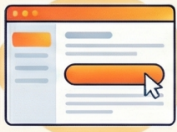


Como Transmitir as Fichas do ESUS

Como Transmitir Fichas do SISWEB para o e-SUS APS

Etapa 1: Exportação de Dados no SISWEB



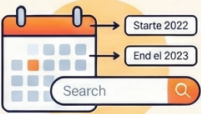
1. Localize o Módulo de Exportação

No menu principal, navegue até a seção "e-SUS" e clique em "Exportar Dados para o e-SUS".



2. Selecione e Defina as Fichas

Escolha uma ficha no menu à esquerda. Lembre-se: TODAS as fichas devem ser exportadas uma a uma.



3. Configure o Período e Pesquise

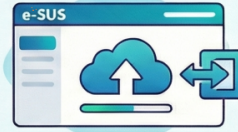
Defina a data inicial (primeiro dia do ano) e a data final (dia útil anterior).



4. Gere o Arquivo de Exportação

Após a busca, clique no botão "Gerar arquivo" para fazer o download dos dados.

Etapa 2: Importação e Conferência no e-SUS APS



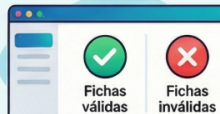
1. Acesse a Transmissão de Dados

Após o login no e-SUS, vá ao módulo "Transmissão de dados" e selecione a aba "Recebimento".



2. Importe o Arquivo Gerado

Clique na área de importação e envie o arquivo .ZIP que você exportou do SISWEB.



3. Verifique o Resultado do Envio

O sistema mostrará um resumo com "Fichas válidas" e "Fichas inválidas".



4. Analise as Inconsistências

Se houver fichas inválidas, gere o "Relatório de Inconsistências" para identificar os erros a serem corrigidos.

NotebookLM

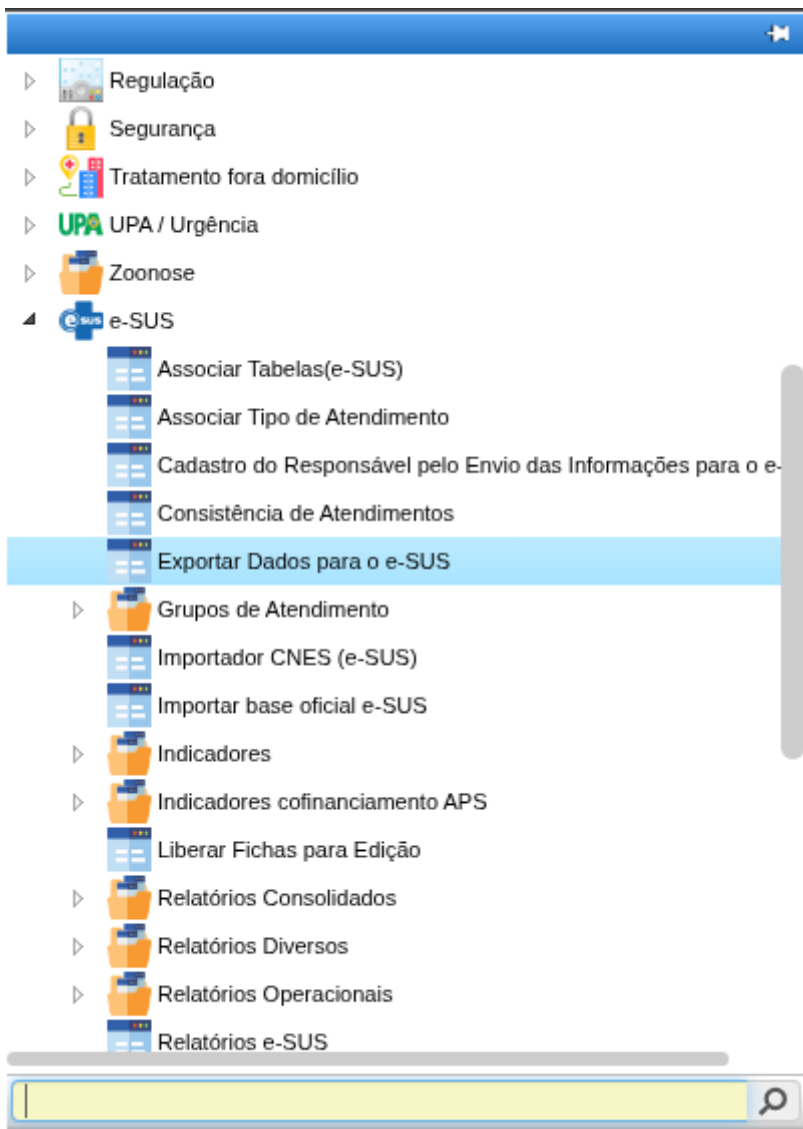
Este manual tem como objetivo orientar, de forma simples e clara, o processo inicial de transmissão de fichas no e-SUS APS, especificamente a etapa de **exportação dos dados a partir do SISWEB**.

