

1. Orientações Gerais sobre o Sistema

Neste capítulo, abordaremos os conceitos e orientações iniciais para utilização do Sistema com PEC.

1.1 Versão do Sistema Usada neste Manual

Esse manual é desenvolvido para familiariza e orientar a correta utilização do Sistema de Gestão Pública de Saúde utilizado na Secretaria da Saúde de Sorocaba/SP.

O Acesso a ele se dá através da internet, pelo endereço <https://sisweb.sorocaba.sp.gov.br/>

Para desenvolver o manual, usamos de referência a **versão 24.12.01**.



DIEGO BISPO FERNANDES

dbispo@sorocaba.sp.gov.br

Versão: v24.12.01

Versão SIA: 12/2025

Versão SIGTAP: 12/2025

 Senha

 Acesso

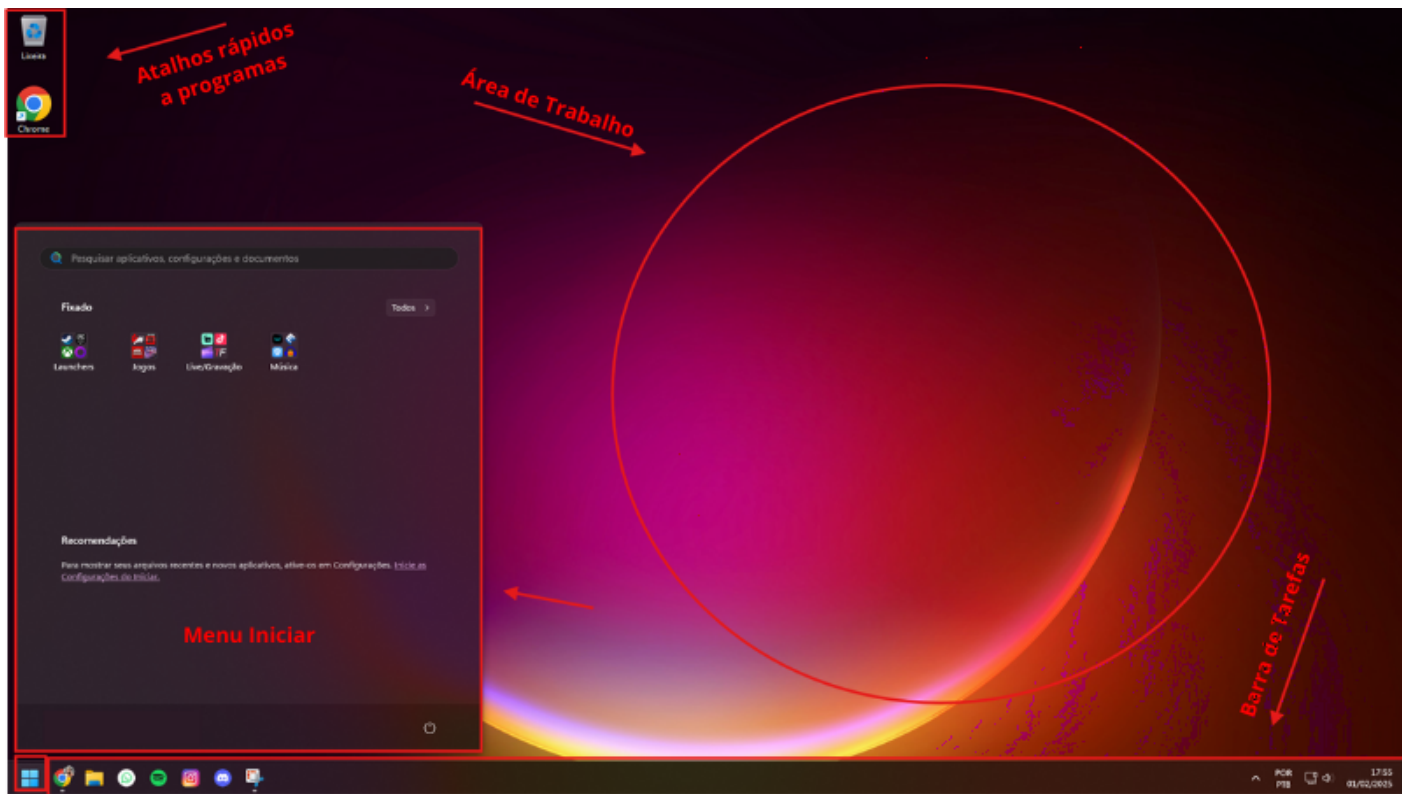
 Unidade

 Mensagem

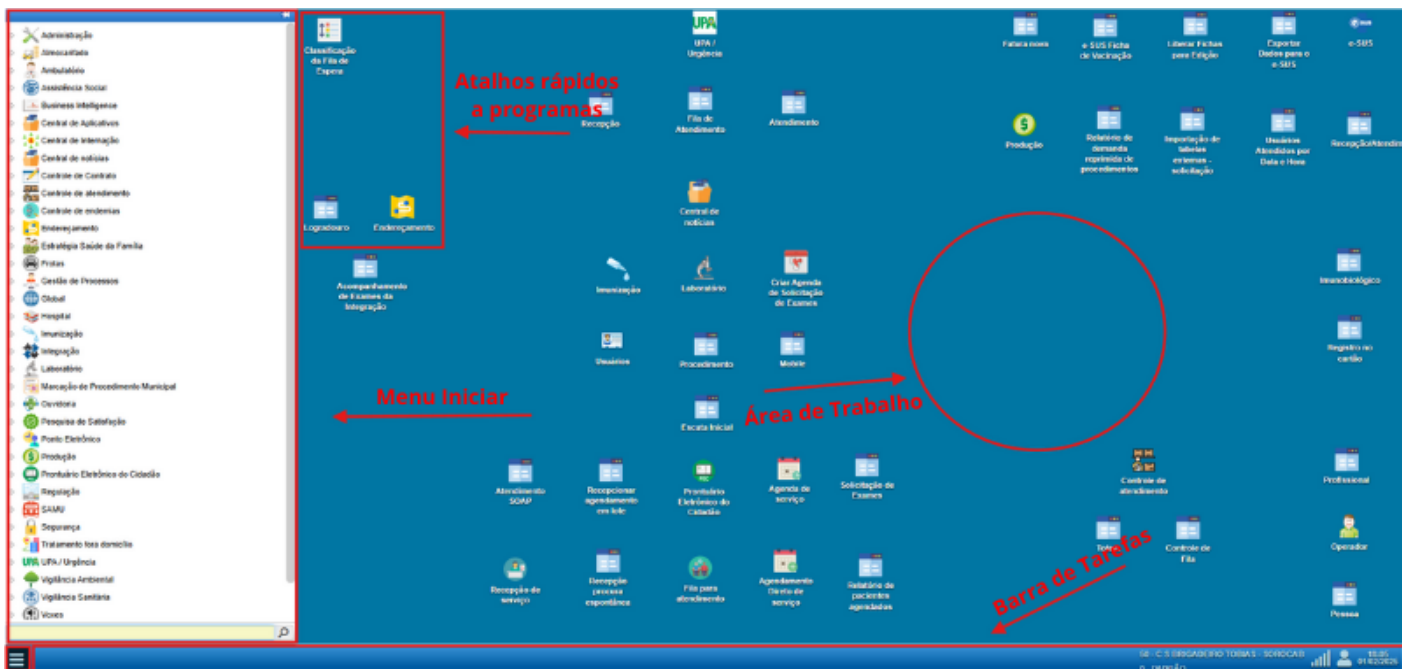
 Sair

1.2 Organização e Componentes- Padrão do Sistema

O Sistema Integrado de Saúde foi pensado para ser uma ferramenta que trás familiaridade ao usuário, considerando que o Sistema Operacional mais utilizado no mundo é o Microsoft Windows e que ele tem o conceito de utilização de Menu Inicial, Barra de Tarefas e Área de Trabalho.



