

## 4. Documentos que podem ser assinados no SISTEMA

Esta página apresenta, de forma objetiva, **todos os módulos do SIS** que possuem documentos assináveis, com instruções sobre onde assinar, como gerar e como consultar.

### Almoxarifado → Prescrição

O que pode ser assinado:

- Prescrição de materiais e insumos
- Autorização de retirada
- Conferência de dispensação

Como gerar o documento:

- Acessar o módulo "Almoxarifado"
- Selecionar o paciente e abrir a tela de prescrição
- Preencher itens, quantidades e justificativas
- Salvar a prescrição para habilitar a assinatura

Como enviar para assinatura:

### Ambulatório → Atendimento

Ações que geram documento assinável:

- Registro de atendimento clínico
- Evolução ambulatorial
- Encerramento do atendimento

Onde aparece o botão de assinatura:

- No rodapé da tela do atendimento, após salvar a evolução.
- Em alguns casos, aparece em "Documentos Gerados".

Onde consultar documentos assinados:

### Ambulatório → Solicitação de Procedimento

Como assinar a guia:

- Gerar a solicitação normalmente.
- Conferir informações do procedimento.
- Clicar em "**Assinar Guia**".
- **QUANDO ENVOLVER MÉDICO:** Validar com **VIDAAS**.

Onde aparece o histórico:

## **PEC → Atendimento SOAP**

- Assinatura da evolução
- Assinatura de documentos adicionais

## **UPA (Atendimento / Evolução / Checagem)**

- Regras específicas
- Profissionais que podem assinar cada etapa
- Como corrigir assinatura pendente

## **Hospital → Prontuário**

- O que já está disponível
- O que está em implantação

## **Laboratório → Solicitação de Exames**

- Situação atual (sem assinatura)
- Previsão de implantação
- Como proceder enquanto não existe assinatura

---

Revisão #3

Criado 28 novembro 2025 16:33:38 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 5 dezembro 2025 13:29:53 por João Carlos Ferreira de Araújo