil.

Criar Usuário

Cancelar

ATENÇÃO: Dado importado não significa dado conferido. Olhe nome, e-mail e CPF antes de criar. Nada fica travado: se um campo veio errado ou vazio, você corrige na mão.

Dica: Se o SIS não tiver a pessoa, o CADSUS e o CNES ainda podem preencher nome, filiação, endereço e CNS. Se nenhuma base achar o CPF, preencha na mão — o usuário nasce do mesmo jeito.

4. Aba Dados pessoais

Confira CNS, filiação, sexo, nascimento, RG, escolaridade e nacionalidade. O botão **Localizar no CNES** abre o site do DATASUS numa nova aba para conferir na fonte. Ele não grava sozinho — copie o que precisar.

SIGUS

Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

15/09/2026 12:29:36

Saúde Digital

Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Configurações do Sistema

Feridos

Usuários

Auditoria

Usuários / Novo Usuário

Novo Usuário

Acesso

Dados Pessoais

Endereço

CNS (Cartão Nac. de Saúde)

0000000000000000

Localizar no CNES

Nome da Mãe

MARIA EXEMPLO

Sexo

Masculino

Feminino

Nome do Pai

JOSE EXEMPLO

Data de Nascimento

15/03/1985

DOCUMENTO DE IDENTIDADE

RG

00.000.000-0

UF emissor

SP

Órgão Emissor

SSP

Data de Emissão

dd/mm/aaaa

ESCOLARIDADE

Escolaridade

Selecione...

Frequenta Escola?

Sim

Não

NACIONALIDADE

Brasileira

Estrangeira

UF de Nascimento

SP

Município de Nascimento

SOROCABA

Criar Usuário

Cancelar

SAÚDE DIGITAL

5. Aba Endereço

Logradouro, número, bairro, município, UF, CEP, telefone e WhatsApp. Quando existe cadastro de usuário no SIS, o endereço vem de lá. Se a ponta atualizou o telefone no SIS e o SIGUS ainda está velho, importe de novo (o botão também funciona na edição).

SIGUS
Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

15/09/2026 12:29:37 Saúde Digital Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Configurações do Sistema

Feridos

Usuários

Auditoria

Usuários / Novo Usuário

Novo Usuário

Acesso Dados Pessoais **Endereço**

Logradouro Número Complemento

RUA EXEMPLO 100 Apto, Bloco...

Bairro Município UF CEP

CENTRO Sorocaba SP 18000-000

Criar Usuário Cancelar

6. Perfil, e-mail e criar

Volte à aba **Acesso**:

1. Escolha o **perfil de acesso** (página *Qual perfil colocar em cada pessoa*). O padrão de quem acaba de nascer é **Operador Padrão**.
2. Complete o e-mail se a importação não trouxe (pode ser só a parte antes do @; o domínio da prefeitura entra sozinho).
3. Clique em **Criar Usuário**.

Senha inicial: É o CPF **só com os dígitos**, sem pontos nem traço. A pessoa troca em Meu Perfil no primeiro acesso. Avise isso na hora de entregar o login.

7. Depois de salvar: cadastrar a matrícula (1 cadastro → N matrículas)

A aba **Matrículas** só aparece depois que o usuário já existe. Não dá para cadastrar matrícula na tela de “Novo”. Salve primeiro, o SIGUS reabre o cadastro já com a quarta aba.

O alerta na própria tela diz: cada matrícula é um vínculo empregatício distinto. Na hora de vincular a pessoa na unidade, você escolhe **qual matrícula** vale naquela casa.

Por que mais de uma? A mesma enfermeira pode ser estatutária numa UBS (matrícula 123456) e ter um contrato em outra unidade (matrícula 654321 ou “Sem Matrícula”). São dois vínculos de trabalho, um cadastro só.

SIGUS
Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

15/09/2026 12:29:38 | Saúde Digital | Admin

Usuários / Editar

Editar — PROFISSIONAL EXEMPLO

Acesso | Dados Pessoais | Endereço | **Matrículas 2**

Matrículas do Profissional Adicionar Matrícula

❗ Cada matrícula representa um vínculo empregatício distinto. Ao vincular o profissional a uma unidade, você escolhe qual matrícula usar e confirma o CBO para aquele vínculo.