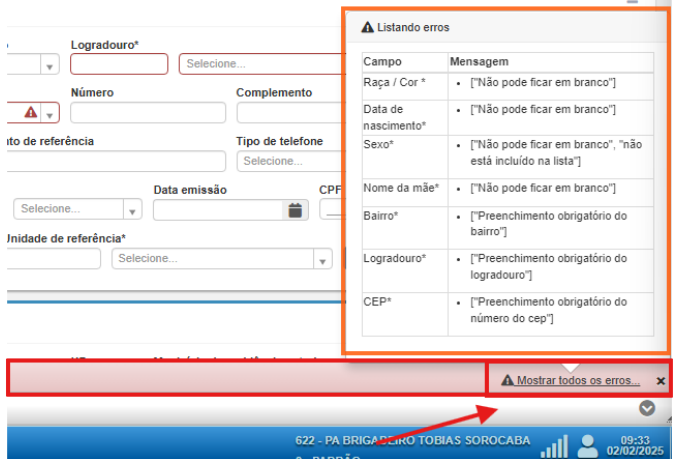
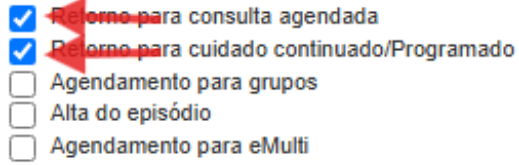
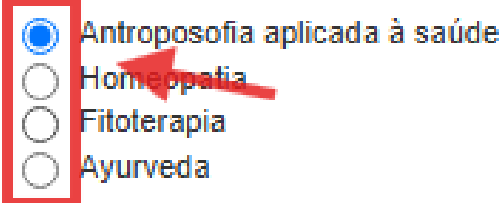
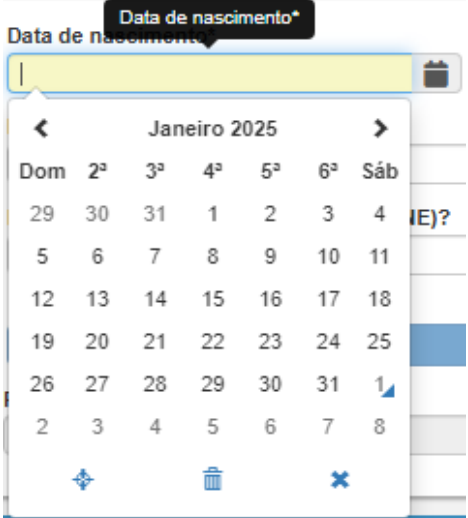


A Ferramenta foi pensada em utilizar como base a padronização de visualização do SO, com uma estrutura familiar onde os Módulos podem ser encontrados em um menu, que as telas dos módulos podem ser inseridas na área de trabalho para facilitar o acesso e que cada uma delas, quando abertas, ficará visível na barra de tarefas do sistema.



1.2.1 Orientações Básicas de Utilização do Sistema

No quadro abaixo, são apresentadas algumas orientações gerais sobre os componentes padronizados no sistema.

Definições	Rrepresentação visual
<p>Campos obrigatórios: são marcados com * (asterisco) e devem ser obrigatoriamente preenchidos.</p>	<p>Nome da mãe*</p> 
<p>Campos obrigatórios não preenchidos: ficam na cor vermelha.</p>	<p>Nome da mãe*</p> 
<p>Barra de erros: O Sistema é preparado para apresentar no rodapé da página uma barra que descreve os erros ao realizar algum procedimento, bastando parar o mouse sobre "Mostrar todos os erros" para saber o que resolver.</p>	
<p>Campos quadrados: (checkbox) são para a escolha de mais de uma opção.</p>	
<p>Campos em círculo (radio button): são de única escolha. [ATENÇÃO]: após selecionado, não será possível desvincular a escolha por uma das outras opções. Caso selecione por engano, será necessário cancelar o registro e reiniciar o processo.</p>	
<p>Data: digite a data ou clique no símbolo no canto direito do campo, onde aparecerá o calendário, com a data atual selecionada. Para avançar/retroceder o mês: clicar nas setas < ou > : Para avançar/retroceder o mês/ano: clicar sobre Janeiro 2025 . Para localizar o dia atual mais rápido, basta clicar em ✦ .</p>	

Definições

Caixa de seleção: ao digitar parte da palavra desejada, o sistema automaticamente traz todos os registros que contêm a palavra, após selecione o item desejado.

