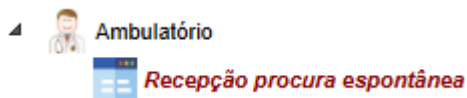


Fluxo de Registro de Próteses Odontológicas

Este capítulo descreve o fluxo de registro de próteses odontológicas no ambiente web, utilizado para fins de controle, conferência e faturamento das próteses recebidas de fornecedores externos.

A configuração aqui apresentada visa garantir a continuidade de um fluxo já estabelecido anteriormente no sistema legado, estando a presente atualização vinculada à transição de ambiente para a plataforma web. Dessa forma, o modelo operacional permanece alinhado ao procedimento adotado pela área técnica responsável, sem alterações no critério de registro e conferência de produção já validado internamente.

O registro deverá ser realizado na tela **Recepção procura espontânea**.



Registro da Recepção da Prótese

Após o cadastro prévio da empresa fornecedora, o registro de entrega da prótese deverá ser realizado por meio da tela **Recepção Procura Espontânea**.

Iniciar a Recepção

- Acesse a tela **Recepção Procura Espontânea**.
- Clique no botão "+" (**Adicionar nova recepção**) para iniciar o registro.

Dados da recepção

Nº recepção	Data recepção	Hora	Situação	Protocolo médico?	Convênio	Plano de Saúde
	03/06/2025	10:07			Selecione...	Selecione...
Unidade de saúde	Setor da unidade de saúde					
102	POLICLINICA MUNICIPAL DR EDWARD MALUF		0 PADRÃO			
CBO	Profissional	Encaminhar para fila?				
322410	Protético dentário	12648	ORIOVALDO DELFINO			

Preencher os Dados do Bloco "Outros"

No bloco **Outros**, informar:

- **Caráter do Atendimento:** selecionar **1 - ELETIVO**.

Outros

Tipo do atendimento	Caráter do atendimento
Selecione...	1 ELETIVO
Procedência	Motivo atendimento
Selecione...	Selecione...
Acompanhante	Responsável

Registrar os Procedimentos

- Acesse a aba **Procedimento**.

Ambulatório - Recepção Procura Espontânea

Recepção

Procedimento

Finalização

Usuário

Prontuário

70613 Paciente Teste

Nome da mãe

MAE DO TESTE

Informações complementares

CNS.....: 898002072380067
 Telefone : 15999998837
 Endereço: RUA RUBIAO DE ALMEIDA Nº 1870, JARDIM SAO CONRADO, SOROCABA-SP CEP: 13076290

Município origem: 3552205 - SOROCABA
 Unidade origem.: 35 - USF APARECIDINHA - SOROCABA

Este usuário não está cadastrado na unidade de recepção, favor verificar e providenciar a atualização do cadastro, caso seja necessário.

Dados da recepção

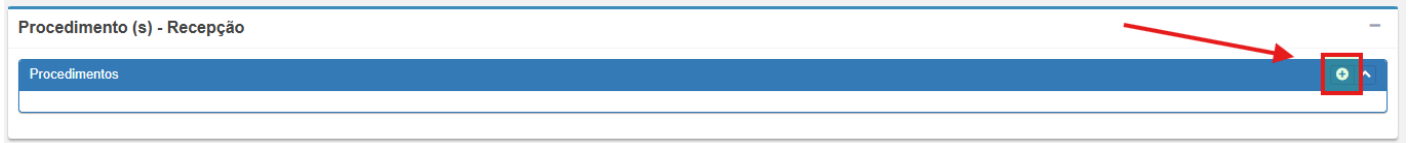
Nº recepção	Data recepção	Hora	Situação	Protocolo médico?	Convênio
	03/06/2025	10:07			Selecione...
Unidade de saúde	Setor da unidade de saúde				
102	POLICLINICA MUNICIPAL DR EDWARD MALUF		0 PADRÃO		
CBO	Profissional				
322410	Protético dentário	12648	ORIOVALDO DELFINO		

Outros

Tipo do atendimento	Caráter do atendimento
Selecione...	1 ELETIVO
Procedência	Motivo atendimento
Selecione...	Selecione...
Acompanhante	Responsável

- No bloco **Procedimento(s) - Recepção**, clique no botão "+" (**Adicionar Procedimento**) para cada prótese que será registrada.

