

Cadastro de novo usuário

O cadastro de novo usuário de rede é necessário para que o profissional tenha acesso aos computadores, sistemas institucionais e demais recursos de Tecnologia da Informação disponibilizados pela Prefeitura de Sorocaba.

Guia Prático: Cadastro de Novo Usuário de Rede (SES Sorocaba)

Requisitos e Preparação

Planilha Padrão Obrigatória
Todos os campos da planilha anexa devem ser preenchidos sem inconsistências.

Ciência da Gestão
É obrigatório colocar o responsável pela unidade em cópia no e-mail.

Procedimento de Solicitação

Envio para a Informática
O e-mail deve ser enviado exclusivamente para informatica@sorocaba.sp.gov.br.

Definição de Grupos de E-mail
Informe no corpo do e-mail se o usuário deve integrar grupos institucionais.

Finalidade do Acesso
Permite acesso a computadores, sistemas institucionais e recursos de TI da unidade.

Data Table: Modelo rápido para preenchimento do assunto e destinatários do e-mail

Para:	<input type="text" value="informatica@sorocaba.sp.gov.br"/>
CC (Cópia):	<input type="text" value="gestor-da-unidade@sorocaba.sp.gov.br"/>
Assunto:	<input type="text" value="Solicitação de Cadastro de Novo Usuário de Rede"/>

© NotebookLM

Esse processo garante que o acesso seja realizado de forma controlada, segura e vinculada às atividades do profissional na unidade.

Como solicitar

A solicitação de cadastro de novo usuário deve ser realizada por meio do envio de e-mail à equipe de informática <informatica@sorocaba.sp.gov.br>, com a planilha padrão devidamente preenchida e anexada.

A planilha contém as informações necessárias para criação do acesso e deve ser preenchida com atenção para evitar inconsistências.

Criação de Usuário.ods

Na solicitação, deverá constar em cópia um responsável pela unidade.

Informações importantes

- Todos os campos da planilha devem ser preenchidos corretamente
- A planilha deve ser anexada ao e-mail de solicitação
- Caso necessário, a solicitação pode incluir o vínculo do usuário a grupos de e-mail institucionais

Modelo de e-mail para solicitação

Para: informatica@sorocaba.sp.gov.br

CC: gestor-da-unidade@sorocaba.sp.gov.br

Assunto: Solicitação de Cadastro de Novo Usuário de Rede

Prezados,

Solicito a criação de novo usuário de rede conforme planilha anexa.

Unidade: [Nome da unidade]

Informo que:

Não há necessidade de vínculo com grupo de e-mail

Solicito vínculo com o(s) seguinte(s) grupo(s) de e-mail: [informar grupo(s), se aplicável]

Superior imediato em cópia para ciência e validação da solicitação.

Fico à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

[Nome do solicitante]

[Cargo]

[Unidade]

Observações importantes

- Solicitações com dados incompletos podem atrasar a criação do usuário
- O vínculo a grupos de e-mail pode ser informado no momento da solicitação, quando necessário
- Um responsável da unidade deve estar em cópia no e-mail
- O acesso será criado conforme as informações enviadas na planilha

Revisão #5

Criado 30 março 2026 15:34:26 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 30 março 2026 16:05:48 por Diego Bispo Fernandes