Rrepresentação visual

CID 10

Observação

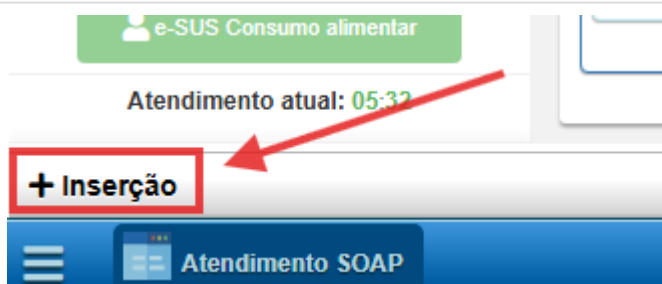
Cód. CID Des

CID	Descrição
G43	Enxaqueca
G431	Enxaqueca com aura [enxaqueca clássica]
G433	Enxaqueca complicada
G430	Enxaqueca sem aura [enxaqueca comum]
G439	Enxaqueca, sem especificação
G432	Estado de mal enxaquecoso
G438	Outras formas de enxaqueca

Topo da Tela: o botão no canto inferior direito das telas serve para levar a visualização da página ao topo de maneira mais rápida.



Status das Telas: no canto inferior das telas haverá sempre a sinalização da utilização dela no momento, podendo essa ser demonstrada com os status de Inserção, Localização e Visualização. As telas funcionarão diferente de acordo com seus status



Bloco de Informação: O Sistema é modular e é pensado em blocos de informações, que podem ser minimizados e maximizados.

Avaliação *

Problema e/ou condições detectadas

CIAP2 (MOTIVO ATENDIMENTO) CID 10

Observação

Cód. CIAP	Descrição	Observação	Excluir	Cód. CID	Descrição	Observação	Notificações	Excluir
-----------	-----------	------------	---------	----------	-----------	------------	--------------	---------

