

Recepção Espontânea

A recepção espontânea é o fluxo utilizado para organizar o atendimento de usuários que procuram a unidade de saúde sem agendamento prévio. Esse tipo de atendimento é comum tanto nas unidades de Atenção Primária à Saúde (APS) quanto nas unidades de Atenção Especializada à Saúde (AES), especialmente em situações em que o usuário necessita de algum procedimento, orientação ou avaliação no momento da chegada à unidade.

Na prática, esse tipo de atendimento é frequentemente realizado por meio da tela direta de recepção espontânea, utilizada para agilizar o registro e o encaminhamento do usuário. No entanto, este manual orienta a adoção de um fluxo estruturado a partir da tela de usuários, com o objetivo de garantir maior rastreabilidade das informações e qualificar o processo de atendimento.

Essa abordagem permite não apenas registrar corretamente a entrada do usuário na unidade, mas também possibilita a conferência e atualização de dados cadastrais essenciais, como CPF e telefone, que devem ser verificados e atualizados sempre que possível durante o atendimento.

Entre as situações mais comuns que se enquadram na recepção espontânea, destacam-se:

- Acolhimento pela equipe de saúde, para escuta inicial e definição de conduta
- Realização de testes rápidos, conforme disponibilidade da unidade
- Atualização da situação vacinal, de acordo com o calendário vigente
- Verificação de sinais vitais, como apoio à avaliação do estado geral do usuário

Dessa forma, a recepção espontânea se diferencia dos atendimentos agendados por sua natureza imediata e não programada, funcionando como um fluxo complementar que amplia o acesso do usuário aos serviços de saúde.

Compreender quando e como utilizar a recepção espontânea, bem como seguir o fluxo orientado neste material, é fundamental para garantir o direcionamento adequado do usuário, contribuir para a organização do atendimento na unidade, assegurar a qualidade dos dados cadastrados e qualificar o acesso aos serviços ofertados.

Onde localizar a tela de Usuários

Para realizar o fluxo de recepção espontânea conforme orientado neste material, é necessário acessar a tela de usuários no sistema.

Essa tela é o ponto inicial do processo, pois é nela que o paciente será localizado, terá seus dados conferidos e atualizados, e a partir dela será realizada a recepção.

