

Cadastro de Operador (Acesso ao sistema)

O cadastro de **Operador** é a etapa responsável por liberar o acesso do colaborador ao sistema. É aqui que são definidos o login, a senha e o perfil de acesso, determinando o que o usuário poderá visualizar e executar dentro do SIS.

Enquanto o cadastro de **Pessoa** garante a existência do colaborador no sistema, o Operador permite que ele entre e utilize as funcionalidades disponíveis, de acordo com seu perfil.

Guia Prático: Cadastro de Operador no SISWEB

Orientar o passo a passo para liberar o acesso de novos colaboradores ao sistema, garantindo que o usuário não apenas realize o login, mas também visualize as informações necessárias.

O cadastro de Operador vincula uma "Pessoa" a um login funcional no SISWEB. O processo divide-se em duas etapas obrigatórias: a criação da conta e o vínculo geográfico (unidade/setor).



Etapa 1 - Criando o Acesso



Preparação e Limpeza de Filtros

Acesse Segurança > Operador e clique em "Limpar" para evitar filtros automáticos de perfil.



Padronização de Login e Senha

Utilize o CPF (apenas números) como login e a senha inicial padrão 123456.



Seleção do Perfil de Acesso

Escolha o perfil conforme a função (ex: Médico, Enfermagem ou Gerente de Unidade).

Exemplos de Perfis de Acesso

2

OPERADOR DE AGENDA
Gestão de agendas e módulos de assistência.

38

ENFERMAGEM
Telas assistenciais e gestão básica da unidade.

108

MEDICO
Acesso total a módulos assistenciais e dados sensíveis.



Etapa 2 - Vínculo e Ativação (Essencial)



O Vínculo de Unidade e Setor

Sem esta etapa, o operador loga mas não visualiza dados nem realiza atendimentos.



Definição do Local de Atuação

Clique em "Unidade/Setor" e selecione onde o profissional atuará (ex: Setor 0 PADRÃO).



Gestão de Afastamento

Utilize o campo "Afastado" na tela de Operador para desativar acessos de desligados.

NotebookLM

Um cadastro incompleto ou incorreto nesta etapa pode resultar em dificuldades de acesso ou visualização limitada do sistema.

Onde encontrar no sistema

Menu: Segurança > Operador



Segurança



Operador

Antes de começar (passo obrigatório)

Ao acessar a tela de Operador, é necessário clicar no botão **"Limpar"**.

Isso garante que nenhum filtro anterior interfira na busca ou no novo cadastro.

Atenção: É padrão do sistema abrir essa tela com o campo Perfil preenchido com o perfil do usuário logado. Se esse filtro não for limpo, a busca exibirá apenas operadores com o mesmo perfil, o que pode dificultar a localização.

Segurança - Operador

Barra de ferramentas: [Ícone de lupa] [Ícone de voltar] [Ícone de avançar] [Botão Adicionar (+)] [Ícone de salvar] [Ícone de imprimir] [Ícone de apagar] [Ícone de compartilhar] [Ícone de configurações]

Dados Operador

Pessoa: Procure por nome, CPF, email ou login...
Operador: Selecione...
Perfil: 7 Administrador [X] [v]
E-mail principal:
E-mail alternativo:
Diretórios arquivos externos:
Afastado?: Nenhum certificado
Certificado digital A1: Nenhum certificado

Como realizar o cadastro

- Na tela de Operador, clique no botão **Adicionar (+)**
- Será aberta a tela de cadastro com diversos campos para preenchimento.

Segurança - Operador

Barra de ferramentas: [Ícone de lupa] [Ícone de voltar] [Ícone de avançar] [Botão Adicionar (+)] [Ícone de salvar] [Ícone de imprimir] [Ícone de apagar] [Ícone de compartilhar] [Ícone de configurações]

Dados Operador

Pessoa*: Seleccione...
Código*:
Login*:
Perfil*: Seleccione...
E-mail principal:
E-mail alternativo:
Diretórios arquivos externos:
Afastado?*:
Senha:
Confirmar senha:
Certificado digital A1: Nenhum...olhido
Ativar acesso com digital?*:

Para preencher os campos, atente-se a:

- **Pessoa:** selecionar a pessoa previamente cadastrada (buscar pelo nome)
 - Caso a pessoa já possua cadastro de operador, ela não aparecerá na lista
- **Login:** informar o **CPF (somente números, sem pontos ou traços)**
 - Este é o padrão adotado para garantir um usuário único no sistema
- **Perfil:** selecionar conforme a função do colaborador
 - A escolha do perfil pode variar conforme o caso
 - Atualmente, não há uma definição única de perfis por categoria. Abaixo estão alguns dos perfis mais utilizados:

Perfil de Acesso

Descrição / Uso Comum

2 OPERADOR DE AGENDA	Comumente utilizado para servidores que necessitam fazer gestão das agendas das unidades, porém, com diversas outras opções de utilização em módulos de assistência.
8 GERENTE DE UNIDADE	Perfil utilizado para gestores da saúde, principalmente para coordenadores de unidades.
38 ENFERMAGEM	Garante acesso a telas assistenciais e tem alguns acessos de gestão da unidade, porém, com limitações.
108 MEDICO	Perfil que garante acesso a todos os módulos assistências, com acesso a dados sensíveis como históricos e etc.