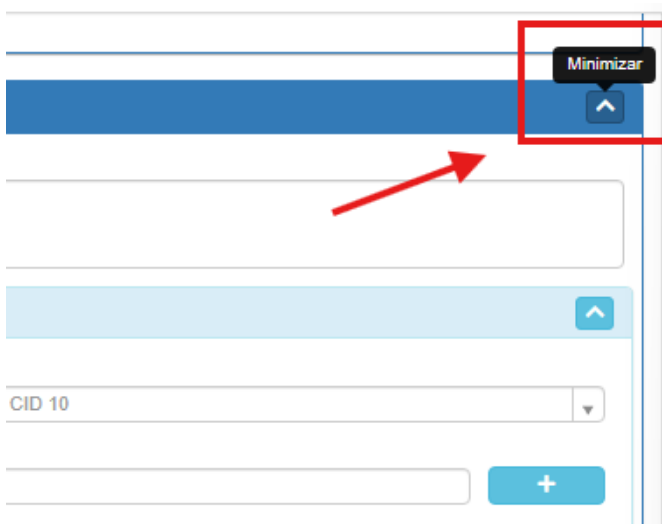
Plano

Intervenção e/ou procedimentos

CIAP2 (MOTIVO ATENDIMENTO) Observação

Código	Descrição	Observação	Excluir
--------	-----------	------------	---------

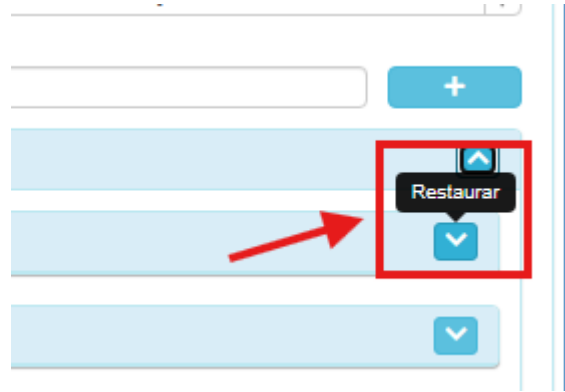
Minimizar Bloco: Os blocos podem ser minimizados para facilitar a visualização de informações (o contrário também ocorre).





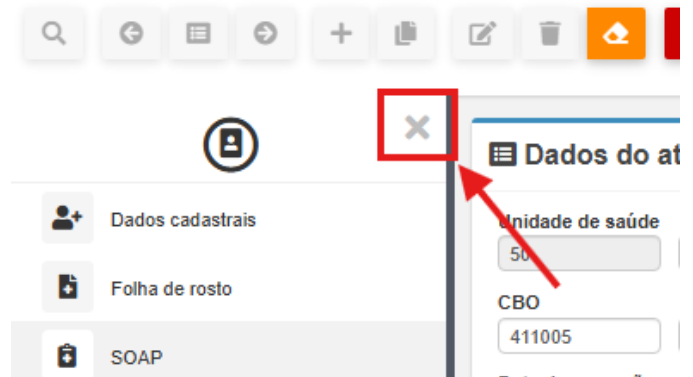
Definições

Maximizar (Restaurar) Bloco: Os blocos minimizados também podem ser maximizados (restaurados) para exibir as informações

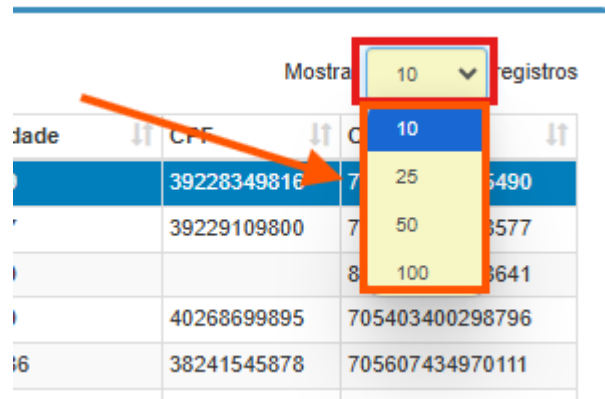
Representação visual




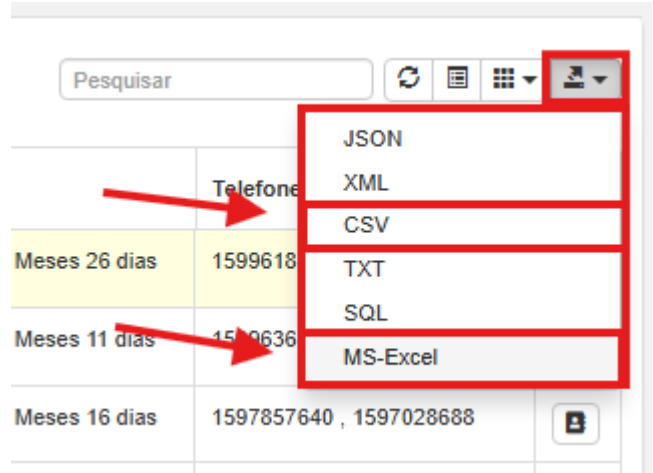
Menu Lateral: O menu lateral pode ser ocultado também, é uma opção viável para ampliar a área de visualização do preenchimento. Para ocultar você deve clicar em  e para desocultar é só clicar em 

