

Troca de local (transferência de equipamento)

Identifique o tipo de impressora antes de abrir o chamado.

Impressoras Ricoh alugadas (empresa CTIS Sonda)

- Chamados de **reparo e instalação** devem ser abertos junto à empresa terceirizada, via e-mail: **mps.sorocaba@sonda.com**
- A reposição de toner é **automática**: as impressoras monitoram o nível de carga e disparam alerta via rede para entrega do novo item. Se o toner já apresentar falhas na impressão ou esgotar antes da entrega, encaminhar chamado para **mps.sorocaba@sonda.com**, com cópia para **informatica@sorocaba.sp.gov.br**
- Por se tratar de equipamentos alugados, com controle de bilhetagem e tecnologia sensível, a **movimentação física é restrita à equipe da CGTI**. Qualquer mudança de local deve ser comunicada com antecedência via **informatica@sorocaba.sp.gov.br**. A CGTI não se responsabiliza por danos ou mau funcionamento decorrentes de transporte irregular ou instalação em locais inadequados realizados sem autorização

Impressoras da Prefeitura (apenas com plaqueta de patrimônio)

- Para instalação em rede, instalação local, limpeza e reparos em geral: chamado para **informatica@sorocaba.sp.gov.br**
- A CGTI **não oferece recarga de toner ou insumos**; devem ser providenciados pela Secretaria com verba própria
- A transferência destes equipamentos poderá ser realizada pela própria unidade, desde que formalizada junto ao Setor de Patrimônio, com abertura de chamado para reinstalação no novo local

Canal oficial

O grupo **SES-Informática** deve ser usado apenas de forma acessória (ex.: envio de arquivos e fotos). O meio oficial de abertura de chamados continua sendo o e-mail **informatica@sorocaba.sp.gov.br** e o telefone **(15) 3238-2174**.

Orientação validada com a CGTI (Divisão de Gestão de TI — Ítalo Aquiles Leme da Silva; suporte técnico — Éric Leão de Melo), abril/2026.

Revisão #3

Criado 30 março 2026 15:36:34 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 4 agosto 2026 00:23:31 por Diego Bispo Fernandes