

Eyer2 cadastrando pacientes e registrando exames

Este passo a passo é de quem cadastra o paciente e abre o exame no retinógrafo Phelcom Eyer2, na UBS. Na maior parte das vezes é o profissional de nível técnico. Quando for o médico da unidade quem fizer esse cadastro, o caminho é o mesmo. A lista começa vazia: o paciente ainda não existe no aparelho. O trabalho aqui é cadastrar a pessoa, abrir o exame e deixar esse exame chegar ao EyerCloud pela rede sem fio DIN da unidade.

Como encostar o aparelho e fotografar fica na página **Realização da retinografia na UBS**. As figuras do convite já estão publicadas na página [Primeiro acesso ao EyerCloud \(Aceitando o convite\)](#).

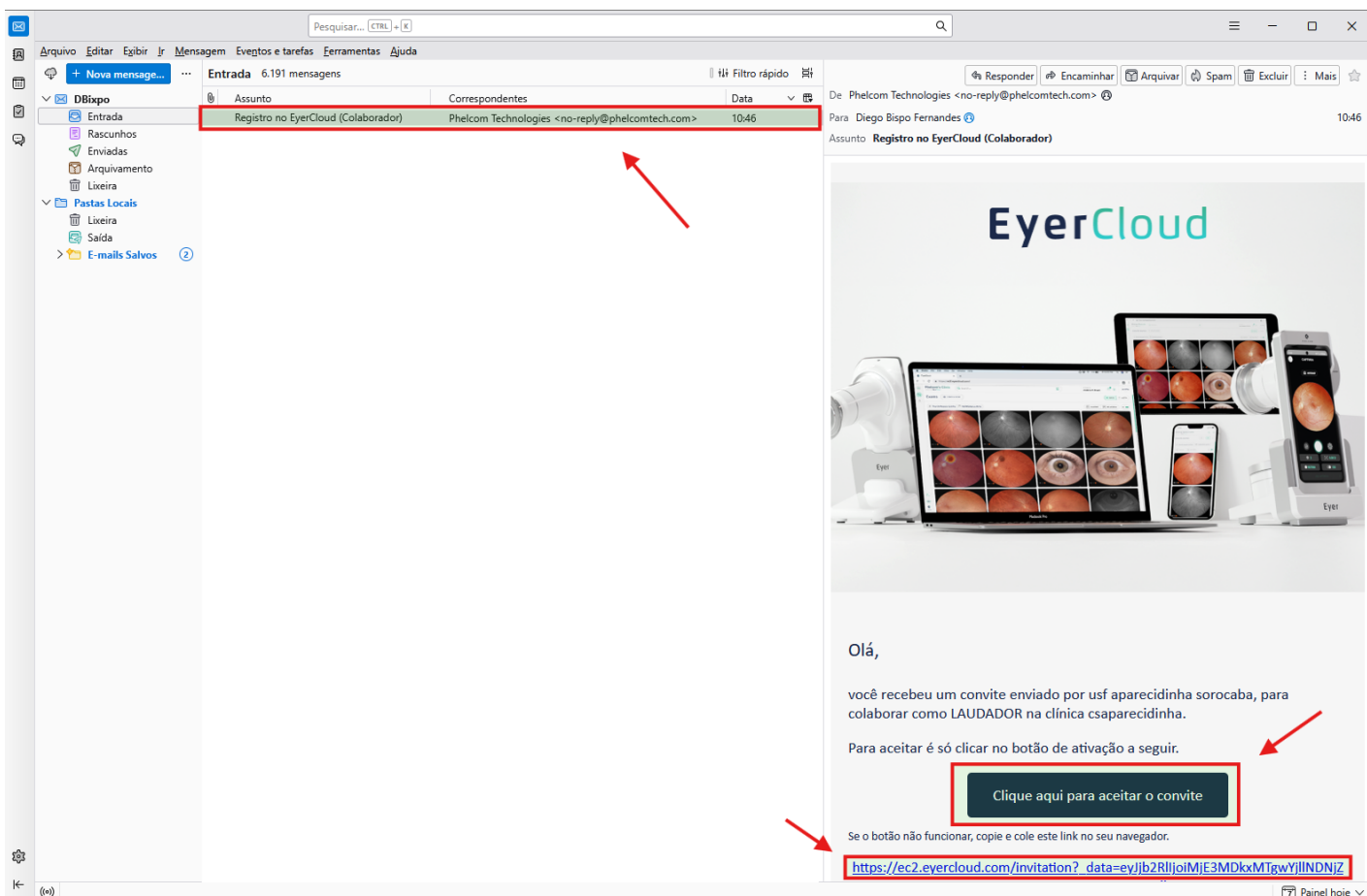
Primeiro acesso: o convite

O retinógrafo não abre para qualquer pessoa. Alguém precisa te convidar. Quem faz isso é a coordenação da unidade, na conta de administrador da clínica.