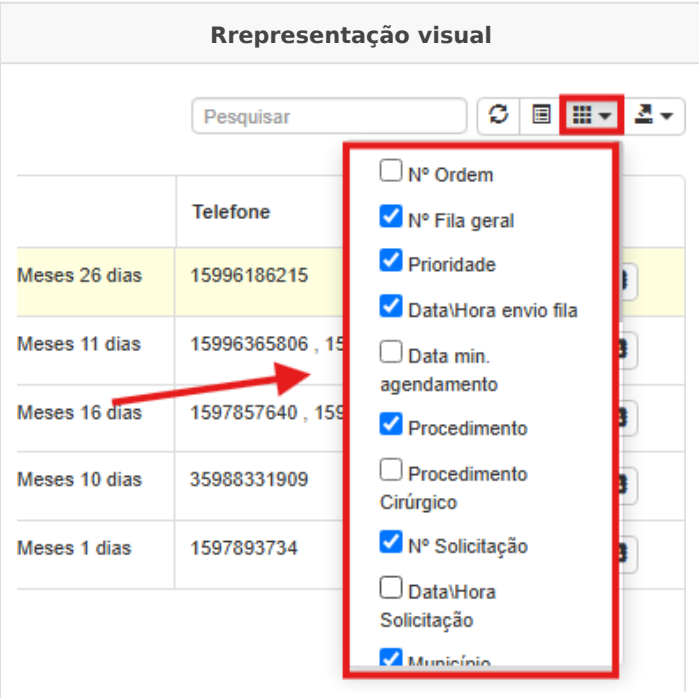


Quantidade de resultados na busca: Algumas informações do sistema serão demonstrados em tabela, com o padrão de mostrar 10 registros, nesse caso, há opção de aumentar a quantidade de registros que deseja visualizar.



Exportação de resultados em tabela: Algumas telas do sistema que retornam os dados em tabela apresentam no canto superior direito do bloco o botão  que permite extrair a tabela em diversos formatos, incluindo MS Excel ou .csv



Definições	Rrepresentação visual												
<p>Parametrização de visualização de tabelas: Essas tabelas geralmente também permitem a possibilidade de configurar o layout de apresentação, basta clicar no botão  e selecionar quais informações você quer deixar para serem visualizadas em tela.</p>	 <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Telefone</th></tr></thead><tbody><tr><td>Meses 26 dias</td><td>15996186215</td></tr><tr><td>Meses 11 dias</td><td>15996365806 , 159</td></tr><tr><td>Meses 16 dias</td><td>1597857640 , 159</td></tr><tr><td>Meses 10 dias</td><td>35988331909</td></tr><tr><td>Meses 1 dias</td><td>1597893734</td></tr></tbody></table>		Telefone	Meses 26 dias	15996186215	Meses 11 dias	15996365806 , 159	Meses 16 dias	1597857640 , 159	Meses 10 dias	35988331909	Meses 1 dias	1597893734
	Telefone												
Meses 26 dias	15996186215												
Meses 11 dias	15996365806 , 159												
Meses 16 dias	1597857640 , 159												
Meses 10 dias	35988331909												
Meses 1 dias	1597893734												
<p>Unidade e setor onde estou trabalhando: Na barra de tarefas do sistema, no canto inferior direito, há um visualizador fácil para identificar em qual unidade/setor você está logado.</p>	 <p>50 - C S BRIGADEIRO TOBIAS - SOROCAB 0 - PADRÃO</p>												

1.3 Controle de Acesso ao Sistema

O Sistema controla o acesso dos usuários do PEC por meio de um identificador (**login**) e uma **senha de uso pessoal**, portanto, a entrada no sistema é pessoal e individual para cada usuário, conforme pode ser visualizado abaixo



The image shows a login interface for the Prefeitura de Sorocaba. At the top left is the city's coat of arms, followed by the text "Prefeitura de SOROCABA" in a bold, black font. Below this is a horizontal bar with red, yellow, and blue stripes. The login form consists of two input fields: "Insira sua Conta" and "Senha". Below the "Senha" field is a blue button labeled "Entrar". To the right of the "Entrar" button is a link labeled "Redefinir Senha". At the bottom of the form, the version number "Versão: v24.12.01" is displayed.

