

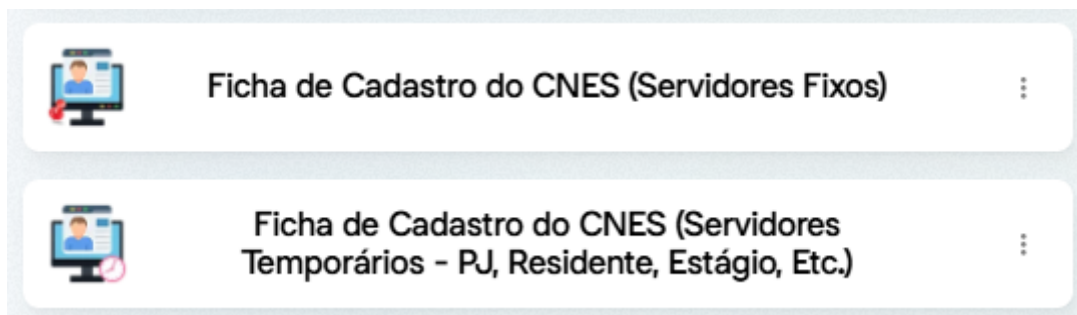
Cadastro de Novo Operador

Para que um novo Operador seja cadastrado, siga o passo-a-passo.

1. Acesse o link do APS Sorocaba

<https://linktr.ee/aps.sorocaba>

2. Acesse cada um desses dois links



The image shows two buttons for CNES registration. The first button is labeled 'Ficha de Cadastro do CNES (Servidores Fixos)' and the second button is labeled 'Ficha de Cadastro do CNES (Servidores Temporários - PJ, Residente, Estágio, Etc.)'. Both buttons have a computer icon and a three-dot menu icon.

3. Preencha os dois formulários corretamente. Submissões inadequadas serão rejeitadas e devolvidas para correção.

4. Envie ambos os formulários preenchidos em anexo para o e-mail do Cadastro CNES

cadastrocnes@sorocaba.sp.gov.br

Modelo de e-mail para solicitação

Para: cadastrocnes@sorocaba.sp.gov.br

Assunto: Cadastro de novo operador

Prezados,

Solicito a inclusão do novo operador [Nome do operador]. Seguem anexos os formulários pertinentes.

Atenciosamente,

[Nome do solicitante]

[Cargo]

[Unidade]

Revisão #4

Criado 30 março 2026 15:37:54 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 3 agosto 2026 21:56:29 por Michel Castilho