O convite do técnico sai com o perfil **Técnico**. O convite do médico da unidade, quando ele mesmo for cadastrar o paciente e abrir o exame, sai com o perfil **Médico**. O perfil Laudador não serve para este trabalho: quem tem esse perfil não cadastra paciente nem cria exame.

Passe para a coordenação o seu **e-mail institucional**, o da prefeitura, terminado em @sorocaba.sp.gov.br. Não use Gmail, Hotmail nem e-mail pessoal. O convite, a senha e o aparelho ficam ligados a esse endereço.

O convite chega nesse e-mail, enviado por Phelcom Technologies, no-reply@phelcomtech.com. O assunto costuma ser **Registro no EyerCloud (Colaborador)**. A mensagem diz quem convidou, qual é a clínica da unidade e qual é o seu perfil. Abra você mesmo. Não peça para outra pessoa aceitar no seu lugar.



1. No e-mail, clique em **Clique aqui para aceitar o convite**. Se o botão não abrir, copie o link que está escrito na própria mensagem e cole no navegador.
2. Na tela **Registrar um novo colaborador**, preencha nome, sobrenome, telefone e o seu CPF. O técnico deixa o CRM em branco. O médico preenche o CRM.
3. Clique em **Próximo**.
4. Crie a senha, com até 15 caracteres, e repita no campo de confirmação. Essa senha entra no EyerCloud pelo computador, se um dia precisar.
5. Crie o PIN, com no mínimo 4 números. É esse PIN que você digita no retinógrafo.
6. Clique em **Próximo**, confira nome, telefone, e-mail e CPF. Se algo estiver errado, use **Alterar dados**. Se estiver certo, clique em **Finalizar**.

EyerCloud

Registrar um novo colaborador

Para registrar um novo colaborador, preencha ao lado todas as informações necessárias. O novo colaborador vai receber um e-mail com as instruções iniciais do registro e já vai começar a utilizar a plataforma do Eyer.

CLÍNICA

csaparecidinha

INFORMAÇÕES BÁSICAS > SENHA > FINALIZAR

NOME*

Diego

SOBRENOME*

Bispo Fernandes

TELEFONE

1195

DOCUMENTO (CPF)*

33

CRM (OPCIONAL):

PRÓXIMO

EyerCloud

Registrar um novo colaborador

Para registrar um novo colaborador, preencha ao lado todas as informações necessárias. O novo colaborador vai receber um e-mail com as instruções iniciais do registro e já vai começar a utilizar a plataforma do Eyer.

CLÍNICA
csaparecidinha

INFORMAÇÕES BÁSICAS > **SENHA** > FINALIZAR

Registrar a senha do colaborador

Defina sua senha de até 15 dígitos.

Senha forte

SENHA

●●●●●●●●

CONFIRMAR SENHA

●●●●●●●●

Defina um PIN de segurança que será utilizado no Eyer. Esse PIN deverá ter no mínimo 4 dígitos.

PIN (DISPOSITIVO)*

PRÓXIMO

EyerCloud

Registrar um novo colaborador

Para registrar um novo colaborador, preencha ao lado todas as informações necessárias. O novo colaborador vai receber um e-mail com as instruções iniciais do registro e já vai começar a utilizar a plataforma do Eyer.

CLÍNICA
csaparecidinha

INFORMAÇÕES BÁSICAS > SENHA > FINALIZAR

Confirme as informações abaixo

Confirme se todas as informações do colaborador estão corretas e finalize o cadastro.

COLABORADOR

Diego Bispo Fernandes

TELEFONE*

119 [REDACTED]

EMAIL

dbispo@sorocaba.sp.gov.br

DOCUMENTO (CPF)*

33 [REDACTED]

CRM (OPCIONAL):

ALTERAR DADOS

FINALIZAR

Novo colaborador registrado com sucesso

O novo colaborador **Diego Bispo Fernandes** foi registrado com sucesso na sua clínica **csaparecidinha**. Agora você poderá acessar sua clínica.

