

Relatório de Demanda Reprimida

A Atenção Primária à Saúde exerce papel central na ordenação do acesso e na coordenação do cuidado no Sistema Único de Saúde. Conforme estabelece a **Portaria GM/MS nº 9.262, de 30 de dezembro de 2025**, a gestão das listas de espera deve ser permanente, compartilhada e articulada entre os pontos da Rede de Atenção à Saúde, especialmente com protagonismo da APS.

Embora a regulação seja responsável pela organização técnica da fila e pela classificação de prioridades, cabe às unidades de Atenção Primária acompanhar os usuários de seu território que aguardam consultas, exames e procedimentos especializados. Esse acompanhamento é fundamental para:

- Garantir a continuidade do cuidado.
- Identificar agravamentos clínicos durante o tempo de espera.
- Atualizar informações quando necessário.
- Monitorar o tempo de permanência na fila.
- Subsidiar planejamento local e organização da oferta.
- Promover maior transparência na gestão do acesso.

Nesse contexto, o Relatório de Demanda Reprimida de Procedimentos de Serviço, disponível no SISWEB, constitui ferramenta estratégica para os gestores da Atenção Primária, permitindo a visualização estruturada das solicitações pendentes vinculadas à sua unidade.

Guia do Gestor: Relatório de Demanda Reprimida no SISWEB

Orientar coordenadores de saúde sobre a emissão e uso do relatório de fila de espera para a gestão do cuidado no território.

O Relatório de Demanda Reprimida é uma ferramenta estratégica para a APS, permitindo monitorar listas de espera e garantir a continuidade do cuidado com transparência.

Passo a Passo para Emissão



Acesso e Perfil
Acesso Regulação > Relatórioa utilizando o perfil exclusivo de Gerente de Unidade.



Parametrização do Relatório

Unidade Referência Selecionar a unidade sob sua coordenação (foco territorial).	Tipo de Serviço Escolher entre Consulta, Exsme ou Consulta Pré-Cirúrgica.	Procedimento/CBO Selecionar e código do procedimento antes de definir o CBO.
---	---	--



Filtro por Unidade de Referência
Monitore pacientes do seu território, independentemente de onde a guia foi emitida.



Período e Exportação
Use 01/01/2010 como início para extrair a fila histórica completa em CSV.

Gestão e Monitoramento do Cuidado



Coordenação do Cuidado
Permite identificar agravamentos clínicos e atualizar informações durante o tempo de espera.



Responsabilidade Sanitária
Fortalece o vínculo longitudinal entre a unidade de saúde e o cidadão.



Análise Estratégica via CSV
Utilize planilhas para criar gráficos, identificar padrões e subsidiar decisões locais.

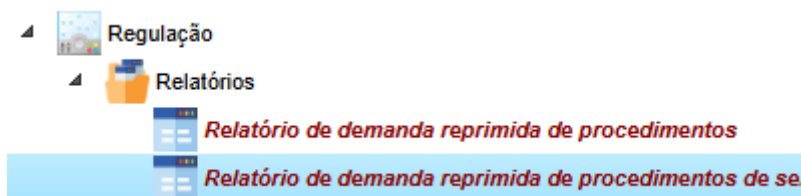
Este capítulo tem como objetivo orientar os gestores da Atenção Primária quanto à emissão e análise do relatório de demanda reprimida no SISWEB, fortalecendo a gestão territorial, a

corresponsabilização pelo usuário e o monitoramento qualificado das listas de espera.

Acesso ao Relatório no SISWEB e Perfil de Permissão

O Relatório de Demanda Reprimida de Procedimentos de Serviço está disponível no SISWEB por meio do seguinte caminho:

Regulação > Relatórios > Relatório de Demanda Reprimida de Procedimentos de Serviço



Ao selecionar essa opção, o sistema direcionará o usuário para a tela de parametrização do relatório, onde poderão ser definidos os filtros necessários para emissão.