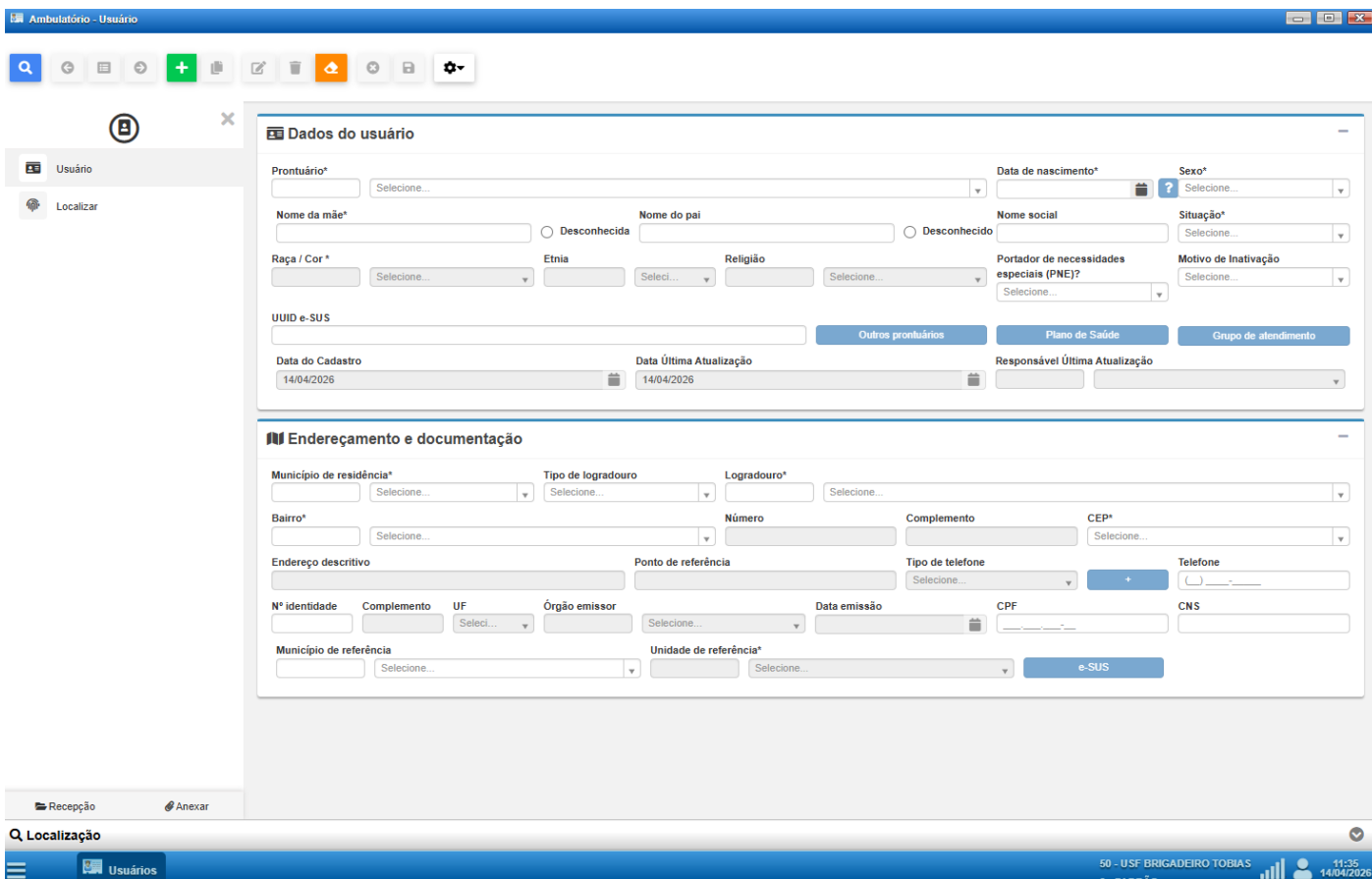
O acesso é feito pelo seguinte caminho: **Ambulatório > Usuários**

A tela de recepção espontânea é amplamente utilizada de forma direta por muitos usuários, principalmente pela agilidade no registro do atendimento. No entanto, este material orienta a realização do processo a partir da tela de usuários, com o objetivo de incentivar a conferência e atualização cadastral no momento do atendimento.

Essa abordagem contribui para que informações essenciais, como CPF e telefone, sejam verificadas e mantidas atualizadas sempre que possível, fortalecendo a qualidade da base de dados e a efetividade do contato com os usuários.

Localização do paciente

Ao identificar que o usuário necessita de um atendimento espontâneo, o primeiro passo é acessar a tela de usuários e realizar a busca do paciente no sistema.



The screenshot displays the 'Dados do usuário' (User Data) and 'Endereçamento e documentação' (Addressing and documentation) sections of the system interface.

Dados do usuário:

- Prontuário* (dropdown)
- Data de nascimento* (calendar icon)
- Sexo* (dropdown)
- Nome da mãe* (dropdown)
- Nome do pai (dropdown)
- Nome social (dropdown)
- Situação* (dropdown)
- Raça / Cor* (dropdown)
- Etnia (dropdown)
- Religião (dropdown)
- Portador de necessidades especiais (PNE)? (dropdown)
- Motivo de Inativação (dropdown)
- UUID e-SUS (text field)
- Data do Cadastro: 14/04/2026
- Data Última Atualização: 14/04/2026
- Responsável Última Atualização (dropdown)
- Buttons: Outros prontuários, Plano de Saúde, Grupo de atendimento

Endereçamento e documentação:

- Município de residência* (dropdown)
- Tipo de logradouro (dropdown)
- Logradouro* (dropdown)
- Bairro* (dropdown)
- Número (text field)
- Complemento (text field)
- CEP* (dropdown)
- Endereço descritivo (text field)
- Ponto de referência (text field)
- Tipo de telefone (dropdown)
- Telefone (text field)
- Nº identidade (text field)
- Complemento (text field)
- UF (dropdown)
- Órgão emissor (dropdown)
- Data emissão (calendar icon)
- CPF (text field)
- CNS (text field)
- Município de referência (dropdown)
- Unidade de referência* (dropdown)
- Buttons: e-SUS

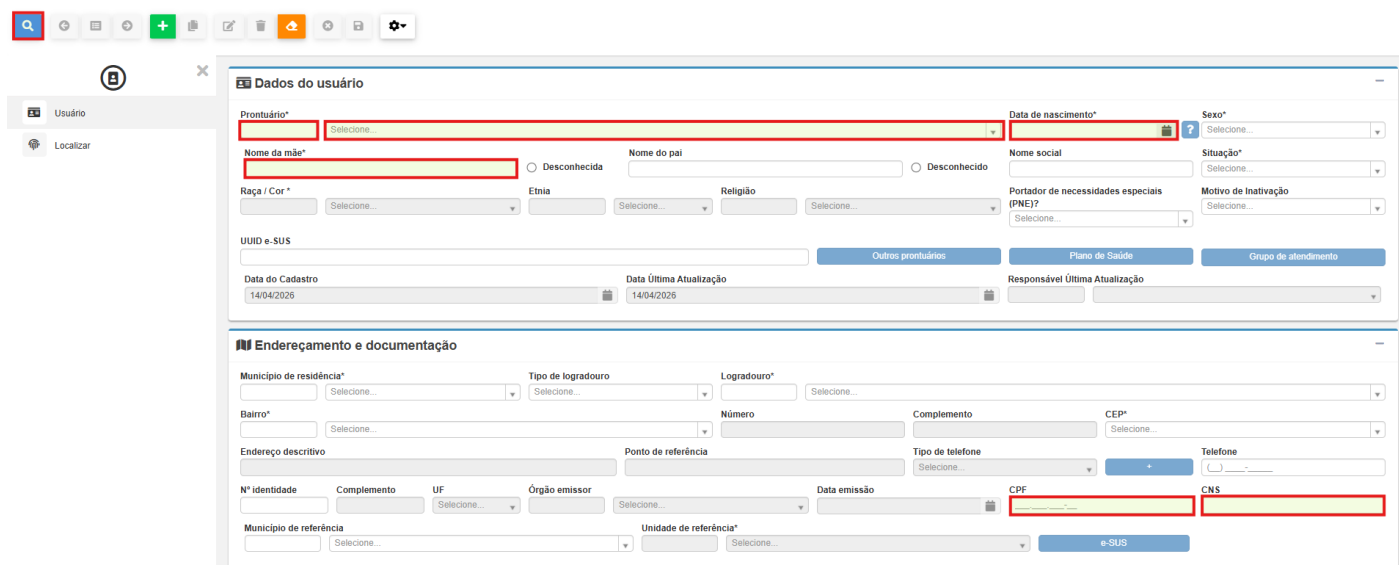
The interface includes a sidebar with 'Usuário' and 'Localizar' options, and a bottom status bar showing '50 - USF BRIGADEIRO TOBIAS' and '0 - PADRÃO'.