Importante: Enquanto não houver padronização completa, recomenda-se utilizar como referência outros profissionais da mesma função.

- **E-mail principal:** preferencialmente o e-mail institucional
- **E-mail alternativo:** pode ser o e-mail pessoal
- **Senha e confirmação:** preencher com o padrão **123456**
 - O usuário deve ser informado sobre alterar a senha após o primeiro acesso

Outras configurações disponíveis

Certificado digital (A1): Caso o profissional possua certificado digital A1, é possível carregá-lo nesta tela.

Após o carregamento, o profissional poderá utilizar o certificado para assinatura de documentos no sistema.

Para funcionamento correto, é necessário instalar a [extensão Crescer](#) no navegador **Google Chrome**.

Afastamento: Este campo permite ativar ou desativar o acesso do operador ao sistema.

Deve ser utilizado quando o colaborador:

- Não faz mais parte da equipe
- Foi desligado da Secretaria da Saúde
- Não presta mais serviços

Ao marcar como **afastado**, o usuário perde o acesso completo ao sistema em todas as unidades e funcionalidades.

Vincular Unidade e Setor (Etapa essencial)

Após salvar o cadastro do operador, é comum ter a impressão de que o processo foi concluído.

No entanto, ainda é necessário realizar o vínculo com **Unidade e Setor**.

Importante:

Sem esse vínculo:

- O operador consegue acessar o sistema
- Porém não consegue visualizar informações
- E não consegue realizar registros ou atendimentos

Isso ocorre porque o sistema exige a definição do local de atuação do usuário.

Acessar o vínculo de Unidade/Setor

Após salvar o cadastro:

- Clique no botão “**Unidade/Setor**”

A imagem mostra a interface de segurança do operador. No topo, há uma barra azul com o título "Segurança - Operador". Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones de busca, navegação e ações. O formulário principal, intitulado "Dados Operador", contém campos para: Pessoa (22201, PROFISSIONAL TESTE), Código (7174), Login (10252987055), Perfil (7, Administrador), E-mail principal (profissional.teste@sorocaba.sp.gov.br), E-mail alternativo, Diretórios arquivos externos, Afastado? (Não), Limpar Senha, Anexar documento, Certificado digital A1 (Nenhum certificado) e Ativar acesso com digital? (Sim/Não). No canto inferior direito, há dois botões: "Pessoa" e "Unidade/Setor". O botão "Unidade/Setor" está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele.

Definir unidade e setor de atuação

Na tela que será aberta:

- Selecione a **Unidade** onde o profissional irá atuar
- Selecione o **Setor** correspondente
 - Os setores mais comumente utilizados são **0 PADRÃO** e **35 SALA DE VACINA**
- Marque se o profissional está **Ativo** na unidade

Administração - Setores dos Operadores

Operador setor

Município*
3552205 SOROCABA

Unidade de saúde*
50 C S BRIGADEIRO TOBIAS - SOROCABA

Setor*
0 PADRÃO

Operador*
7174 PROFISSIONAL TESTE

Ativo?*
Sim

Dica prática (facilita muito no dia a dia): Antes de clicar em “Unidade/Setor”, altere a unidade/setor em que você está logado no sistema.

Isso porque a tela já abre filtrada com base na sua unidade atual.

- Isso reduz a quantidade de unidades exibidas
- Facilita a busca e o preenchimento
- Evita erros na seleção

Importante sobre ativação

Existem dois níveis de controle de acesso:

- **Tela de Operador (geral):**
Define se o usuário tem acesso ao sistema como um todo
- **Tela de Unidade/Setor (por unidade):**
Define em quais unidades o profissional pode atuar
Permite ativar ou desativar o vínculo de forma individual

Isso é útil, por exemplo, quando o profissional atua em mais de uma unidade ou deixa de atuar em apenas uma delas.

Revisão #3

Criado 28 março 2026 16:44:52 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 29 março 2026 21:03:00 por Diego Bispo Fernandes