MATRÍCULA	VÍNCULO	TIPO	CBO	CONSELHO	ÓRGÃO	SITUAÇÃO
123456	Vínculo Empregatício	Estatutário	322205 – Técnico de Enfermagem	000000	COREN-SP	Ativa
Sem Matrícula	Vínculo Empregatício	Contrato por Prazo Determinado	322205 – Técnico de Enfermagem	000000	COREN-SP	Ativa

Salvar Alterações | Cancelar

8. Modal Nova Matrícula + conselho no SIS

1. Aba **Matrículas** → **Adicionar Matrícula**.
2. **Vínculo:** Vínculo Empregatício, Residência ou Estágio.
3. **Tipo:** Estatutário, Contrato por Prazo Determinado, ou Sem Tipo.
4. **Número da matrícula:** obrigatório para estatutário. Em contrato por prazo determinado pode ficar “Sem Matrícula”.
5. **CBO:** a ocupação da pessoa (enfermeiro, ACS, fisioterapeuta...). Esse CBO é o que a unidade vai ver na hora de vincular.
6. **Nº do Conselho** e **Órgão Emissor** (CRM-SP, COREN-SP...).
7. Clique em **Consultar conselho no SIS**. O SIGUS usa o CPF da aba Acesso e busca o cadastro de profissional:
 - **Nenhum encontrado** — preencha órgão e número na mão.
 - **Um encontrado** — preenche os campos; você ainda pode alterar.
 - **Mais de um** — abre um modal para escolher qual conselho entra nesta matrícula.
8. **Salvar**. Repita o botão se a pessoa tiver segunda matrícula.

Nova Matrícula

Vínculo: Vínculo Empregatício | Tipo de Vínculo: Estatutário

Número da Matrícula: 123456 | CBO: 223505 – Enfermeiro

Nº do Conselho: 000000 | Órgão Emissor: COREN-SP

[Consultar conselho no SIS](#)

Encontramos 1 conselho: COREN-SP 000000. Conferimos os campos — você pode alterar.

Cancelar | Salvar

Ordem certa: Crie o usuário → cadastre a(s) matrícula(s) com o CBO profissional → só então a coordenação vincula na unidade (aba Profissionais). Sem matrícula ativa, o estatutário não fecha o vínculo direito.

Conferir o SIS depois (Meu Perfil)

O próprio profissional (ou quem edita o cadastro) pode ir em **Meu Perfil → Verificar dados de cadastro no SIS**. É a mesma API, só visualização: pessoa, profissional/operador e CNES. O SIGUS não altera o SIS. Se o cadastro lá estiver desatualizado, oriente a abrir um chamado — não “conserte” no SIGUS achando que grava na fonte.

SIGUS

Sistema de Gestão de Unidades de Saúde

15/09/2026 12:29:41

Saúde Digital

Admin

Buscar no menu...

Dashboard

GESTÃO DA UNIDADE

RECURSOS HUMANOS

OPERAÇÕES

GESTÃO FINANCEIRA

CONFIGURAÇÕES

Unidades Vinculadas

Saúde Digital
gestor_secundario

UBS Fiori

Seção de ServiceDesk e Apoio a Saúde

UBS Vila Hortência

Perfil de Acesso

Administrador

Alterar Senha

Senha Atual

Deixe em branco para não alterar

Nova Senha

Mínimo 6 caracteres

Salvar Alterações

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Notificação de exemplo

Aviso ilustrativo para o manual.

Cadastro no SIS

Consulta só para ver como o seu cadastro está no SIS, no CADSUS e no CNES. O SIGUS não altera nada lá. Se algum dado estiver errado, abra um chamado para a coordenação ou a TI atualizar no SIS.

Verificar dados de cadastro no SIS

Consulta concluída. Isso é só visualização — o SIGUS não altera o SIS.

Pessoa no SIS

NomePROFISSIONAL EXEMPLO

CPF000.000.000-00

Nascimento15/03/1985

Profissional / operador

E-mailprofissional.exemplo@sorocaba.sp.gov.br

ConselhoCOREN-SP 000000

CNES

CNS0000000000000000

Não misture as telas: Formulário público (*solicitar-vinculo-profissional*) = pedido da ponta, aprovado na aba **Solicitações de Vínculo (Cadastro Público)** da ficha da unidade. Tela Usuários = cadastro interno, com importação SIS e matrículas. Ficha da unidade, aba Profissionais = vínculo + ficha CNES.

Revisão #2

Criado 15 setembro 2026 15:50:49 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 15 setembro 2026 15:50:52 por Diego Bispo Fernandes