

4. Recepção das Solicitações de Alta com Cuidado Compartilhado

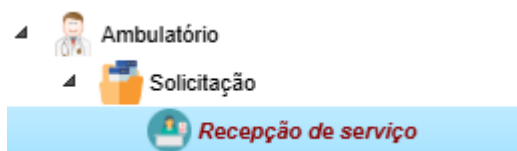
Introdução

Após o agendamento das solicitações de Alta com Cuidado Compartilhado, cabe à equipe administrativa da unidade realizar a recepção dos pacientes no sistema no dia do atendimento. Esta etapa é fundamental para liberar o paciente para ser atendido e registrar o comparecimento.

4.1 Acesso à Tela de Recepção

A recepção das solicitações é realizada no menu:

Ambulatório > Solicitação > Recepção de Ser



4.2 Ajuste dos Filtros de Busca

Ao acessar a tela de **Recepção de Serviço**, será exibido o bloco **Dados Executante** com diversos campos de filtros.

Orientação:

Para facilitar a visualização de todos os agendamentos do dia, recomenda-se:

- **Limpar todos os filtros possíveis**, deixando-os em branco (Tipo de Agenda, Tipo de Atendimento, Serviço, CBO e Profissional).
- Dessa forma, o sistema exibirá todas as solicitações agendadas na unidade, abrangendo tanto agendas locais quanto agendas centrais.

No bloco de **Agendamentos**, no campo *Situação*, **recomenda-se** filtrar pela situação **Agendado**, exibindo apenas os pacientes que ainda não foram recepcionados.

Ambulatório - Solicitação - Serviço - Recepção de serviços

Recepção de serviço

Dados executante

Junho 2025

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
1	154 0 87 0 11 56 2	131 0 73 0 8 50 3	147 0 88 0 3 57 4	130 4 89 0 4 33 5	160 39 103 1 8 10 6	7
8	146 144 0 0 2 0 9	139 130 0 0 9 0 10	155 141 0 0 14 0 11	143 143 0 0 0 0 12	125 127 0 0 8 0 13	14
15	128 118 0 0 10 0 16	126 121 0 0 5 0 17	123 115 0 0 8 0 18	1	19 1 14 12 0 0 2 0 20	21
22	80 79 0 0 1 0 23	109 103 0 0 6 0 24	101 98 0 0 3 0 25	97 96 0 0 1 0 26	91 89 0 0 2 0 27	28
29	102 99 0 0 3 0 30					30

Solicitação Agendado Recepcionado Estornado Cancelado Faltou Feriado

Agendamentos

Recepcionar Cancelar Faltou Ativar agendamento Estornar recepção Imprimir ficha Agendado

Info	Hora agenda	Nº solicitação	Nº prontuário	Usuário	Serviço	Profissional	CBO	Especialidade	Tipo atendimento	Tipo agenda	Tipo serviço	Motivo do agendamen
+ [i]	07:30 - 07:31	3060120	249522	[Redacted]	COLETA DE PAPANICOLAU	DAIANE CRISTINA AMARAL ALVES - 704905115901627	Enfermeiro da estratégia de saúde da família	-	Interconsulta	Local	ATENÇÃO PRIMÁRIA	-
+ [i]	07:30 - 07:31	3181409	204532	[Redacted]	COLETA DE PAPANICOLAU	DAIANE CRISTINA AMARAL ALVES - 704905115901627	Enfermeiro da estratégia de saúde da família	-	Interconsulta	Local	ATENÇÃO PRIMÁRIA	-
+ [i]	08:00 - 08:01	3267067	202678	[Redacted]	CONSULTA MÉDICA - AP	Heider Felix Cação Ribeiro - 703002818120674	Médico clínico	-	Interconsulta	Local	ATENÇÃO PRIMÁRIA	-
+ [i]	08:00 - 08:01	2985210	217172	[Redacted]	CONSULTA	JANY	Médico da	-	Interconsulta	Local	ATENÇÃO	-

Localização

Recepção de serviço

50 - C S BRIGADEIRO TOBIAS - SOROCA 0 - PADRÃO

13:37 07/06/2025

4.3 Localização do Paciente para Recepção

Com a lista de agendamentos visível, o paciente poderá ser localizado de diversas formas:

- Utilizando o campo de busca no topo da tabela.
- Realizando filtro direto sobre as colunas (ex.: buscar por nome do paciente na coluna "Usuário", prontuário, número da solicitação, etc.).