“ **ATENÇÃO:** Cada profissional terá seu acesso, controle de permissões e controle de auditoria vinculado a seu login (SMS), devendo portanto, utilizar apenas seu login e senha pessoal para o uso do sistema.

A identificação para acesso (**login**) será controlada pelo próprio sistema, usando como padrão, o **SMS** cadastrado. **O login é pessoal e intransferível**, pois busca garantir que os registros feitos no sistema sejam identificados pela identificação de operador do profissional.

O controle da **senha** é pessoal e deve ser alterada no primeiro acesso. Para criação da senha, o gestor responsável deverá enviar a **ficha CNES (Servidores Fixos / Servidores temporários [CNPJ], Residentes, Estágios, etc.) preenchida** e enviada por e-mail para **cadastrocnes@sorocaba.sp.gov.br** solicitando vinculação na unidade e liberação de acesso como operador.

1.3.1 Como Criar/Alterar Sua Senha

A **Senha** padrão do sistema **deve ser alterada** assim que o usuário realizar o **primeiro login**, essa é uma tarefa de **responsabilidade do usuário** para garantir a integridade dos dados.

A alteração de senha pode ser realizada a qualquer momento. Na barra de tarefas do sistema, localize o  e clique para visualizar a opção **Senha**



A tela que abrirá quando clicar em Senha pedirá que você informe a senha atual e, após, pedirá que digite uma nova senha e, por questão de segurança, repita a mesma nova senha no campo abaixo, bastando apenas clicar em Atualizar para concluir a tarefa.

1.3.2 Esqueci Minha Senha, o que Faço?

Existem quatro maneiras de recuperar sua senha de acesso ao sistema:

- O **principal canal** para é o de **envio de e-mail** para **suportesis.sorocaba@sorocaba.sp.gov.br** identificando-se e solicitando reset da senha para acesso.
- Também existe a opção de entrar em **contato por telefone** com o suporte sis para ter mais agilidade ao processo, porém, esse **não exclui a necessidade do envio de email** para auditoria dos chamados realizados. O Contato deve ser feito através do número **(15) 3238 2113**.
- O Sistema recentemente recebeu o botão **Redefinir Senha** na tela de login, portanto, caso você tenha um e-mail cadastrado no sistema, poderá redefinir a senha a qualquer momento com rapidez.



Prefeitura de SOROCABA


Insira sua Conta

Senha

Entrar

Redefinir Senha

Versão: v24.12.01

“ **ATENÇÃO:** A redefinição de senha através da tela de login irá funcionar apenas se você tiver um e-mail cadastrado no sistema. Para confirmar essa informação, com o sistema logado você deve clicar em  e verificar se há um e-mail seu cadastrado abaixo do seu nome.

DIEGO BISPO FERNANDES
dbispo@sorocaba.sp.gov.br
Versão: v24.12.01
Versão SIA: 12/2025
Versão SIGTAP: 12/2025