ACESSAR A CLÍNICA

POWERED BY  PHELCOM  v 3.4.1

Quando aparecer **Novo colaborador registrado com sucesso**, o seu usuário já vale para a clínica daquela unidade. Guarde a senha e o PIN. Nos próximos dias, no aparelho, você entra com o PIN.

ATENÇÃO: o convite vale para a unidade que te chamou. Se você for operar o retinógrafo de outra UBS, a coordenação dessa outra unidade precisa te convidar de novo, no mesmo e-mail institucional.

Rede DIN

O exame só aparece para o laudador depois que o aparelho envia as fotos. Isso acontece na rede sem fio da unidade, a DIN. Sem essa rede, o exame fica preso no retinógrafo.

Deslize de cima para baixo na tela do aparelho, segure o botão de Wi-Fi e entre na rede DIN. Embaixo do nome da rede precisa aparecer que está conectada. Use o endereço MAC do próprio telefone, o físico. O MAC aleatório a rede da unidade não aceita.

Deslizar de cima para baixo para abrir o Wi-Fi do Eyer2

Figuras do artigo [Conectando o Eyer à internet](#).

Confira também se a clínica escrita no aparelho é a da sua unidade. Exame enviado na clínica errada não entra na fila dessa UBS. O caminho está no artigo [Acessando outra clínica](#).

Criar o exame

Na tela inicial, o botão **Capturar** abre um exame novo. Na lista, esse exame pode aparecer como **Sem paciente**. Não deixe assim. Abra o exame pela seta, toque no nome do paciente e faça o cadastro.

Lista do Eyer2 com o botão Capturar e um exame Sem paciente

Tela do exame com o botão do nome do paciente

Figuras do artigo [Editando um perfil de paciente](#). O artigo mostra como abrir o cadastro a partir do exame. As alterações nessa tela são gravadas sozinhas. Não há um botão salvar separado. Volte pela seta quando terminar.

Cadastrar o paciente

Copie a ficha do cidadão no SISWEB. Não invente número e não use documento de outra pessoa. O CPF entra sempre, com os 11 números, inclusive o zero à esquerda.

Na tela atual do aparelho, **Nome**, **Sobrenome** e **CPF** aparecem com asterisco. Preencha também prontuário, nascimento, sexo, celular e e-mail, quando a ficha tiver.

No retinógrafo	No SISWEB
Nome	Nome do cidadão
Sobrenome	O restante do nome
CPF	CPF, com 11 números
Prontuário	Número do prontuário
Nascimento	Data de nascimento
Sexo	Sexo informado no cadastro
Celular	Telefone
E-mail	E-mail, se houver

Cadastro do paciente no Eyer2 com Nome, Sobrenome e CPF

Abra **Outras informações** e complete o que a tela pedir e a ficha tiver, como nome da mãe, endereço e outros documentos. Dioptria só se o valor estiver informado. Não chute grau.

O que o laudador precisa ver marcado

Ainda no cadastro, abra **Doenças de base**. Se logo abaixo existir **Doenças oftalmológicas**, abra também. Marque somente o que consta na ficha do SISWEB ou no encaminhamento do dia. Se não houver nenhuma dessas condições, marque **Nada digno de nota**. Deixar em branco faz o laudador achar que ninguém olhou a ficha.

Doenças de base	Doenças oftalmológicas
Diabetes mellitus	Retinopatia diabética
Hipertensão	DMRI
Colesterol alto	Glaucoma
Fumante	Catarata
Nada digno de nota	Pterígio
	Baixa acuidade visual
	Nada digno de nota

Essas marcas seguem com o exame. São elas que o laudador encontra junto dos dados do paciente. Não preencha diagnóstico, CID nem conclusão no relatório que o aparelho abre sozinho. Quem lauda é o BOS.

ATENÇÃO: sem CPF no cadastro do retinógrafo, a prefeitura não vincula o exame ao prontuário no SISWEB. Se o CPF não aparecer na ficha, ou divergir do documento do paciente, pare e chame a coordenação da unidade.

O exame chegar no EyerCloud

Com a DIN conectada, o aparelho envia o exame para a clínica da unidade. Se a foto foi feita sem rede, ao ligar o Eyer2 aparece o aviso de imagens que ainda não foram para o EyerCloud. Nesse caso o laudador não vê o exame. Conecte na DIN e espere esse aviso sumir.

Aviso de imagens não sincronizadas no Eyer2

Figura do artigo [Sincronização do Eyer2](#).