

Planilha de Redutor Salarial

Este capítulo tem como objetivo apresentar, contextualizar e orientar o uso da **Planilha de Redutor Salarial**, instrumento utilizado pela Secretaria da Saúde para apuração, conferência e aplicação do redutor remuneratório, especialmente nos vínculos de médicos, cirurgiões-dentistas e, em situações específicas, de profissionais de enfermagem.

O material foi concebido para apoiar equipes administrativas, de gestão e de recursos humanos no entendimento da lógica de cálculo, das informações necessárias e das etapas envolvidas na consolidação dos dados, considerando a integração entre relatórios do sistema CONAM e o tratamento das informações em planilha eletrônica.

- Contexto e Finalidade da Planilha de Redutor Salarial
- Geração do Relatório no CONAM (ATS “Branco”)
- Tratamento dos Dados Exportados do CONAM (TXT → Planilha)
- Configuração da Planilha de Redutor Salarial (Modelo Oficial)
- Preenchimento da Planilha pelos Gestores das Unidades
- Fiscalização, Conferência e Consolidação pela Gestão da SES

Contexto e Finalidade da Planilha de Redutor Salarial

Sugestão de Conteúdo

Esta página apresenta o contexto de utilização da Planilha de Redutor Salarial no âmbito da Secretaria da Saúde, explicando sua finalidade, o público envolvido no processo e o papel da planilha na apuração e consolidação dos valores que subsidiam a aplicação do redutor remuneratório.

Também são abordados, de forma introdutória, os principais insumos utilizados no cálculo — com destaque para os relatórios extraídos do sistema CONAM — e a importância da padronização do fluxo para garantir confiabilidade, rastreabilidade e transparência das informações.

Geração do Relatório no CONAM (ATS “Branco”)

Sugestão de conteúdo

Esta página descreve o processo de geração do relatório no sistema CONAM utilizado como base para a Planilha de Redutor Salarial, com foco no relatório comumente referido como **ATS “Branco”**.

São detalhados os cuidados necessários na configuração do relatório, os parâmetros que devem ser observados (como eventos obrigatórios, competência, filtros e telas do gerador de texto), bem como as principais armadilhas que podem comprometer a extração correta dos dados, como ausência de eventos, duplicidade de servidores ou exclusão indevida de vínculos.

O objetivo é garantir que o relatório extraído represente, de forma íntegra, os valores necessários para o cálculo posterior.

Tratamento dos Dados Exportados do CONAM (TXT → Planilha)

Sugestão de Conteúdo

Esta página orienta sobre o tratamento dos dados após a extração do relatório do CONAM, considerando que os arquivos são gerados em formato texto (TXT) e necessitam de conversão e organização antes de serem utilizados na Planilha de Redutor Salarial.

São abordados os passos gerais para importação do arquivo em planilha eletrônica, ajustes de colunas, padronização de dados, cuidados com linhas duplicadas, tratamento de eventos específicos (ATS, sexta-parte, insalubridade, verbas fixas, horas extras) e validações básicas que devem ser realizadas antes da consolidação das informações.

O foco não é ensinar fórmulas avançadas, mas orientar sobre a lógica e os cuidados essenciais para evitar inconsistências.

Configuração da Planilha de Redutor Salarial (Modelo Oficial)

Sugestão de conteúdo

Esta página descreve a estrutura da Planilha de Redutor Salarial utilizada como modelo oficial pela Secretaria da Saúde, explicando a função de cada aba, campos editáveis, campos protegidos e a lógica geral de cálculo.

O conteúdo orienta como preparar a planilha que será encaminhada aos gestores das unidades, destacando quais informações devem ser previamente consolidadas pela gestão central e quais campos são de responsabilidade das unidades.

Também são reforçados os cuidados para não alterar fórmulas, não incluir cargos indevidos e manter a compatibilidade com o modelo oficial de consolidação.

Preenchimento da Planilha pelos Gestores das Unidades

Sugestão de conteúdo

Esta página é destinada aos gestores das unidades de saúde e apresenta orientações claras sobre como preencher corretamente a Planilha de Redutor Salarial recebida.

São descritas as responsabilidades da unidade, os campos que devem ser preenchidos, os tipos de informações esperadas, prazos usuais e erros comuns observados no preenchimento, como alterações indevidas de fórmulas, exclusão de linhas ou inconsistência entre valores informados e a realidade da unidade.

O objetivo é padronizar o preenchimento e reduzir retrabalho na etapa de consolidação central.

Fiscalização, Conferência e Consolidação pela Gestão da SES

Sugestão de conteúdo

Esta página apresenta o fluxo de conferência, fiscalização e consolidação das planilhas enviadas pelas unidades, realizado de forma centralizada pela gestão da Secretaria da Saúde.

São abordados os critérios gerais de validação dos dados, a periodicidade de envio (em regra, semanal), a lógica de consolidação das informações em uma base unificada e os principais pontos de atenção na análise, como divergências de valores, eventos incompatíveis, duplicidades e inconsistências recorrentes.

A página também reforça o papel da gestão central como responsável pela padronização, guarda histórica e rastreabilidade das informações relacionadas ao redutor salarial.