Agendamentos

Recepcionar Cancelar Faltou Ativar agendamento Estornar recepção Imprimir ficha Agendado

Código de barras ou QRCode

TESTE

Info	Hora agenda	Nº solicitação	Nº prontuário	Usuário	Serviço	Profissional	CBO	Especialidade	Tipo atendimento	Tipo agenda	Tipo serviço	Motivo do agendamento	Justificativa
+ [i]	08:00 - 09:00	3320432	70613	Paciente Teste	ALTA COM CONT DO CUIDADO	NATHALIA VARANO - 702406078041622	Enfermeiro da estratégia de saúde da família	-	Primeira consulta	Central	APS - ALTA COM CONTINUIDADE DO CUIDADO	[APS] CONSULTA ELETIVA	TESTE

Exibindo 1 até 1 de 1 linhas

4.4 Procedimento de Recepção

Após localizar o paciente:

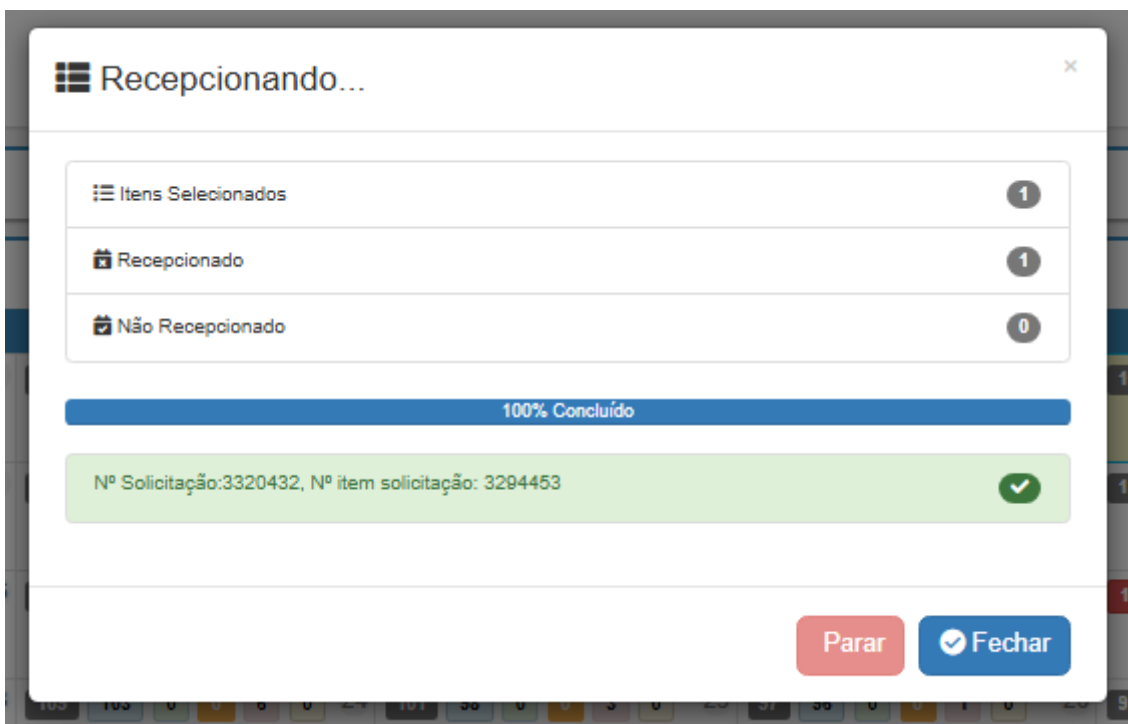
1. Marque a caixa de seleção ao lado do agendamento.
2. Clique no botão **Recepcionar**.
3. Na tela seguinte de confirmação, o sistema permitirá, se necessário:
 - **Trocar o profissional executante.**
 - **Alterar o CBO executante** (recurso recentemente liberado no sistema).
4. Confirme o processamento.

The screenshot displays a software interface for service reception. A modal window titled "Profissional executante" is open, allowing the user to select a professional and a CBO. The "Profissional" field is set to "19150" (Registro: 702406076041822, Profissional: NATHALIA VARANO) and the "CBO" field is set to "223505" (Enfermeiro da estratégia de saúde da família). Red arrows point to these fields and the "Ok" button. The background shows a calendar for June 2025 and a table of appointments.

Info	Hora agenda	Nº solicitação	Nº prontuario	Usuário	Serviço	Profissional	CBO	Especialidade	Tipo atendimento	Tipo agenda	Tipo serviço	Motivo do agendamento
<input checked="" type="checkbox"/>	08:00 - 09:00	3320432	70613	Paciente Teste	ALTA COM CONT DO CUIDADO	NATHALIA VARANO - 702406076041822	Enfermeiro da estratégia de saúde da família	-	Primeira consulta	Central	APS - ALTA COM CONTINUIDADE DO CUIDADO	[APS] CONSULTA ELETIVA

4.5 Conclusão da Recepção

Após a confirmação, o agendamento constará como **Recepcionado** e o paciente estará apto a ser chamado para atendimento pelo profissional responsável.



- A recepção deve ser realizada no momento em que o paciente comparecer à unidade.
- A troca do profissional e CBO permite maior flexibilidade, mas deve sempre ser feita com atenção, respeitando os profissionais devidamente cadastrados na escala.
- Agendamentos que não forem recepcionados continuarão como pendentes na lista de "Agendados" e, após um dia útil, receberá falta automática pelo sistema, impactando em absenteísmo.

4.6 Demonstração em vídeo

[VIDEO AQUI]

Revisão #1

Criado 7 junho 2025 17:07:09 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 12 julho 2025 01:04:07 por Diego Bispo Fernandes