Nesse procedimento, os dados registrados no SISWEB são exportados em arquivos, obedecendo os **padrões LEDI** estabelecidos pelo Ministério da Saúde, que posteriormente serão **importados no e-SUS APS**, permitindo a consolidação da produção do período selecionado.

A correta realização dessa etapa é fundamental para garantir que as informações sejam organizadas e preparadas adequadamente para envio. As orientações sobre **erros, inconsistências ou falhas no processo** serão abordadas em **outro capítulo** deste material.

Onde será realizado o processo no SIS

Após entrar no sistema, na aba de pesquisa, pesquise pelo módulo **ESUS** e nele você irá encontrar **Exportar dados para o e-SUS**.



Antes de começar o passo a passo, é importante lembrar que você terá que selecionar qual ficha você irá exportar. Elas ficarão do lado esquerdo na tela em uma espécie de "menu":

 Ficha de Atividade Coletiva
 Ficha de Procedimento
 Ficha de Atendimento Odontológico Individual
 Ficha de Visita Domiciliar
 Ficha de Atendimento Individual
 Ficha de Cadastro Domiciliar
 Ficha de Cadastro Individual
 Ficha de Avaliacao de Elegibilidade
 Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar
 Ficha de Atendimento Domiciliar
 Ficha de Procedimento Consolidado
 Ficha Síndrome Neurológica Zika Microcefália

Vale lembrar também que, **TODAS** as fichas devem ser exportadas.

Passo a Passo para exportar as fichas

Ao abrir a tela de exportação, localize e preencha os campos:

- **Data inicial**
- **Data final**

A Exportação deve ser realizada sempre considerando como data inicial o primeiro dia do ano e a data final como 01 dia útil anterior ao dia da extração.

Clique no ícone de pesquisa. Em seguida, o sistema exibirá os arquivos referentes ao período selecionado. Verifique se os resultados correspondem às datas informadas.

Registros - Ficha de Atividade Coletiva

Data inicial: 01/01/20 | Data final: 05/01/20 | CNS: profissional | Profissional responsável: Seleccione... | Código da ficha: []

Incluir registros já exportados

Pesquisar: [] | Mostrar: 10 registros

Código da ficha	Data da atividade	Profissional responsável	Número de participantes	Exportado para o e-SUS?	Adicionar à exportação
64346	05/01/2026	ELISANGELA CRISTINA DAS PLACIDINO CHIBANI	29	✘	↓
64347	05/01/2026	RODRIGO SALES DE LIMA	15	✘	↓
64348	05/01/2026	JAQUELINE SIMOES ROSA	5	✘	↓
64349	05/01/2026	JAQUELINE XAVIER ROSA	3	✘	↓
64350	05/01/2026	MAURICIO NOBREGA DE ALMEIDA	3	✘	↓
64351	05/01/2026	MARINA YUMI HAYAKAWA	11	✘	↓
64352	05/01/2026	CLAUDIA APARECIDA SEBASTIAO PIRES	11	✘	↓

Importante: Cuidado ao colocar a data, pois dependendo do intervalo de tempo, o sistema pode demorar tanto para procurar como para exportar, tendo risco de dar erro ao exportar, procure colocar um baixo intervalo de tempo, a não ser que você faça exportações de forma recorrente, neste caso dificilmente dará problema.

Após isso clique no botão de download que está como **Gerar Arquivo**, assim será feita a exportação das fichas.

Agora vamos para o passo a passo das importações.

Passo a Passo para importar as fichas

Após a exportação dos dados no SISWEB, é necessário realizar a **importação dos arquivos no e-SUS APS** <<https://esusaps.sorocaba.sp.gov.br/>>.

Essa etapa permite que as fichas exportadas sejam recebidas pelo sistema, possibilitando a consolidação da produção e a verificação de registros válidos ou com inconsistências.

O passo a passo a seguir orienta como acessar o módulo correto e importar os arquivos gerados anteriormente.

Tela para Login:



Usuário

Senha



Acessar

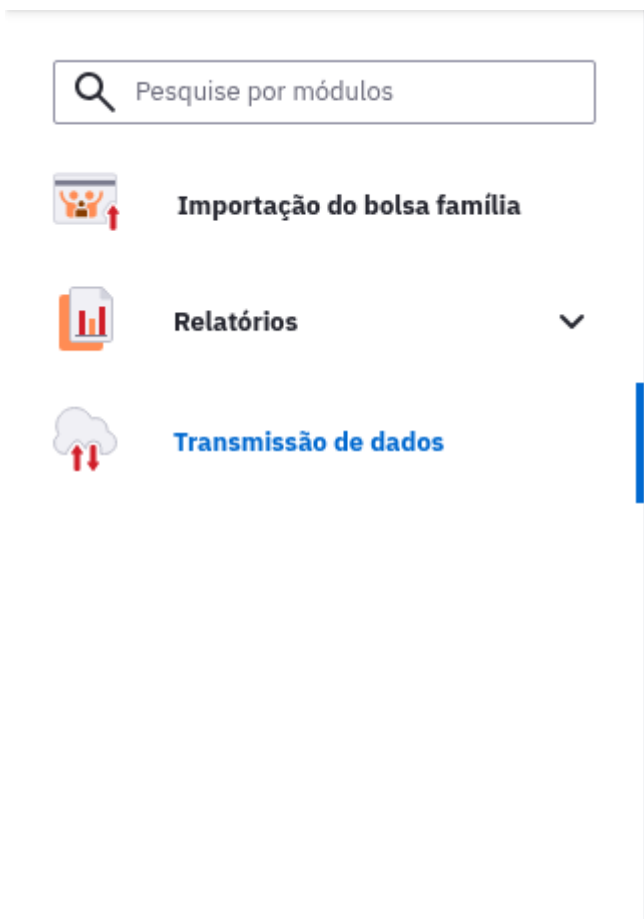
[Esqueci minha senha](#)