Por se tratar de informações sensíveis relacionadas às listas de espera e aos usuários vinculados à unidade, a emissão deste relatório está, inicialmente, vinculada exclusivamente ao perfil **Gerente de Unidade**, destinado aos coordenadores das unidades de saúde.

Essa definição tem como finalidade:

- Garantir responsabilidade institucional sobre os dados extraídos.
- Preservar a confidencialidade das informações.
 - Assegurar que a utilização do relatório esteja alinhada às atribuições de gestão da unidade.
- Evitar uso inadequado ou compartilhamento indevido de informações.

Caso a unidade identifique necessidade de acesso para fins estritamente gerenciais, a solicitação deve seguir os fluxos institucionais vigentes para avaliação e autorização.

Parametrização do Relatório de Demanda Reprimida

Ao acessar o **Relatório de Demanda Reprimida de Procedimentos de Serviço**, o sistema apresentará a tela de filtros para parametrização da consulta.

[Inserir print da tela “Regulação - Relatórios - Fila da demanda reprimida de serviço”]

A tela possui diversos campos de filtro. No entanto, para emissão do relatório padrão da unidade, é necessário o preenchimento obrigatório dos seguintes campos:

Campos obrigatórios

Unidade Referência

O gestor deverá informar a própria unidade.

Como o objetivo é monitorar a demanda reprimida do seu território, basta selecionar a unidade sob sua coordenação.

Para fins de gestão na Atenção Primária, a extração do relatório **não deve ser realizada pelo campo Município Solicitante ou Unidade Solicitante.**

O relatório deve ser emitido utilizando o filtro **Unidade de Referência.**

Essa orientação está alinhada à [Portaria GM/MS nº 9.262/2025](#), que estabelece:

- A APS como coordenadora do cuidado.
- A responsabilidade territorial pelo acompanhamento do usuário.
- A gestão compartilhada e permanente das listas de espera.

Embora exista historicamente a cultura de que a unidade que realiza a solicitação “cuida” da demanda, a diretriz normativa reforça que o acompanhamento deve estar vinculado à **unidade de referência do paciente**, ou seja, à unidade responsável pelo seu território e pela continuidade do cuidado.

Isso significa que:

- O usuário pertence ao território.
- A APS é responsável pelo acompanhamento longitudinal.
- A unidade de referência deve monitorar seus pacientes, independentemente de onde a solicitação foi emitida.

Essa mudança de perspectiva fortalece:

- O vínculo com o usuário.
- A responsabilidade sanitária territorial.
- A gestão qualificada da fila.
- A coordenação do cuidado pela APS.

Tipo de Serviço

Atualmente, o sistema apresenta três opções:

- CONSULTA ESPECIALIZADA
- EXAME ESPECIALIZADO

- CONSULTA PRÉ-CIRÚRGICA E CIRURGIA

A seleção deve estar alinhada ao tipo de demanda que se deseja analisar.

Procedimento

Este campo deve ser preenchido antes da seleção do CBO Solicitado, pois o sistema só disponibiliza os CBOs compatíveis após a escolha do procedimento.

“ Exemplo prático:

Para verificar encaminhamentos para Fisioterapia:

- Procedimento:
0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)

Após selecionar o procedimento, o sistema habilitará os CBOs correspondentes.

CBO Solicitado

Preencher com o CBO a qual você deseja realizar o acompanhamento

“ Seguindo o exemplo anterior:

- 223605 FISIOTERAPEUTA GERAL

Essa combinação garante que o relatório traga especificamente os encaminhamentos realizados para fisioterapia.

Data Início e Data Final

É obrigatório informar o período de análise.

Para extração da fila completa histórica, recomenda-se:

- Data Início: 01/01/2010
- Data Final: {data_atual}

Esse padrão permite visualizar todas as solicitações ainda pendentes dentro do sistema.

Demais filtros

Os demais campos disponíveis na tela podem ser utilizados conforme a necessidade da unidade, como por exemplo:

- Faixa etária
- Nível de prioridade
- Município de residência
- Número da solicitação
- Exibir consolidado
- Entre outros

Esses filtros auxiliam em análises mais específicas, mas não são obrigatórios para a emissão padrão do relatório.