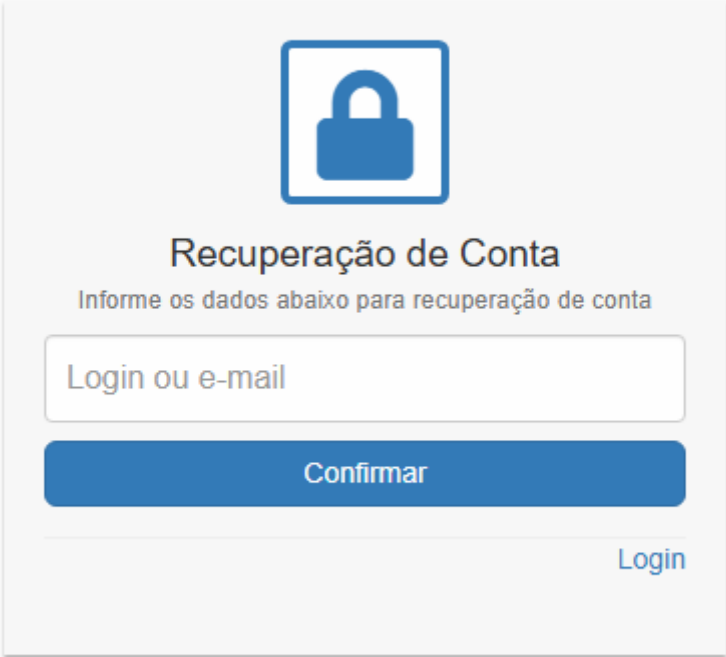
Senha Acesso Unidade Mensagem Sair

50 - C S BRIGADEIRO TOBIAS - SOROCAB
0 - PADRÃO 10:33
02/02/2025

O e-mail que aparecer na tela de identificação do operador será o responsável por receber as informações para **redefinição de senha**.

Caso **não tenha um e-mail cadastrado no sistema**, você deverá enviar um e-mail para suportesis.sorocaba@sorocaba.sp.gov.br, identificando-se e solicitando o **reset da senha** e o **cadastro de um e-mail**.

Importante: Não se esqueça de informar um e-mail ao qual você tenha acesso.



Recuperação de Conta

Informe os dados abaixo para recuperação de conta

Login ou e-mail

Confirmar

Login

The image shows a user interface for account recovery. At the top is a blue padlock icon inside a square frame. Below it is the title 'Recuperação de Conta' and a subtitle 'Informe os dados abaixo para recuperação de conta'. There is a text input field containing the placeholder text 'Login ou e-mail'. Below the input field is a blue button with the text 'Confirmar'. At the bottom right of the form area is a blue link labeled 'Login'.


1.3.3 Autenticação via gov.br

A quarta forma de acesso é por meio do login único gov.br. Essa funcionalidade foi desenvolvida recentemente e já está em pleno funcionamento. Ela foi pensada para facilitar o acesso ao sistema, eliminando a necessidade de memorizar usuário e senha específicos do SMS. Em vez disso, você poderá utilizar as mesmas credenciais que já usa para acessar outros serviços integrados ao gov.br.

Além disso, com a nova atualização prevista para os próximos dias, esse também passará a ser o meio oficial de autenticação para a emissão de assinaturas digitais por meio da Assinatura gov.br.



1.3.4 Unidade/Setor

Sempre que entrar no Sistema, é indicado que verifique em qual unidade você fez login, caso necessite alterar, você deve clicar em  e após em Unidade.



Nessa tela, estarão liberados para você todas as unidades e setores que foram solicitadas para o **Suporte SIS** <suportesis.sorocaba@sorocaba.sp.gov.br>, baseado nas unidades que você tem cadastro no **SCNES**.



Selecione a Unidade e Setor

Município	3552205	SOROCABA	x	v
Unidade de Saúde	50	C S BRIGADEIRO TOBIAS - SOROCABA	x	v
Setor	0	PADRÃO	x	v

[Confirmar](#)

Caso a unidade e/ou setor em que você estiver trabalhando não conste na lista liberada em seu usuário, deverá ser solicitado liberação ao **Suporte SIS** <

suportesis.sorocaba@sorocaba.sp.gov.br>, porém, por questão de segurança, essa solicitação deve ser feita pela Coordenação ou com a Ciência da Coordenação (basta colocar a coordenação em Cópia no email).

Não esqueça de que, para alterar a unidade/setor do login, você deve **confirmar** a alteração.

IMPORTANTE: Existem dois tipos de liberação no Sistema, a liberação de **Operador** e de **Profissional**, ter liberação de Operador na Unidade não significa que você tem liberação para lançar atendimentos como Profissional. O Contrário será impossível de acontecer, uma vez que para lançar atendimento como Profissional, você deverá estar logado(a) na unidade.

Demonstração em Vídeo

https://www.youtube.com/embed/gDpxpRslUTo?si=Yd6x_Odu_sRWN6oR

Revisão #9

Criado 31 maio 2025 22:07:35 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 21 julho 2025 08:46:02 por Diego Bispo Fernandes