____ Ou _____

Conferência das fichas importadas

A conferência deve ser feita **sempre após cada importação**, garantindo a qualidade das informações transmitidas.

Logo após fazer o login, certifique que está no módulo **Transmissão de Dados**, se não estiver basta abrir o menu da esquerda e mudar.



Na Transmissão de dados, selecione a aba **Recebimento** e selecione para importar os arquivos.

Transmissão de dados

Envio **Recebimento**

Fichas recebidas online ou importadas por arquivo são processadas automaticamente às 16h15min. Se desejar processar as fichas agora, solicite ao Instalador.

Agora é possível fazer envio de fichas por API. Verifique a [documentação](#) para saber como utilizar.

Selecione tipo de agrupamento

Lote **CNES**

Importar arquivo

↑ Clique para importar ou arraste os arquivos

Apenas arquivos no formato ZIP são permitidos

Relatório de Inconsistências

Após a importação, o sistema exibirá os arquivos recebidos, apresentando a quantidade de fichas em cada situação:

- **Fichas válidas:** registros importados com sucesso.

- **Fichas inválidas:** registros que apresentam inconsistências e não foram aceitos pelo sistema.

Essa separação permite identificar rapidamente se há necessidade de correção.









Após a importação dos arquivos, é indispensável realizar a **conferência final das fichas recebidas**.

Verifique se o **total de registros importados** corresponde ao volume esperado para o período transmitido e se não houve **importação duplicada** do mesmo arquivo.

O sistema apresentará a separação entre **fichas válidas** e **fichas inválidas**. Quando houver fichas inválidas, isso indica a presença de inconsistências que impedem a aceitação dos registros. Nesses casos, estará disponível a opção de gerar o **Relatório de Inconsistências**, que detalha os motivos pelos quais as fichas não foram importadas corretamente.

A análise desse relatório é fundamental para a correção dos registros e posterior retransmissão dos dados. O processo de correção das inconsistências será abordado em um **capítulo específico** deste manual.

O processo de transmissão **não deve ser considerado finalizado** sem a conferência das fichas importadas. A ausência dessa verificação pode resultar em perda de produção ou no envio de dados incompletos ou inconsistentes.

Lote	Origem do lote	Responsável pelo envio	Data	Fichas válidas/inválidas	Fichas repetidas	Total	
1767803674	Importado zip	Enviado por: Vivver Sistemas Ltda	07/01/2026 às 13:58	3663/416	0	4079	
1767803914	Importado zip	Enviado por: Vivver Sistemas Ltda	07/01/2026 às 13:58	303/1	0	304	
1767803963	Importado zip	Enviado por: Vivver Sistemas Ltda	07/01/2026 às 13:58	196/0	0	196	
1767804284	Importado zip	Enviado por: Vivver Sistemas Ltda	07/01/2026 às 13:58	2/0	0	2	
1767804338	Importado zip	Enviado por: Vivver Sistemas Ltda	07/01/2026 às 13:58	164/0	0	164	
1767799395	Importado zip	Enviado por: Vivver Sistemas Ltda	07/01/2026 às 12:25	896/11	0	907	
1767799260	Importado zip	Enviado por: Vivver Sistemas Ltda	07/01/2026 às 12:23	3514/481	0	3995	
1767799148	Importado zip	Enviado por: Vivver Sistemas Ltda	07/01/2026 às 12:23	346/23	0	369	
1767799016	Importado zip	Enviado por: Vivver Sistemas Ltda	07/01/2026 às 12:23	14/0	0	14	
1767717829	Importado zip	Enviado por: Vivver Sistemas Ltda	06/01/2026 às 13:50	4781/62	0	4843	
28 resultados	Mostrar: 10						< 1 de 3 >

Ao clicar no ícone localizado à direita da linha do arquivo importado, é possível gerar o relatório contendo apenas as fichas inválidas, facilitando a análise e a correção dos registros.

A geração desses relatórios é uma etapa fundamental do processo de transmissão, pois garante que todas as informações enviadas estejam corretas e aptas para consolidação da produção.

No próximo capítulo, será apresentado o passo a passo para **analisar os Relatórios de Inconsistências, corrigir as informações no sistema e realizar um novo envio das fichas corrigidas.**

Revisão #12

Criado 5 janeiro 2026 17:35:00 por João Carlos Ferreira de Araújo

Atualizado: 7 janeiro 2026 18:47:29 por Diego Bispo Fernandes