A localização pode ser feita utilizando diferentes informações, conforme disponibilidade:

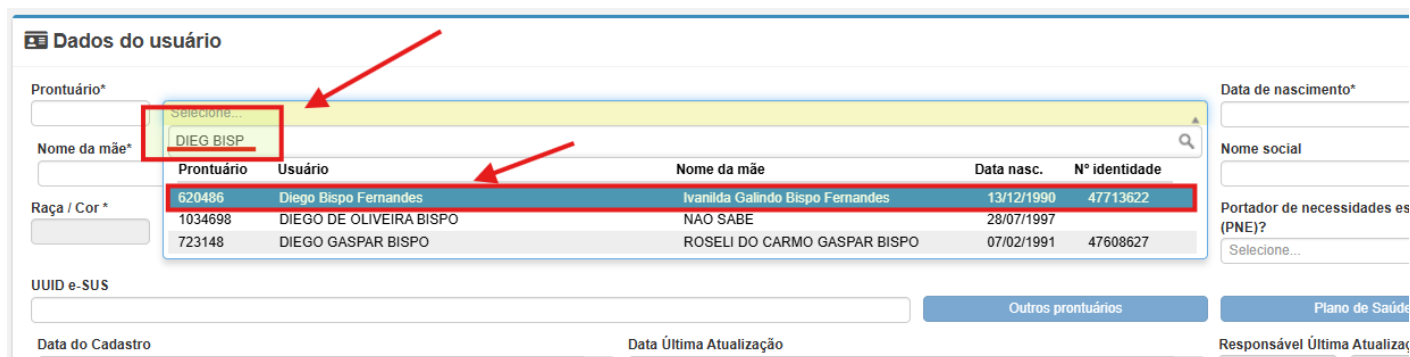
- Número do prontuário
- CPF
- CNS

Também é possível realizar buscas mais amplas, como:

- Nome do paciente (escrevendo apenas partes do nome, não necessita ser exatamente igual e completo)
- Nome da mãe (escrevendo apenas partes do nome, não necessita ser exatamente igual e completo)
- Combinação de dados, como nome da mãe e data de nascimento

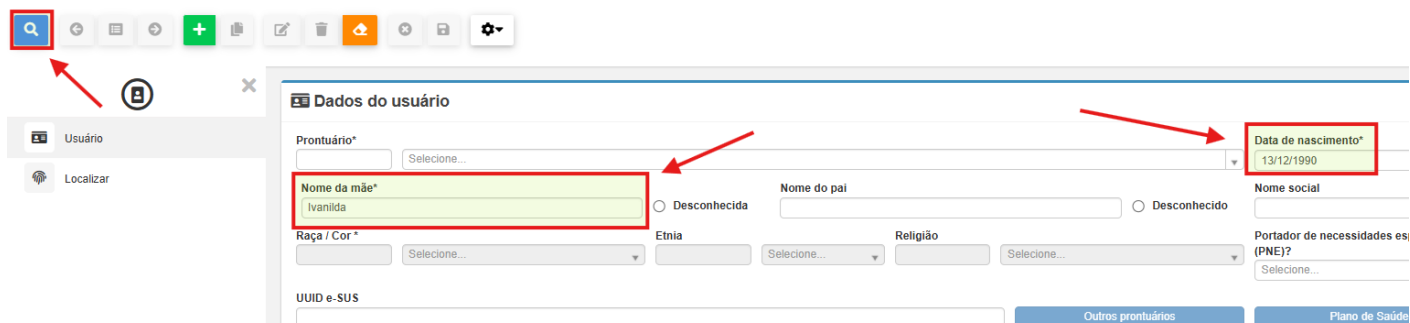


Ao digitar o nome do paciente, o sistema apresenta automaticamente uma lista com possíveis correspondências, exibindo informações como prontuário, nome, nome da mãe, data de nascimento e número de identidade. Basta selecionar o paciente correto para prosseguir.



