

Análise de Cadastros

A Campanha Atualiza Sorocaba permite que os dados cadastrais dos pacientes sejam atualizados de três formas:

- Pelo próprio paciente, utilizando conta Google (pelo celular);
- Pelo próprio paciente, sem vincular conta;
- Pelas Casas do Cidadão, sem vincular conta.

Independentemente da forma utilizada, **nenhuma informação é atualizada automaticamente no SISWEB.**

Todos os dados informados na campanha são armazenados em um banco de dados separado, criado exclusivamente para análise.

Isso acontece por alguns motivos importantes:

- Nem todos os dados informados podem ser considerados confiáveis de imediato;
- Algumas informações exigem conferência com bases oficiais;
- Pacientes vinculados à Estratégia Saúde da Família não podem ter endereço alterado diretamente, pois essa atualização depende da ficha individual cadastrada pelo Agente Comunitário de Saúde;
- É necessário evitar alterações indevidas ou inconsistentes na base oficial.

Por isso, a etapa realizada pela equipe da Saúde Digital é uma etapa de **validação e conferência.**

O papel da equipe não é apenas “aprovar” informações, mas:

- Comparar os dados enviados com o cadastro existente no SISWEB;
- Verificar divergências;
- Confirmar informações em bases oficiais;
- Atualizar manualmente no SISWEB somente aquilo que estiver correto.

Esse cuidado garante segurança das informações, qualidade da base cadastral e conformidade com as normas de proteção de dados.

Como os dados chegam para análise

Existem dois tipos principais de registros enviados:

Cadastros com conta Google

Quando o paciente utiliza uma conta Google:

- O sistema localiza o cadastro existente;

- Os dados aparecem anonimizados;
- O paciente apenas valida e complementa informações;
- A Unidade de Referência já vem preenchida, pois os dados são vinculados ao cadastro existente.

Esse modelo possui limite de 10 atualizações por dia por conta vinculada.

Cadastros sem vincular conta

Quando o paciente (ou a Casa do Cidadão) utiliza a opção “Entrar sem conta”:

- Não há vínculo direto com a base do SIS;
- Todos os dados precisam ser preenchidos manualmente;
- A Unidade de Referência não vem definida automaticamente;
- Exige conferência mais criteriosa.

Esse é o modelo utilizado pelas Casas do Cidadão.

Acesso à área de análise

Os cadastros enviados devem ser analisados pelo endereço:

https://saudedigital.sorocaba.sp.gov.br/atualizatorocaba/analise_admin

É nessa área que a equipe da Saúde Digital visualiza todos os registros enviados para conferência.

Preparação do ambiente de trabalho

Antes de iniciar a análise, recomenda-se manter abertas as seguintes ferramentas:

SISWEB

Sistema oficial onde os dados serão atualizados ao final da análise.

<https://sisweb.sorocaba.sp.gov.br/>

CADSUS

Base oficial do Ministério da Saúde para conferência de dados do Cartão Nacional de Saúde.

<https://cadastro.saude.gov.br/segcartao/>

SELU

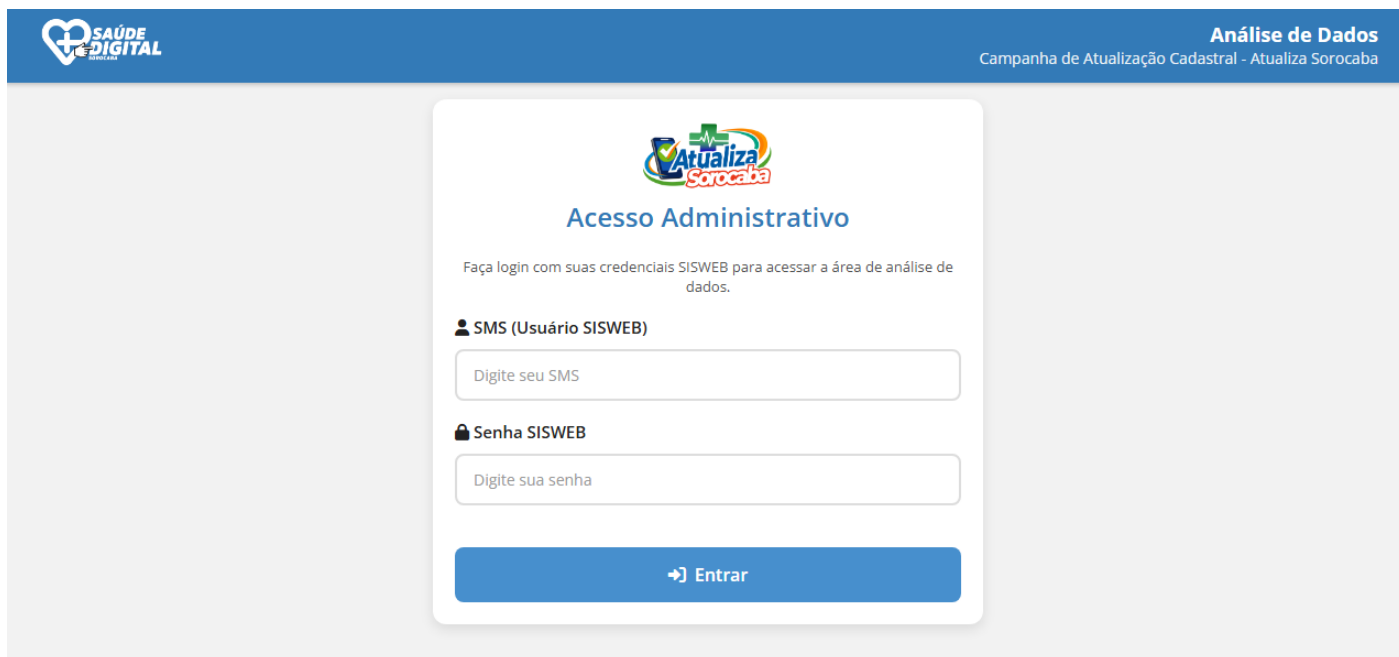
Sistema que identifica, pelo CEP, qual deve ser a Unidade de Referência do paciente.