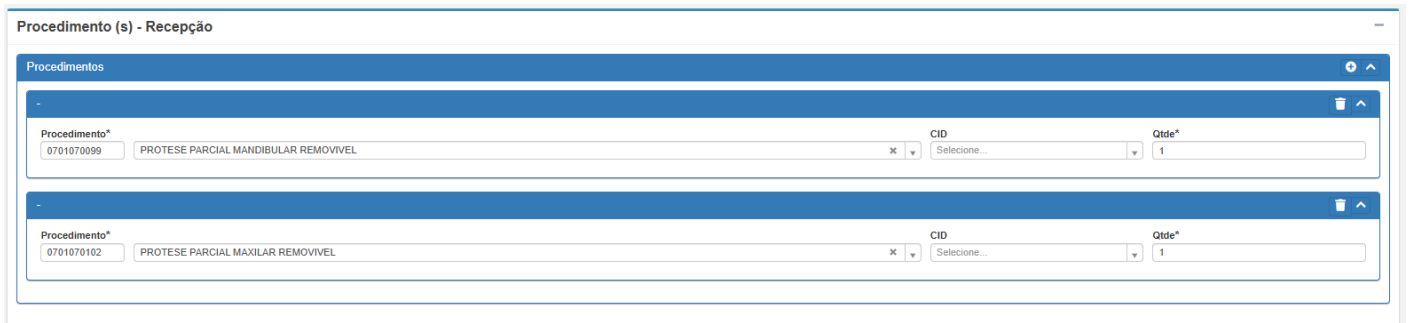
Exemplo: caso duas próteses sejam entregues (ex.: maxilar e mandibular), clique duas vezes no botão  para gerar duas linhas de registro.



Procedimento(s) - Recepção

Procedimentos

- Em cada linha criada, informe:
 - **Procedimento:** selecionar o código correspondente à prótese (ver tabela de procedimentos abaixo).
 - **Quantidade:** informar a quantidade correspondente.



Procedimento(s) - Recepção

Procedimentos

Procedimento*	CID	Qtde*
0701070099 PROTESE PARCIAL MANDIBULAR REMOVIVEL	Selecione...	1
0701070102 PROTESE PARCIAL MAXILAR REMOVIVEL	Selecione...	1

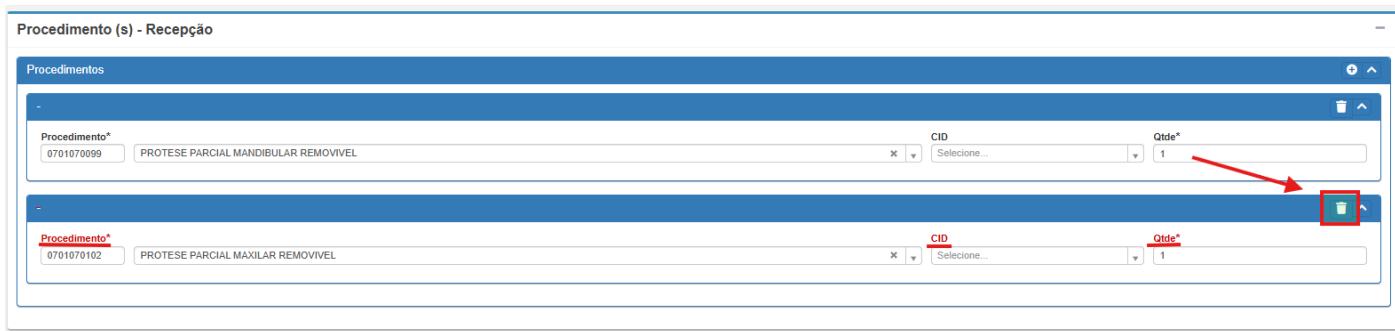
Código	Procedimento
07.01.07.009-9	PROTESE PARCIAL MANDIBULAR REMOVIVEL
07.01.07.010-2	PROTESE PARCIAL MAXILAR REMOVIVEL
07.01.07.011-0	PROTESE TEMPORARIA
07.01.07.012-9	PROTESE TOTAL MANDIBULAR
07.01.07.013-7	PROTESE TOTAL MAXILAR

Caso tenha adicionado linhas a mais, você pode deixá-las em branco ou clicar no ícone de exclusão da linha, você verá as informações da linha excluída em vermelho.

Procedimento (s) - Recepção

Procedimentos

Procedimento*	CID	Qtde*
0701070099 PROTESE PARCIAL MANDIBULAR REMOVIVEL	Selecione...	1
0701070102 PROTESE PARCIAL MAXILAR REMOVIVEL	Selecione...	1



Após o preenchimento completo dos procedimentos e quantidades, clique no ícone de **salvar** .

A partir deste momento, o registro estará concluído e a produção registrada já ficará disponível para conferência e emissão dos relatórios de produção por profissional, conforme rotina vigente da área técnica.

Revisão #1

Criado 3 junho 2025 12:41:12 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 3 junho 2025 13:18:22 por Diego Bispo Fernandes