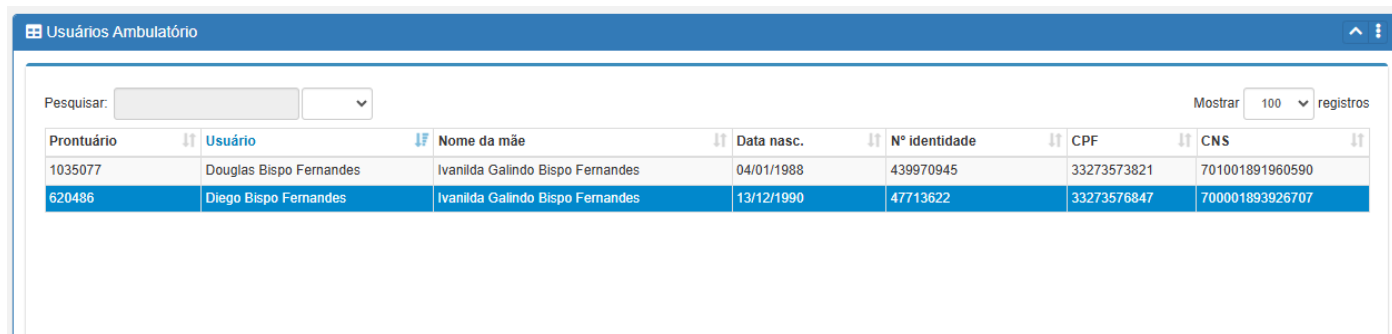
| Prontuário | Usuário | Nome da mãe | Data nasc. | N° identidade |
|------------|-------------------------|----------------------------------|------------|---------------|
| 620486 | Diego Bispo Fernandes | Ivanilda Galindo Bispo Fernandes | 13/12/1990 | 47713622 |
| 1034698 | DIEGO DE OLIVEIRA BISPO | NAO SABE | 28/07/1997 | |
| 723148 | DIEGO GASPAR BISPO | ROSELI DO CARMO GASPAR BISPO | 07/02/1991 | 47608627 |

Outra possibilidade é realizar a busca por meio de filtros mais detalhados, como nome da mãe e data de nascimento, sendo útil em casos em que há dúvidas sobre o cadastro.



Após preencher os dados de busca, clique no ícone de lupa para carregar as informações completas do paciente.

Caso o sistema identifique mais do que um resultado possível, ele abrirá um grid para que você selecione o paciente desejado.



| Prontuário | Usuário | Nome da mãe | Data nasc. | N° identidade | CPF | CNS |
|------------|-------------------------|----------------------------------|------------|---------------|-------------|-----------------|
| 1035077 | Douglas Bispo Fernandes | Ivanilda Galindo Bispo Fernandes | 04/01/1988 | 439970945 | 33273573821 | 701001891960590 |
| 620486 | Diego Bispo Fernandes | Ivanilda Galindo Bispo Fernandes | 13/12/1990 | 47713622 | 33273576847 | 700001893926707 |

Conferência e atualização dos dados do paciente

Após localizar o paciente, é fundamental realizar a conferência dos dados cadastrais antes de prosseguir com o atendimento.

Nesse momento, deve-se confirmar com o usuário, sempre que possível, as seguintes informações:

- CPF
- Telefone

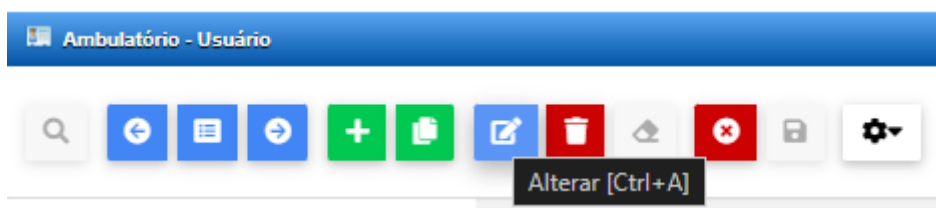
O CPF é o principal identificador do paciente e deve ser priorizado no cadastro. Além disso, é importante que o paciente também possua o Cartão Nacional de Saúde, CNS, registrado no sistema.

Outro ponto de atenção importante é que o sistema somente permite a recepção de pacientes **agendados** que **possuem o Cartão Nacional de Saúde, CNS**, devidamente preenchido no cadastro. Esse parâmetro foi definido para garantir a consistência das informações e evitar glosas na produção enviada ao Ministério da Saúde.

