

Carta de Serviços

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Carta de Serviços

Descrição: Constitui-se em um conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou evitar agravos à saúde da população pelo monitoramento da prestação de serviços de saúde (hospitais, clínicas, laboratórios, etc.) e a circulação de produtos relacionados à saúde (alimentos, medicamentos, saneantes, cosméticos, e produtos para saúde) em todas as etapas, ou seja, desde a fabricação, distribuição, transporte até o comércio. Esse monitoramento ocorre mediante a aplicação da legislação sanitária (federal, estadual e municipal), por meio de inspeções sanitárias, orientações técnicas e o cadastramento de estabelecimentos.

Requisitos:

- Todos os estabelecimentos classificados como **Nível de Risco III (Alto)**, pela Portaria CVS 1/2024. (<https://cvs.saude.sp.gov.br/>).

Serviços:

- **Receituários**
 - Não é necessário agendar, livre demanda.
Horários: **Segunda, Quarta e Sexta** das **08:30h às 10:00h** / **Terça e Quinta** das **13:30h às 15:00h**.
 - A (falta instruções/links informativos sobre retirada)
 - B (falta instruções/links informativos sobre retirada)
 - C (falta instruções/links informativos sobre retirada)
 - D (falta instruções/links informativos sobre retirada)
- **Licença Sanitária Inicial**
 - Escolher o ramo de atividade entre Alimentos, Farmácia, Meio Ambiente, Odonto, Serviços de Saúde. Cada CNAE tem sua lista própria de documentos que precisam ser providenciados.
 - <https://sites.google.com/view/vigilancia-sanitaria/vigil%C3%A2ncia-sanit%C3%A1ria/rela%C3%A7%C3%A3o-de-documentos>
- **Renovação de Licença Sanitária**
 - [Renovação de Licença Sanitária](#)
- **Assunção de Responsável Técnico**
 - [Assunção de Responsabilidade Técnica](#)
- **Baixa de Responsável Técnico**
 - [Baixa de Responsabilidade Técnica](#)
- **Alteração de Razão Social**
 - [Alteração de Razão Social](#)

- **Cisão / Fusão / Incorporação e ou Sucessão de empresa**
 - [Cisão / Fusão / Incorporação e ou Sucessão de Empresa](#)
- **Alteração de Responsabilidade Legal**
 - [Alteração de Responsabilidade Legal](#)
- **Alteração de Endereço**
 - [Alteração de Endereço](#)
- **Ampliação / Redução de Atividades**
 - [Ampliação/Redução de Atividade, Classe e ou Categoria de Produto](#)
- **Cancelamento de Licença Sanitária**
 - [Cancelamento de Licença Sanitária \(Estabelecimento/Equipamento\)](#)
- **Inserção de Equipamento**
 - [Inserção de Equipamento](#)
- **Laudo Técnico de Avaliação (LTA)**
 - <https://sites.google.com/view/vigilancia-sanitaria/vigil%C3%A2ncia-sanit%C3%A1ria/rela%C3%A7%C3%A3o-de-documentos/lta>

Protocolo dos Serviços de Forma On-line (Protocolo Digital):

Entrega digital dos documentos, sem a necessidade de agendamento e entrega de documentos pessoalmente.

- Instruções para o Protocolo Digital
[Instruções Protocolo Digital](#)
- Peticionamento via SEI! Cidades para Usuários Externos, Protocolo Geral:
[Sistema Eletrônico de Informações \(SEI! Cidades\)](#)
- Manual de como se cadastrar e utilizar as funcionalidades do SEI! Cidades para Usuários Externo.
[Manual do Usuário Externo](#)

Período de Solicitação: Peticionamento a qualquer hora.

*** ATENÇÃO * FAZER UM PETICIONAMENTO PARA CADA TIPO DE PROCESSO * ATENÇÃO ***

Protocolo dos Serviços de Forma Física (Atendimento Agendado):

O agendamento é feito pelo site e a entrega dos documentos impressos e assinados na sede da Vigilância Sanitária localizado no endereço, Rua Nain, 57 Jd Betânia CEP 18071-650.

- **Site da Vigilância Sanitária:** [CLIQUE AQUI](#)
- **Agendamento:** [CLIQUE AQUI](#)
- **Relação de Documentos - Licença Inicial:** [Relação de Documentos - Licença Inicial](#)
- **Relação de Documentos - Renovação / Alterações / Cancelamento:** [CLIQUE AQUI](#)

- **Formulários:** <https://sites.google.com/view/vigilancia-sanitaria/vigil%C3%A2ncia-sanit%C3%A1ria/formul%C3%A1rios>

Importante: Não se aplica ao Laudo Técnico de Avaliação (LTA). LTA apenas protocolo via SEI! Cidades.

Período de Solicitação: Agendamento de preferência com 60 dias antes do vencimento da Licença Sanitária.

*** ATENÇÃO * FAZER UM AGENDAMENTO PARA CADA TIPO DE PROCESSO * ATENÇÃO ***

Meios de contato:

Endereço: Rua Nain, 57 Jd Betânia CEP 18071-650.

Telefone: (15) 3229-7307 e Whatsapp (15) 3229-7322

Endereço de e-mail: visa@sorocaba.sp.gov.br

Site da Vigilância Sanitária: <https://sites.google.com/view/vigilancia-sanitaria/home>

Prazo: 60 Dias

Forma de Acompanhamento:

- SEI! Cidades para Usuários Externos:
https://cidades.sei.sp.gov.br/sorocaba/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

COMUNICADO

Toda a tramitação do processo será realizada por meio do **e-mail cadastrado** no SEI CIDADES (o mesmo do GOV.BR). Portanto, é indispensável acompanhar regularmente a caixa de entrada, inclusive as pastas de Spam e Lixo Eletrônico, pois as comunicações da Vigilância Sanitária serão enviadas por esse canal.

Fique atento ao recebimento de:

- Boletos para pagamento das taxas;
- Solicitações de complementação ou correção de documentos e formulários;
- Orientações;
- Comunicados sobre o andamento do processo.

Os e-mails enviados pelo endereço **SOROC/SES - Vigilância Sanitária** **sei_naoresponder@sp.gov.br** são destinados exclusivamente ao envio de comunicações e **não**

recebem respostas.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Vigilância Sanitária pelo **e-mail**

visa@sorocaba.sp.gov.br, pelo **telefone** (15) 3229-7307 ou pelo **WhatsApp** (15) 3229-7322.

Órgão Responsável: SES - Secretaria da Saúde

Revisão #9

Criado 7 outubro 2026 06:18:30 por Kleber Devide

Atualizado: 7 outubro 2026 08:27:37 por Kleber Devide