<https://servicos.sorocaba.sp.gov.br/selu/>

Manter esses sistemas abertos permite realizar a comparação de forma mais ágil e segura.

Acesso ao sistema

Ao acessar o link da Análise de Dados, será exibida a tela de login.



A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há uma barra azul com o logo 'SAÚDE DIGITAL' à esquerda e o texto 'Análise de Dados' e 'Campanha de Atualização Cadastral - Atualiza Sorocaba' à direita. O formulário centralizado tem o logo 'Atualiza Sorocaba' e o título 'Acesso Administrativo'. Abaixo do título, há uma instrução: 'Faça login com suas credenciais SISWEB para acessar a área de análise de dados.' O formulário contém dois campos de entrada: 'SMS (Usuário SISWEB)' com o placeholder 'Digite seu SMS' e 'Senha SISWEB' com o placeholder 'Digite sua senha'. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto 'Entrar' e um ícone de seta para a direita.

O login é feito utilizando **o mesmo usuário e senha do SISWEB**.

Isso significa que:

- Não é necessário criar novo cadastro;
- Não existe senha diferente para essa ferramenta;
- O acesso utiliza as mesmas credenciais já autorizadas no SISWEB.

Preencha:

- **Usuário:** mesmo login do SISWEB
- **Senha:** mesma senha do SISWEB

Em seguida, clique em **Entrar**.

Somente após o login será possível visualizar os cadastros pendentes de análise.

Tela Inicial da Análise de Dados

Após realizar o login com usuário e senha do SISWEB, o sistema exibirá a tela principal da **Análise de Dados**.

SAÚDE DIGITAL DIEGO BISPO FERNANDES
Análise de Dados do Atualiza Sorocaba

Filtrar por Unidade de Referência: Todas as unidades

Filtrar por Status: Todos Análise Corrigido Paciente ESF

45 cadastro(s) sendo visualizado(s)

193883 H*** D* J**** M*******
M**** D* J**** 04/05/1946
CPF: 099.358.378-40 Tel: Não informado
Endereço: R** O**** H*****, V*** A***** - S***** - 18065-405
USF JARDIM RODRIGO 22/02/2026, 20:53:14
Analisar
Mostrar Mais
Paciente ESF

384434 J*** S***** P*******
M**** R*** D* J**** C***** 15/04/1992
CPF: 401.522.528-78 Tel: (15) 99840-2301
Endereço: R** Sete, 380, Jacutinga - Sorocaba - 18071-291
USF JARDIM RODRIGO 22/02/2026, 20:49:43
Analisar
Mostrar Mais
Paciente ESF

N/A Daniela Gonçalves de Jesus
Maria José de Jesus 24/02/2000
CPF: 455.383.098-19 Tel: (15) 99775-4001
Endereço: 490, Caranda - Sorocaba - 18073-101
Unidade não informada 22/02/2026, 20:49:02

367630 Diva Ferreira dos santos
M**** C***** E***** S***** 06/07/1971
CPF: 253.323.808-28 Tel: (15) 98825-2552
Endereço: R** S**** M*****, 492, J***** - S***** - 18055-007
USF WANEL VILLE 22/02/2026, 20:43:18

0 paciente(s) selecionado(s)

Confirmar Alteração (Analisado)

A tela está organizada em quatro áreas principais:

1. Identificação do operador
2. Filtros de busca
3. Lista de cadastros (cards)
4. Área de confirmação de alterações

Vamos entender cada parte.