Caso o paciente não possua CNS, é responsabilidade da equipe da unidade realizar a emissão do documento. Para isso, deve-se seguir as orientações descritas no manual

Cadastro e Acesso ao SGOP e CadSUS Web.

Caso seja necessário corrigir ou atualizar alguma informação, clique no ícone de edição.



Realize as atualizações necessárias e, em seguida, clique em salvar para confirmar.



A atualização cadastral deve ser realizada como parte da rotina da recepção, contribuindo para a qualidade das informações e para a efetividade do contato com os usuários.

Realização da recepção espontânea

Com o paciente devidamente localizado e com os dados conferidos, o próximo passo é realizar a recepção.

Na tela de usuários, localize, na parte inferior esquerda, a opção **Recepção**.



Ao clicar nessa opção, o sistema abrirá a tela de recepção espontânea já com os dados do paciente preenchidos.

Ambulatório - Recepção Procura Espontânea

Usuário

Prontuário: 620486 | Nome da mãe: IVANILDA GALINDO BISPO FERNANDES | Data de nascimento: 13/12/1990

Informações complementares

CNS: 700001893926707 | Município origem: 3501152 - ALUMINIO
 Telefone: 1147151996 / 11995673131 | Unidade origem.: 50 - null
 Endereço: RUA IDÁ TARABORELLI Nº 452, JARDIM ALVORADA, ALUMINIO-SP CEP: 18125000

Este usuário não está cadastrado no município de recepção, favor verificar e providenciar a atualização do cadastro, caso seja necessário.

Dados da recepção

Nº recepção: | Data recepção: 14/04/2026 | Hora: 13:07 | Situação: | Protocolo médico?: | Convênio: | Plano de Saúde: | Unidade de saúde: 50 - USF BRIGADEIRO TOBIAS | CBO: | Encaminhar para fila?

Setor da unidade de saúde: 0 - PADRÃO

Outros

Tipo do atendimento: | Caráter do atendimento: 1 - ELETIVO

50 - USF BRIGADEIRO TOBIAS
0 - PADRÃO

Na tela de recepção, o operador deve inicialmente verificar o campo **Setor da unidade de saúde**

Na maioria dos atendimentos, o setor permanecerá como:

- **0 PADRÃO**

No entanto, para atendimentos específicos, como vacinação, é necessário alterar para:

- **35 SALA DE VACINA**

... seja necessário.

Protocolo médico? Convênio Plano de Saúde

Setor da unidade de saúde

0 PADRÃO

Encaminhar para fila?

Caráter do atendimento

1 ELETIVO

A definição dos demais setores e a organização dos profissionais é de responsabilidade da coordenação da unidade, podendo variar conforme a rotina local.

Em seguida, devem ser preenchidos:

- CBO do profissional
- Profissional responsável pelo atendimento

Em muitos casos, ao selecionar o profissional, o sistema preenche automaticamente o CBO, desde que o profissional possua apenas um vínculo cadastrado na unidade.

Dados da recepção

| | | | | | | |
|------------------|-----------------------|-------|---------------------------|---|--------------|----------------|
| N° recepção | Data recepção | Hora | Situação | Protocolo médico? | Convênio | Plano de Saúde |
| | 14/04/2026 | 13:07 | | | Selecione... | Selecione... |
| Unidade de saúde | USF BRIGADEIRO TOBIAS | | Setor da unidade de saúde | 0 - PADRÃO | | |
| CBO | Médico clínico | | Profissional | 5501 - PAOLO SCUDERI NETO | | |
| 225125 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhar para fila? | | |

Após o preenchimento das informações, clique em salvar para concluir a recepção do paciente.



Revisão #19

Criado 14 abril 2026 13:09:38 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 14 abril 2026 18:41:20 por Diego Bispo Fernandes