Geração do arquivo

Após o preenchimento dos filtros, recomenda-se utilizar a opção **Gerar CSV**, localizada no canto inferior da tela.

O arquivo em formato CSV permite:

- Tratamento e organização dos dados.
- Aplicação de filtros adicionais.
- Criação de tabelas e gráficos.
- Análise detalhada no Microsoft Excel ou LibreOffice Calc.
- Produção de relatórios gerenciais para acompanhamento da unidade.

A utilização do CSV facilita a gestão ativa da demanda reprimida, permitindo ao gestor acompanhar o volume de solicitações, identificar padrões e subsidiar decisões estratégicas no âmbito da Atenção Primária.

Exemplo prático de emissão do relatório

Acompanhamento de solicitações de Fisioterapia - Unidade de Referência USF Paineiras

Para exemplificar a utilização do relatório, apresentamos abaixo um modelo de parametrização para acompanhamento das solicitações de Fisioterapia da Unidade de Referência USF Paineiras.

Regulação - Relatórios - Fila da demanda reprimida de serviço

Filtros do Relatório

Município Solicitante: Seleccione...
 Unidade Solicitante: Seleccione...
 Profissional Solicitante: Seleccione...
 CBO Solicitante: Seleccione...
 Tipo de Serviço: CONSULTA ESPECIALIZADA - CCS
 Tipo de Atendimento: Seleccione...
 Procedimento: 0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (E...
 CBO Solicitado: 223605 Fisioterapeuta geral
 Especialidade: Seleccione...
 Profissional Solicitado: Seleccione...
 Município de Referência: 3552205 SOROCABA
 Unidade de Referência: 412 USF PAINEIRAS
 Município de Residência: Seleccione...
 Prontoário: Seleccione...
 Faixa Etária: Seleccione...
 Nível de Prioridade: Seleccione...
 CID Solicitação: Seleccione...
 Procedimento Cirúrgico: Seleccione...
 Data Início: 01/01/2010
 Data Final: 24/02/2026
 N° Solicitação: Seleccione...
 Exibir Consolidado?: Seleccione...
 Exibir apenas pacientes em duplicidade

Gerar CSV **Pesquisar**

Parametrização utilizada no exemplo

Unidade de Referência:

USF Paineiras

Tipo de Serviço:

Consulta Especializada

Procedimento:

0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)

CBO Solicitado:

223605 FISIOTERAPEUTA GERAL

Período:

Data Início: 01/01/2010

Data Final: {data_atual}

Após o preenchimento dos campos obrigatórios, selecionar a opção **Gerar CSV** para extração do arquivo.

O que esse relatório permitirá analisar

Na versão atual do sistema **SISWEB v26.01.06**, o arquivo gerado em formato CSV pode apresentar alguns campos com nomenclaturas técnicas ou abreviações pouco intuitivas.

Apesar disso, o relatório contém todas as informações essenciais para análise da demanda reprimida, tais como:

- Identificação do usuário
- Justificativa da Solicitação
- CID do Encaminhamento
- Procedimento solicitado
- CBO
- Data da solicitação
- Situação da solicitação
- Tempo de espera

Ou seja, ainda que os títulos das colunas não estejam plenamente padronizados ou descritos de forma amigável, os dados estruturantes necessários para acompanhamento, monitoramento e tomada de decisão estão disponíveis no arquivo.

Por envolver dados pessoais de saúde, o relatório não será disponibilizado como modelo neste material, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018.

Destaca-se, contudo, que todos os coordenadores com perfil **Gerente de Unidade** estão aptos a emitir o relatório diretamente no sistema, podendo realizar a análise conforme as necessidades da gestão local.

Recomenda-se que a unidade organize internamente um padrão de leitura e tratamento da planilha, facilitando a interpretação dos campos e a utilização estratégica das informações.

Revisão #3

Criado 24 fevereiro 2026 15:05:26 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 24 fevereiro 2026 16:17:08 por Diego Bispo Fernandes