1. Identificação do Operador

No canto superior direito da tela aparece:

- Nome completo do operador logado
- Identificação da área: “Análise de Dados do Atualiza Sorocaba”

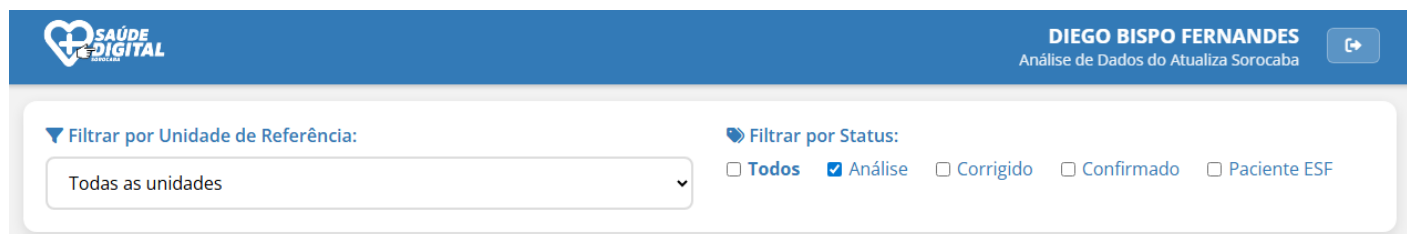
Essa informação é importante porque:

- Toda confirmação de análise fica registrada no sistema;
- O nome do operador passa a constar na auditoria da correção;
- É possível rastrear quem realizou cada validação.

Isso garante responsabilidade e segurança no processo.

2. Filtros de Busca

Logo abaixo do cabeçalho, estão disponíveis os filtros.



A captura de tela mostra o cabeçalho do sistema de saúde digital. No canto superior esquerdo, há o logotipo "SAÚDE DIGITAL" com um ícone de coração e uma cruz. No canto superior direito, o nome do usuário "DIEGO BISPO FERNANDES" e o cargo "Análise de Dados do Atualiza Sorocaba" são exibidos, juntamente com um ícone de perfil. Abaixo do cabeçalho, há uma barra de filtros. À esquerda, o texto "Filtrar por Unidade de Referência:" precede um menu suspenso com o texto "Todas as unidades". À direita, o texto "Filtrar por Status:" precede uma série de opções de status: "Todos" (desselecionado), "Análise" (selecionado), "Corrigido" (desselecionado), "Confirmado" (desselecionado) e "Paciente ESF" (desselecionado).

Filtrar por Unidade de Referência

Permite selecionar:

- Todas as unidades
- Ou uma unidade específica

Esse filtro é útil quando a análise está sendo feita por território ou por organização interna da equipe.



A captura de tela mostra o menu suspenso de unidades de referência. O menu está aberto, exibindo a opção "Todas as unidades" selecionada. Abaixo dela, há uma lista de unidades de referência: "UBS BARCELONA", "UBS MARCIA MENDES", "UBS MARIA DO CARMO", "UBS SOROCABA I", "UBS VILA HARO", "UBS VILA HORTENCIA", "USF APARECIDINHA", "USF BARÃO", "USF BRIGADEIRO TOBIAS", "USF JARDIM RODRIGO" e "USF WANEL VILLE".

Filtrar por Status

É possível marcar as opções:

- **Todos**
- **Análise** (cadastros ainda não validados)
- **Corrigido**
- **Confirmado**
- **Paciente ESF**

Esse filtro organiza o fluxo de trabalho.

Exemplo prático:

Se o objetivo for trabalhar apenas nos cadastros pendentes, selecione apenas **Análise**.

3. Lista de Cadastros (Cards)

Abaixo dos filtros, aparecem os cadastros em formato de **card**.

Cada card apresenta informações resumidas, como:

- Número de identificação
- Nome (anonimizado ou completo)
- Data de nascimento
- CPF
- Telefone
- Endereço
- Unidade de referência (quando houver)
- Data e horário do envio

Essas informações iniciais ajudam a:

- Localizar rapidamente o paciente no SISWEB;
 - Conferir identidade antes de iniciar a análise;
 - Organizar a sequência de conferência.
-

Botões disponíveis no card

Cada card possui três elementos importantes:

Status “Análise”

Indica que o cadastro ainda não foi validado.

☐ Botão “Mostrar Mais”

Ao clicar em **Mostrar Mais**, o sistema exibirá todos os dados preenchidos pelo paciente na campanha.

É nesse momento que a análise detalhada começa.

☐ Botão “Paciente ESF”

Indica que o paciente está vinculado à Estratégia Saúde da Família.

Nesses casos, alterações de endereço exigem atenção especial, pois dependem da ficha individual cadastrada pela ACS.

4. Área de Confirmação

Na parte inferior da tela aparece:

- Quantidade de pacientes selecionados
- Botão “Confirmar Alteração (Analisado)”

Esse botão só será habilitado quando um ou mais pacientes forem selecionados.

É por meio dele que o operador registra que a análise foi concluída.

[COLE AQUI UM PRINT DESTACANDO A ÁREA INFERIOR DE CONFIRMAÇÃO]

Revisão #3

Criado 21 fevereiro 2026 17:28:11 por Diego Bispo Fernandes

Atualizado: 22 fevereiro 2026 15:59:20 por Diego Bispo Fernandes